



Your network
is more powerful than you think

guide d'utilisation



INTRODUCTION

Viadeo, site Internet de mise en relation professionnelle permet d'enrichir son réseau de relations pour :

- Augmenter vos opportunités de business ou de développement de carrière.
- Trouver des clients ou des partenaires
- Nouer de nouveaux contacts et retrouver d'anciennes connaissances
- Echanger des informations
- Accroître votre notoriété professionnelle
- Recruter des collaborateurs ou « être chassés ».

L'inscription et l'utilisation au site est gratuite.

Vous pouvez :

- Créer et mettre à jour votre profil
- Entrer en contact avec les personnes que vous connaissez (limité)
- Utiliser le moteur de recherche : nom, secteur d'activité, ville
- Publier des annonces (20 annonces par mois)
- Publier des événements (5 par mois)
- Créer et animer de Hubs

Le service Premium permet néanmoins d'accéder à l'ensemble des fonctionnalités suivantes:

- Accédez aux profils de tous les membres
- Entrez en contact librement avec les professionnels de votre choix
- Ecrivez aux membres grâce à la messagerie
- Utilisez le moteur de recherche multicritères
- Accédez à la liste des membres qui ont consulté votre profil
- Voir les contacts des autres membres (si ceux-ci l'autorisent)
- Profil mis en avant dans les résultats du moteur
- Accédez à la liste des personnes ayant consulté votre annonce.

SOMMAIRE

I.	Tableau de bord	5
1.	Page d'accueil	5
2.	Gestion des fonctionnalités	5
3.	Gestion des paramètres	12
4.	Gestion du compte	15
II.	Bien gérer mon profil	18
III.	Bien gérer mon réseau	24
1.	Moteur de recherche	24
2.	Ajouter à mes contacts directement ou indirectement	26
3.	Inviter vos contacts	27
a.	Lancer une ou plusieurs invitations de façon manuelle	27
b.	Importer vos carnets d'adresses	29
4.	Gestion de votre liste de contacts	31
a.	Annotez les profils que vous consultez	32
b.	Trier les profils avec les tags	33
c.	Transmettre un profil	34
d.	Exporter vos contacts vers votre messagerie Outlook	35
5.	Gestion de la messagerie	35
IV.	Groupes	37
1.	Hubs	37
a.	Inscription à un hub	37
b.	Créez votre hub	41
c.	Modérer vos hubs	44
2.	Communauté	48
a.	Rechercher une communauté	49
b.	L'accès à la communauté se fait depuis	49
V.	Événements	54
1.	Consulter les événements	54
2.	Un événement vous intéresse	56
3.	Comment publier votre événement ?	58
VI.	Annonces	61
1.	Consulter les annonces	62
2.	Créer une annonce (★)	63
VII.	Offre d'emploi / Formation	66

Votre espace emploi contient	66
VIII. Questions	70
IX. Actualités	71
1. Les articles	71
a. Partager les articles	71
b. Consulter les articles	71
c. Recommander un article	71
2. Annuaire des blogs des membres	73
X. Les applications Viadeo	74
1. Viadeo 360°	74
2. ViadeoShare	74
3. La Favicône Viadeo sur votre blog	75
4. Exportez vos Flux RSS Viadeo	75
5. Faites la promotion de votre profil	76
XI. Viadeo sur votre mobile	77
XII. Abonnements	78
1. L'abonnement Premium	78
2. L'abonnement Visibilité	79
a. Mon profil Entrepreneur	80
b. La mise en avant de votre visibilité	82
c. Le suivi de votre abonnement visibilité	83

