

# Conditions d'utilisation du service de paiement des copies et impressions

## 1. Définitions

<b>Compte:</b>	Compte électronique personnel à l'Utilisateur dénommé « PaperCut » sur lequel sont stockées les montants crédités ou débités par l'Utilisateur.
<b>Crédits :</b>	Montants payés à l'avance par l'Utilisateur par chargement de fonds sur son Compte.
<b>Carte :</b>	Carte étudiant ou carte d'accès externe émise par l'Université de Namur et qui sert de support pour l'utilisation de Crédits sur le Compte.
<b>Services :</b>	Services (impressions, photocopies, numérisations ...) mis à la disposition des Utilisateurs par l'Université de Namur pour lesquelles le paiement peut se faire par usage de la Carte.
<b>Point d'encaissement :</b>	Tout équipement susceptible d'encaisser le paiement des Services par usage de la Carte (systèmes d'impression, de numérisation et de photocopies).
<b>Utilisateur :</b>	Personne physique qui est titulaire d'un compte et qui en fait usage.
<b>Commande :</b>	Ordre de paiement sur des imprimantes et des appareils multifonctions.
<b>Solde du Crédit:</b>	Différentiel entre le total des Crédits et le total des montants des Commandes.

## 2. Accès, utilisation et désactivation du Compte

1. L'accès au Compte est créé par l'Université Namur automatiquement pour les titulaires d'une Carte.
2. L'accès se fait via une connexion à la page web <https://papercut.unamur.be/user> au moyen d'un log in et mot de passe personnels à l'Utilisateur.
3. L'accès ainsi que l'utilisation du Compte sont régis par les présentes conditions d'utilisation.
4. Le droit d'utilisation du Compte commence après la création du Compte par l'Université de Namur qui est automatique pour toutes les personnes qui ont une Carte valide aux Bibliothèques de l'Université de Namur.
5. Le Compte est désactivé par l'Université de Namur lorsque l'Utilisateur ne dispose plus du droit d'utiliser les Services. Cela est reflété par l'expiration de la validité de la Carte.
6. L'accès au Compte peut être temporairement suspendu en cas de suspicion de fraude ou de signalement de vol ou de perte de la Carte. L'Utilisateur en est averti par courrier électronique.
7. L'Université de Namur ne garantit pas un accès au Compte sans interruption et ne peut être tenue pour responsable en cas d'inconvénient lié à un accès temporairement impossible à un Compte.
8. L'Université de Namur se réserve le droit de mettre fin au service de paiement moyennant un préavis de minimum d'un mois donné par courrier électronique. Dans ce cas, l'Utilisateur dispose de la possibilité de récupérer le Solde du Crédit dans le même délai et le Compte est désactivé à l'échéance du préavis.

### **3. Chargement de Crédits**

9. Le rechargement du Compte se fait à l'accueil de la Bibliothèque Universitaire Moretus Plantin (BUMP) et de la Bibliothèque de Droit par paiement bancaire ou en espèces.

### **4. Paiement des services via le Crédit**

10. Le Crédit ne peut être utilisé que pour des Services spécifiés par l'Université de Namur.
11. Le Crédit permet à l'Utilisateur de passer une Commande auprès d'un Point d'encaissement si le Solde du Crédit est suffisant.
12. Le Solde du Crédit n'est pas suffisant si le montant d'une Commande est supérieur au Solde disponible. L'Université de Namur n'est pas obligée d'exécuter la Commande dans ce cas. L'Université de Namur n'est pas non plus obligée d'exécuter la Commande proportionnellement au Solde du Crédit présent.
13. L'Université de Namur prend toutes les précautions raisonnables pour s'assurer que le Solde du Crédit d'un Utilisateur est correct compte tenu des chargements de Crédits et des Commandes effectués. Si un retrait ou un ajout de Crédit a été effectué ou omis à tort, l'Université de Namur est en droit de corriger le Crédit.
14. Les réclamations concernant les montants débités doivent être portées à la connaissance de l'Université de Namur dans les quatorze jours suivant la date d'achat.

### **5. Sort du Solde du Crédit lorsque le Compte est désactivé**

15. Le Solde du Crédit a une validité de 12 mois à compter de la date de la désactivation du Compte de l'Utilisateur.
16. L'Utilisateur peut demander un remboursement de son Solde de Crédit, tant que ce dernier est valide, moyennant 2,50 € de frais administratifs. La demande est à faire en complétant un formulaire disponible sur <https://www.unamur.be/fr/bump/photocopies>.
17. L'Université de Namur se réserve le droit d'annuler le Solde de Crédit restant si les fonds n'ont pas été remboursés ou retirés un an après désactivation du Compte de l'Utilisateur
18. Les conditions et les périodes de validité du Crédit peuvent être modifiées par l'Université de Namur. Une telle modification sera annoncée au moins un mois avant son entrée en vigueur.

## **6. Responsabilité de l'Utilisateur**

19. Le titulaire de la Carte traite la Carte avec soin. Un Crédit est lié à la Carte. En cas de perte ou de vol, l'Université de Namur décline toute responsabilité pour les dommages subis (résultant d'une utilisation illicite) tant que la Carte n'est pas bloquée. L'Utilisateur a la responsabilité de faire bloquer la Carte.

## **7. Point de contact et support technique**

20. Le point de contact pour les questions relatives au Crédit ou Solde du Compte est le suivant : [support.bibliotheques@unamur.be](mailto:support.bibliotheques@unamur.be).
21. Le point de contact pour toute question technique est le suivant : [support.bibliotheques@unamur.be](mailto:support.bibliotheques@unamur.be).

## **8. Modifications des présentes conditions et communications avec les Utilisateurs**

22. Les présentes conditions d'utilisation peuvent être modifiées à tout moment. Dans ce cas, les Utilisateurs sont informés des nouvelles conditions au moins 30 jours avant l'entrée en application des nouvelles conditions.
23. Les nouvelles conditions peuvent être communiquées par courrier électronique ou directement sur la page de connexion à votre Compte.
24. Par ailleurs, les communications avec les Utilisateurs prévues dans les présentes conditions se font en utilisant les adresses de courrier électronique institutionnelles pour les Utilisateurs qui en disposent ou à l'adresse de courrier électronique fournie par un Utilisateur à l'Université de Namur lors de l'obtention de sa Carte ou de contacts ultérieurs.

## **9. Protection des données et cookies**

25. Ce site utilise uniquement des cookies de session pour maintenir votre session active lors de la connexion à votre Compte (JSESSIONID) et définir la langue de l'interface utilisateur (ui.locale). Aucun autre cookie n'est utilisé.
26. Pour en savoir plus sur le traitement de vos données, consultez la notice relative aux services bibliothèques sur la page <https://www.unamur.be/fr/vie-privee>.