

**INFORMATIONS RELATIVES  
A LA DEMANDE D'INTERVENTION  
POUR LE PAIEMENT  
DES DROITS MAJORES  
auprès de la COMMISSION  
des ETUDIANTS ETRANGERS**

### **Contexte d'intervention de la Commission des étudiants étrangers**

La Commission des étudiants étrangers peut accorder, selon des critères qu'elle a établis, une intervention partielle ou totale pour le paiement des droits majorés.

Elle ne se substitue pas à la prise en charge des frais d'études auquel le/la garant·e de l'étudiant·e s'est officiellement engagé·e.

Elle ne se substitue pas non plus à la responsabilité et à l'engagement financier de la famille de l'étudiant·e (même si elle n'en est pas la garante officielle) ni à la part de l'étudiant·e qui a reconnu, dans son formulaire d'inscription, avoir pris connaissance du montant des droits d'inscription correspondant à sa situation.

#### Critères d'accès

- L'étudiant·e doit avoir déjà suivi au minimum une année d'études à l'UNamur *sauf s'il/si elle est inscrit·e pour l'obtention d'un premier master de spécialisation (en Belgique ou en Europe).*
- L'étudiant·e se voit réclamer des droits d'inscription majorés pour l'année académique 2023-2024.

#### Critères d'octroi

La Commission des étudiants étrangers accorde cette intervention sur base de critères académiques, sociaux et financiers.

La Commission, disposant de moyens limités, fixe des priorités comme par exemple :

- l'obtention d'un premier diplôme universitaire en Belgique,
- le parcours académique de l'étudiant·e (et notamment sa progression dans le cursus),
- la position du pays d'origine selon le classement des Nations Unies,
- une dégradation de la situation socio-économique du (de la) garant·e et/ou de la famille de l'étudiant·e sur base de preuves récentes et probantes d'un changement imprévisible et involontaire.

## **Retrait du dossier**

Le formulaire de demande peut être

- soit téléchargé sur la page spécifique
- soit retiré à une permanence de la Cellule sociale

à partir **du 4 septembre 2023**.

## **Dépôt du dossier**

L'étudiant-e doit déposer personnellement **son dossier complet** à savoir

- le formulaire de demande,
- ET tous les documents et preuves de revenus demandés en lien avec sa situation

**le 27 octobre 2023 au plus tard** à l'occasion d'un rendez-vous convenu avec un-e assistant-e social-e.

Pour prendre rendez-vous, l'étudiant-e doit contacter la Cellule sociale par mail ([sse@unamur.be](mailto:sse@unamur.be)) ou par téléphone (081/72 50 85).

## **Examen de la demande**

La Cellule sociale des étudiant-e-s examinera le dossier de l'étudiant-e et soumettra sa demande à la Commission des étudiant-e-s étranger-ère-s qui statuera.

## **Communication de la décision**

La Cellule sociale reprendra contact avec l'étudiant-e par mail dans les meilleurs délais possibles pour lui communiquer la décision prise par la Commission des étudiant-e-s étranger-ère-s et lui préciser, en cas d'octroi, les modalités de paiement de l'intervention accordée.

La Cellule sociale des étudiant-e-s se tient à la disposition de l'étudiant-e pour répondre à toute question relative au formulaire et/ou aux documents demandés.



**UNIVERSITÉ  
DE NAMUR**

SERVICE VIE DE  
LA COMMUNAUTÉ  
UNIVERSITAIRE

Cellule sociale des étudiant·e·s

**DEMANDE D'INTERVENTION  
POUR LE PAIEMENT  
DES DROITS MAJORES  
auprès de la COMMISSION  
des ETUDIANTS ETRANGERS**

A remettre personnellement à un·e assistant·e social·e à l'occasion d'un rendez-vous convenu par téléphone ou par mail.

*Merci de cocher les cases et joindre les documents (voir \*) qui correspondent à votre situation.*

**Présentation de l'étudiant·e**

Nom : ..... Prénom : .....

Numéro d'étudiant·e (carte d'étudiant·e) : \_ \_ \_ \_ \_

N° de téléphone de l'étudiant·e : .....