I. Tableau de bord

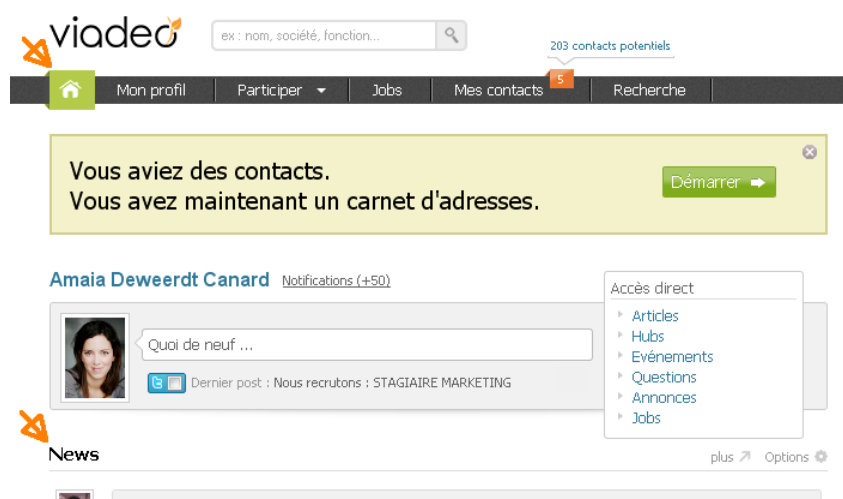
1. Page d'accueil

Votre page d'accueil ou « Tableau de bord » vous permet d'avoir une visibilité totale sur l'activité de votre réseau et sur l'ensemble de vos fonctionnalités.

2. Gestion des fonctionnalités

<http://www.viadeo.com/tableaubord/accueil/>

- **Les « News »** vous renseignent sur les actions effectuées par votre réseau sur Viadeo : adhésion à un hub, mise en relation avec un contact ou un filleul de leurs contacts.



Vous pouvez « Commenter » ou dire que vous avez trouvé « Intéressant » les news de vos contacts. Vous pouvez aussi supprimer les éléments que vous publier.

Désormais lorsque vous publiez un élément dans vos « News », nous mettons à votre disposition une série de fonctionnalités pour gérer les commentaires. Vous avez la possibilité d'envoyer un message à la personne qui a laissé un commentaire, de rendre son ou tous ses commentaires privé ou tous les commentaires (vous serez alors le seul à voir ce commentaire) ou de supprimer ce commentaire.

Vous avez la possibilité de filtrer les news qui apparaissent dans vos « News ».

Vous avez par exemple la possibilité de ne pas afficher les mini news concernant le Micro-blogging, c'est-à-dire masquer de vos news les messages et liens que vos contacts partagent.

News

plus ➤ Options ⚙️



Bruno AMBOU

ETUDE - Développer la performance managériale - Partie 2 - <http://viadeo.com/s/ayN16>



Il y a 1 minute · [Commenter](#) · [Intéressant](#)

News

plus ➤ Options ⚙️

Filtrer les mininews - Tout sélectionner | Tout désélectionner

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Micro-blogging | <input checked="" type="checkbox"/> Téléchargement d'une application Viadeo mobile |
| <input checked="" type="checkbox"/> Modifications de profil | <input checked="" type="checkbox"/> Ajouts de diplômes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Parrainages | <input checked="" type="checkbox"/> Inscriptions aux Hubs |
| <input checked="" type="checkbox"/> Inscriptions anciens élèves | <input checked="" type="checkbox"/> Modifications de photo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ajout de contact | <input checked="" type="checkbox"/> Messages dans les Hubs |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ajouts d'expériences pro | <input checked="" type="checkbox"/> Hubs public |
| <input checked="" type="checkbox"/> Obtention mois gratuit | <input checked="" type="checkbox"/> Abonnements premium |
| <input checked="" type="checkbox"/> Recommandations | <input checked="" type="checkbox"/> Témoignages |
| <input checked="" type="checkbox"/> Référencements de Blogs | <input checked="" type="checkbox"/> Offres d'emploi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Organisation d'événements | <input checked="" type="checkbox"/> Participations aux événements |
| <input checked="" type="checkbox"/> Annonces | <input checked="" type="checkbox"/> Visites de blogs |
| <input checked="" type="checkbox"/> Questions posées | <input checked="" type="checkbox"/> Réponses aux questions |
| <input checked="" type="checkbox"/> Recommandation d'articles | <input checked="" type="checkbox"/> Consultation d'articles |
| <input checked="" type="checkbox"/> Commentaire d'articles | <input checked="" type="checkbox"/> Modification de profils Freelance |
| <input checked="" type="checkbox"/> Installation d'applications | <input checked="" type="checkbox"/> Activités des applications |
| <input checked="" type="checkbox"/> Synchronisation d'un compte Twitter | |

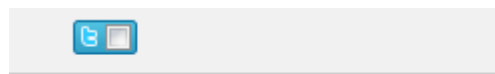
Enregistrer

- A travers le tableau de bord, vous avez la possibilité de faire passer un message à vos contacts. Vous pouvez partager un lien, écrire un court message, etc.



