

**NOTICE RELATIVE
au prêt court terme
destinée aux étudiants belges et assimilés**

Information

Le Service social peut accorder, sur base de certains critères, **un prêt court terme** :

- **en avance sur l'allocation d'études de la Fédération Wallonie-Bruxelles (ou autre bourse)**

En cas d'octroi, l'étudiant rembourse le prêt sans intérêt dans les quinze jours de la perception de l'allocation d'études (ou autre bourse)

ou

- **en dépannage**

En cas d'octroi, l'étudiant rembourse le prêt sans intérêt selon les modalités convenues de commun accord avec le Service social.

Procédure de demande

Vous complétez le formulaire de demande d'intervention spécifique et rassemblez les documents demandés.

Vous déposez personnellement votre dossier au Service social lors d'une permanence (accès et horaires : voir site) en respectant les dates.

Si votre dossier est complet (formulaire + tous les documents demandés), l'assistant social examine la demande. Si un délai est nécessaire pour l'examen de votre demande, l'assistant social vous précise quand revenir.

Seuls les étudiants inscrits en programme à horaire décalé peuvent envoyer leur dossier par courrier (postal ou déposé au 61, rue de Bruxelles). A ces étudiants uniquement, le Service social communique la décision par mail à leur adresse «...@student.unamur.be»

Dates limites

- A partir du 19 août et pour autant que vous ayez reçu du Service des inscriptions la confirmation de votre inscription effective à l'université.

- Au plus tard : le 29 mai 2020.

Le Service social se tient à votre disposition pour répondre à toute question relative au formulaire et/ou aux documents demandés.

**FORMULAIRE DE DEMANDE
de prêt court terme**

A remettre personnellement à un assistant social lors d'une permanence (sauf étudiant horaire décalé).

Merci de cocher les cases et joindre les documents (voir *) qui correspondent à votre situation.

Présentation de l'étudiant

Nom : Prénom :

Numéro d'étudiant (carte d'étudiant) : _ _ _ _ _

N° de téléphone des parents :

Demande d'allocation d'études à la Fédération Wallonie-Bruxelles

Numéro du dossier : _ _ _ _ _

Numéro de registre national de l'étudiant : _ _ . _ _ . _ _ - _ _ _ . _ _

en attente de la décision

**** copie du mail avec l'accusé de réception (si demande en ligne)***

**** copie du récépissé d'envoi du recommandé (si demande par courrier recommandé)***

Demande de bourse Erasmus/Mobilité

**** attestation UNamur complétée par le responsable***

Situation familiale actuelle

* *composition de ménage récente (2 mois maximum, délivrée par l'Administration communale ou téléchargeable sur : <https://mondossier.rrn.fgov.be>)*

* *preuve d'inscription pour chaque personne inscrite en enseignement supérieur*

* *copie de l'attestation délivrée par le Service public fédéral (Direction générale personnes handicapées) pour chaque personne reconnue invalide à + 66%*

Personnes avec qui vous êtes actuellement domicilié (vous y compris) :

Nom et prénom	Lien de parenté	Inscrit en supérieur	Invalide à + 66%
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Situation socio-professionnelle

* *pour chaque personne copie de l'avertissement-extrait de rôle des revenus de 2017 (exercice d'imposition 2018)*

	Père-Mère-beau-parent	Père-Mère-beau-parent	Etudiant	Conjoint de l'étudiant
1. <u>Revenus professionnels</u> - salarié - indépendant/dirigeant entreprise Type d'activité :	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. <u>Revenus de remplacement</u> (chômage, maladie, pension ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. <u>Autres ressources</u> - intervention du CPAS * attestation UNamur complétée par le CPAS - allocation SPF personnes handicapées	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Biens immobiliers

Partie de l'habitation familiale louée ou occupée professionnellement

Oui

Non

Biens immobiliers autres que l'habitation familiale

Oui

Non

Biens immobiliers à l'étranger

Oui

Non

Type de bien	Mis en location	Loyer annuel actuel
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

*** copie d'un extrait de compte récent pour chaque loyer perçu**

Changements familial et/ou professionnel depuis 2017

A. Changement familial * **attestation ou preuve officielle du changement**

	Qui ?	Date
<input type="checkbox"/> Séparation		
<input type="checkbox"/> Divorce		
<input type="checkbox"/> Fin cohabitation légale		
<input type="checkbox"/> Décès		

B. Changement professionnel * **attestation ou preuve officielle du changement avec dates**

	Qui ?	Date
<input type="checkbox"/> perte d'emploi principal avec indemnités : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
<input type="checkbox"/> Chômage		
<input type="checkbox"/> Maladie/invalidité		
<input type="checkbox"/> Pension/prépension		
<input type="checkbox"/> Faillite		
<input type="checkbox"/> Mise en disponibilité (agent services publics)		
<input type="checkbox"/> Autre :		

Changements de composition de ménage depuis le 1^{er} janvier 2017

	Qui ?	Date
<input type="checkbox"/> Arrivée au domicile		
<input type="checkbox"/> Départ du domicile		
<input type="checkbox"/> Naissance ou adoption		

Saisies sur salaire/Médiation de dettes/Règlement collectif de dettes

** preuve officielle avec date*

Demande de prêt

Quel type de prêt demandez-vous ?

- Avance sur l'allocation d'études de la F.W.B.
- Avance sur une autre bourse :
- Prêt dépannage

Pour quelle raison sollicitez-vous un prêt ?

.....
.....

Quel montant demandez-vous ?

.....

Quand et comment proposez-vous de rembourser le prêt au Service social des étudiants ?

- Échéance(s) proposée(s) :
- Modalités (compte, liquide) :

Déclaration

Je déclare ici toute ressource qui ne figure pas dans les précédentes rubriques :

.....
.....

Je déclare

- avoir pris connaissance de la procédure de demande et des délais spécifiques,
- avoir donné dans ce formulaire les renseignements complets et exacts concernant ma situation et celle de ma famille, ainsi que toutes les ressources
- et avoir joint à ce formulaire tous les documents demandés.

Je sais que le Service social des étudiants me communiquera la décision relative à ma demande et, le cas échéant, m'accordera l'intervention uniquement

- si je respecte la procédure et les délais précisés
- si je donne tous les renseignements complets et exacts demandés.

Date :

Signature de l'étudiant :

Signature du parent (sauf si l'étudiant a un domicile distinct) :

.....

.....

Les données que vous nous communiquez (via ce formulaire + documents justificatifs) sont indispensables pour que le Service social des étudiants de l'Université de Namur puisse donner suite à votre demande d'information et/ou d'intervention. Nous complétons votre dossier avec vos données d'inscription à l'Université de Namur et les données pertinentes obtenues lors de l'examen de votre demande.

Les données sont traitées par l'asbl Université de Namur qui dispose d'un délégué à la protection des données.

Pour plus d'informations sur le traitement de vos données et sur vos droits, vous pouvez consulter www.unamur.be/vie-privee.