Adresse du domicile légal en Belgique :

.....  
.....

**Inscription en 2023-2024**

Faculté, section : .....

Bachelier  60 premiers crédits

Master

O Demande d'allègement de programme. Nombre de crédits : .....

O Recours introduit suite à un refus d'inscription pour cause de non finançabilité

**\* copie de la lettre d'accord de dérogation**

Année de fin d'études secondaires : .....

Etudes accomplies après le secondaire (à l'étranger et en Belgique)

Année acad.	Programme d'études	Type court	Type long	Réussite ou échec	Nombre crédits acquis/valorisés
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....

### **Année académique 2022-2023**

**- Nombre de crédits de votre PAE en 2022-2023 : .....**

- Nombre de crédits validés en janvier : ....

- Nombre de crédits validés en juin : ....

- Nombre de crédits validés en août : ....

**Expliquez ci-dessous les raisons de votre échec et les difficultés de parcours que vous avez rencontrées au cours de l'année académique 2022-2023.**

**Situation familiale de l'étudiant·e**

- célibataire et domicilié·e seul·e
- marié·e
- en cohabitation légale                      date : .....
- en cohabitation de fait
- séparé·e    date : .....
- divorcé·e    date : .....

Personnes avec qui vous êtes **actuellement** domicilié-e (**vous** y compris-e) :

Nom et prénom	Lien de parenté	Etudes supérieures	Stage d'insertion	Activité professionnelle	Invalide à +66%
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*\* copie d'une composition de ménage récente (2 mois maximum, délivrée par l'Administration communale)*

*\* copie d'une preuve d'inscription (ou carte d'étudiant-e) pour toute autre personne inscrite en enseignement supérieur*

## Situation économique de l'étudiant·e

	Etudiant·e	Conjoint·e ou Cohabitant·e
<u>Revenus professionnels de salarié·e</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activité exercée :	.....	.....
Montant mensuel actuel des revenus	.....	.....
<u>Revenus professionnels d'indépendant·e</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activité exercée :	.....	.....
Montant mensuel actuel des revenus	.....	.....
<u>Revenus de remplacement</u>		
- chômage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Date : .....	Date : .....
Montant mensuel actuel	.....	.....
- maladie/invalidité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Date : .....	Date : .....
Montant mensuel actuel	.....	.....
- autre revenu de remplacement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, lequel ? .....	Date : .....	Date : .....
Montant mensuel actuel	.....	.....
- Intervention du CPAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, laquelle ? .....	Date : .....	Date : .....
Montant mensuel actuel	.....	.....
<u>Autres ressources</u>		
- bourse ou autre aide aux études	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, laquelle ? .....	Date : .....	Date : .....
Montant mensuel actuel	.....	.....

- \* pour vous et, le cas échéant, pour votre conjoint·e/cohabitant·e une copie de l'avertissement-extrait de rôle des revenus de 2021 (exercice d'imposition 2022)***
  
- \* pour chaque revenu professionnel (salarié – job étudiant) copie des 6 dernières fiches de salaire***
  
- \* pour chaque revenu de remplacement (chômage, maladie, pension) copie de l'extrait de compte du dernier paiement***
  
- \* pour toute intervention du CPAS : l'attestation de la Cellule sociale complétée par le CPAS***
  
- \* en cas de changement (chômage, maladie, pension), attestation ou preuve officielle du changement avec dates***
  
- \* copie d'un extrait de compte récent pour toute bourse ou aide aux études perçue et copie de la décision***
  
- \* Student@work : fournir l'attestation générale et l'attestation avec le détail des heures prestées établies toutes deux à la date du dépôt du dossier***





- autres ressources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, lesquelles ? .....	Date : .....	Date : .....
Montant annuel (en euros)	.....	.....

