

**NOTICE RELATIVE
à la réduction des droits d'inscription
destinée aux étudiants de l'Union Européenne**

En tant qu'étudiant ressortissant de l'Union européenne, vous déposez le formulaire de demande spécifique U. E. au Service social des étudiants si vous souhaitez obtenir **une réduction des droits d'inscription.**

En cas d'octroi, le montant de 835 € (*) est ramené à 374 € ou 485 €.

Si vous avez déjà payé 835 €, le Service des inscriptions vous rembourse la différence

(*) Si vous êtes en situation d'allègement et devez payer un montant calculé au prorata du nombre de crédits de votre PAE, le Service social vous précisera, en cas d'octroi, le montant réduit.

Procédure de demande

Vous complétez le formulaire de demande d'intervention spécifique aux étudiants de l'Union européenne (à retirer à une permanence ou à télécharger sur le site <http://www.unamur.be/services/social/service>) et rassemblez les documents demandés.

Vous (votre parent, votre conjoint) déposez personnellement votre dossier au Service social lors d'une permanence (accès et horaires : voir site) en respectant la date limite de dépôt.

Si votre dossier est complet (formulaire + tous les documents demandés), l'assistant social examine la demande et vous communique directement la décision.

Si un délai est nécessaire pour l'examen de votre demande, l'assistant social vous précise quand revenir.

Date limite

- A partir du 20 août et pour autant que vous ayez reçu du Service des inscriptions l'invitation à payer les droits d'inscription.

- Au plus tard : le 30 août 2019.

Le Service social se tient à votre disposition pour toute question relative à cette demande.

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE REDUCTION
DES DROITS D'INSCRIPTION
destiné aux étudiants de l'Union Européenne**

A remettre personnellement à un assistant social lors d'une permanence.

Merci de cocher les cases et joindre les documents (voir *) qui correspondent à votre situation.

Présentation de l'étudiant

Nom : Prénom :

Numéro d'étudiant (carte d'étudiant) : _ _ _ _ _

N° de téléphone des parents :

Inscription en 2018-2019

Faculté, section :

Bachelier 60 premiers crédits **Master**

Demande d'allègement de programme. Nombre de crédits :

Recours introduit suite à un refus d'inscription pour cause de non finançabilité

* ***copie de la lettre d'accord de dérogation***

Année de fin d'études secondaires :

Situation socio-professionnelle

*** pour chaque personne copie du document fiscal délivré par l'administration des impôts de votre pays**
Ce document doit mentionner le détail des revenus pour l'année 2016 (imposition 2017)

	Père-Mère- beau-parent	Père-Mère- beau-parent	Etudiant	Conjoint de l'étudiant
1. <u>Revenus professionnels</u> - salarié - indépendant/dirigeant entreprise Type d'activité :	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. <u>Revenus de remplacement</u> (chômage, maladie, pension ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. <u>Autres ressources</u> - intervention du CPAS * attestation UNamur complétée par le CPAS - allocation SPF personnes handicapées	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Biens immobiliers

Partie de l'habitation familiale louée ou occupée professionnellement

Biens immobiliers autres que l'habitation familiale

Biens immobiliers à l'étranger

<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

Type de bien	Mis en location	Loyer annuel actuel
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

*** copie d'un extrait de compte récent pour chaque loyer perçu**

Vente d'un bien immobilier depuis 2016

*** copie de l'acte de vente**

Changements familial et/ou professionnel depuis 2017

A. Changement familial * *attestation ou preuve officielle du changement*

	Qui ?	Date
<input type="checkbox"/> Séparation		
<input type="checkbox"/> Divorce		
<input type="checkbox"/> Fin cohabitation légale		
<input type="checkbox"/> Décès		
<input type="checkbox"/> Mariage		
<input type="checkbox"/> Cohabitation légale		

B. Changement professionnel * *attestation ou preuve officielle du changement avec dates*

	Qui ?	Date
<input type="checkbox"/> perte d'emploi principal avec indemnités : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
<input type="checkbox"/> Chômage		
<input type="checkbox"/> Maladie/invalidité		
<input type="checkbox"/> Pension/prépension		
<input type="checkbox"/> Faillite		
<input type="checkbox"/> Mise en disponibilité (agent services publics)		
<input type="checkbox"/> Autre :		

Changements de composition de ménage depuis le 1^{er} juillet 2018

	Qui ?	Date
<input type="checkbox"/> Arrivée au domicile		
<input type="checkbox"/> Départ du domicile		

Saisies sur salaire/Médiation de dettes/Règlement collectif de dettes

* *preuve officielle avec date*

Déclaration

Je déclare ici toute ressource qui ne figure pas dans les précédentes rubriques :

.....
.....

Je déclare

- avoir pris connaissance de la procédure de demande et des délais spécifiques à chaque intervention,
- avoir donné dans ce formulaire les renseignements complets et exacts concernant ma situation et celle de ma famille, ainsi que toutes les ressources
- et avoir joint à ce formulaire tous les documents demandés.

Je sais que le Service social des étudiants me communiquera la décision relative à ma demande et, le cas échéant, m'accordera l'intervention uniquement

- si je respecte la procédure et les délais précisés,
- si je donne tous les renseignements complets et exacts demandés.

Date :

Signature de l'étudiant :

Signature du parent (sauf si l'étudiant a un domicile distinct) :

.....

.....

Dans le cadre du respect de la vie privée, le Service social des étudiants garantit la confidentialité des données personnelles communiquées dans le présent formulaire ainsi que dans les documents annexés.

CONFIDENTIEL

SECTEUR SOCIAL

*La présente attestation est destinée à compléter
la demande de réduction des frais d'inscription adressée
au Service social des étudiants de l'Université de Namur.*

ATTESTATION A REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION DE LA COMMUNE

Je, soussigné(e) :

Fonction :

déclare ci-après l'identité de **toutes** les personnes domiciliées à l'adresse de :

.....

Nom et prénom	Date de naissance	Lien de parenté	Profession
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le

Cachet

Signature