***\* copie de l'annexe 32 (document de prise en charge) pour 2023-2024 ET documents joints à celle-ci  
OU en cas de dépôt en garantie bancaire, copie de la convention signée avec l'UNamur***

***\* copie de l'avis d'imposition de votre garant·e (et conjoint·e/cohabitant·e) pour les revenus de 2021  
(imposition 2022)***

***\* en cas de changement récent de situation, attestation ou preuve officielle du changement avec dates  
+ preuves de la diminution des ressources***

## A compléter UNIQUEMENT si vos parent·e·s ne sont pas vos garant·e·s

### Situation familiale

- parent·e·s marié·es
- parent·e·s en cohabitation légale Date : .....
- parent·e·s en cohabitation de fait
- parent·e(s) décédé·e(s) : le/la/lesquel·le(s) :  
..... Date : .....  
..... Date : .....
- parent·e·s séparé·e·s Date : .....
- parent·e·s divorcé·e·s Date : .....
- veuf·ve Date : .....
- autre : .....

*\* le cas échéant, preuve officielle du décès, de la séparation et/ou du divorce*

### Situation socio-professionnelle

	Père/beau-père	Mère/belle-mère
<u>Revenus professionnels de salarié·e</u> Activité exercée : Montant annuel des revenus (en euros)	<input type="checkbox"/> ..... .....	<input type="checkbox"/> ..... .....
<u>Revenus professionnels d'indépendant·e</u> Activité exercée : Montant annuel des revenus (en euros)	<input type="checkbox"/> ..... .....	<input type="checkbox"/> ..... .....
<u>Revenus de remplacement</u> - chômage Montant annuel (en euros)	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....
- maladie/invalidité Montant annuel (en euros)	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....
- pension Montant annuel (en euros)	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....

- pension de survie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Date : .....	Date : .....
Montant annuel (en euros)	.....	.....
<u>Autres ressources</u>		
- aides sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, laquelle ? .....	Date : .....	Date : .....
Montant annuel (en euros)	.....	.....
- revenus immobiliers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, lesquels ? .....	Date : .....	Date : .....
Montant annuel (en euros)	.....	.....
- autres ressources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, lesquelles ? .....	Date : .....	Date : .....
Montant annuel (en euros)	.....	.....

**\* copie de l'avis d'imposition de votre (vos) parent·e·s pour les revenus de 2021 (imposition 2022)**

**\* en cas de changement récent de situation, attestation ou preuve officielle du changement avec dates + preuves de la diminution des ressources**

**Demande d'intervention financière dans le paiement des droits majorés (\*)**

*Pour quelles raisons introduisez-vous cette demande ?*

**(\*) Votre demande n'engage en rien la Commission qui déterminera si une intervention financière partielle ou totale peut vous être accordée**

**Déclaration**

Je déclare ici toute ressource financière qui ne figure pas dans les précédentes rubriques :

.....  
.....

Je déclare

- avoir pris connaissance de la procédure de demande et d’octroi,
- avoir donné dans ce formulaire les renseignements complets et exacts concernant ma situation familiale et financière, celle de mon/ma garant-e et de ma famille
- et avoir joint tous les documents demandés.

Je sais que la Cellule sociale des étudiant-e-s examinera ma demande et la soumettra à la Commission des étudiant-e-s étranger-ère-s uniquement

- si je respecte la procédure et les délais précisés
- et si je donne tous les renseignements complets et exacts demandés.

Je souhaite ajouter un commentaire : .....

.....  
.....  
.....

Je m’engage à communiquer à la Cellule sociale des étudiant-e-s tout changement qui surviendrait dans ma situation et/ou celle de mon/ma garant-e et/ou de ma famille entre la date du dépôt de ce dossier et le 30 juin 2024 inclus.

Date : .....

Signature de l’étudiant-e :

.....

Les données que vous nous communiquez (via ce formulaire + documents justificatifs) sont indispensables pour que la Cellule sociale des étudiant-e-s de l’Université de Namur puisse donner suite à votre demande d’information et/ou d’intervention. Nous complétons votre dossier avec vos données d’inscription à l’Université de Namur et les données pertinentes obtenues lors de l’examen de votre demande.

Les données sont traitées par l’asbl Université de Namur qui dispose d’un-e délégué-e à la protection des données. Pour plus d’informations sur le traitement de vos données et sur vos droits, vous pouvez consulter [www.unamur.be/vie-privee](http://www.unamur.be/vie-privee).