Lorsque vous partagez un lien, vous pourrez le raccourcir en cliquant sur « Raccourcir le lien ».

- Synchronisez votre compte Twitter avec votre profil Viadeo.

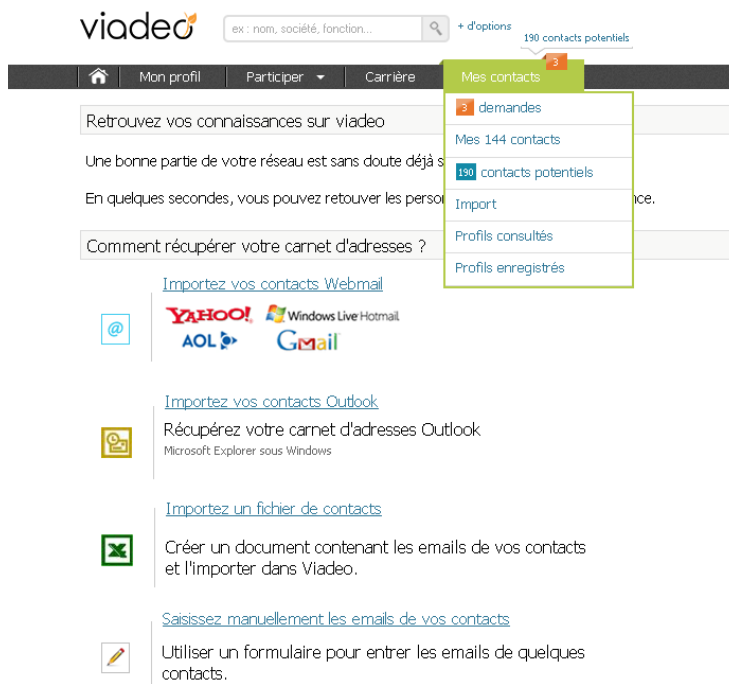


Grâce à cette synchronisation de votre profil Viadeo avec votre compte Twitter vous avez la possibilité de :

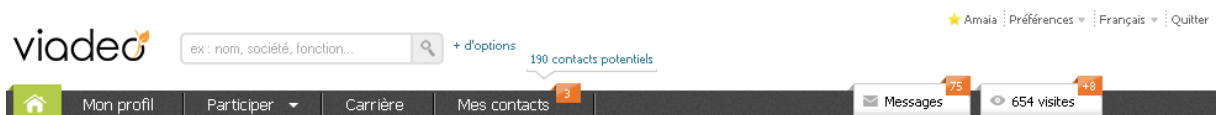
- pour chacune de vos actions sur Viadeo de générer un tweet sur votre compte twitter, et d'en informer vos followers ; notamment, lorsque vous publierez un message sur Viadeo.
- Vos tweets apparaitront dans votre fil de news quelques minutes après les avoir postés sur Twitter.

Plus besoin donc d'envoyer vos messages sur Viadeo, puis de les copier-coller sur Twitter ; écrivez-les une seule fois, ils s'afficheront sur vos deux comptes ! Tout est paramétrable : vous pouvez choisir d'importer tous vos tweets sur Viadeo ou uniquement certains d'entre eux (que vous agrémenterez du hashtag #v)

- Retrouver vos connaissances sur Viadeo : Pour développer votre réseau commencez par importer votre carnet d'adresse à partir d'Outlook, d'un webmail ou d'un fichier excel. (Plus d'informations en point : III.3)



- Zoom sur l'en-tête du site :

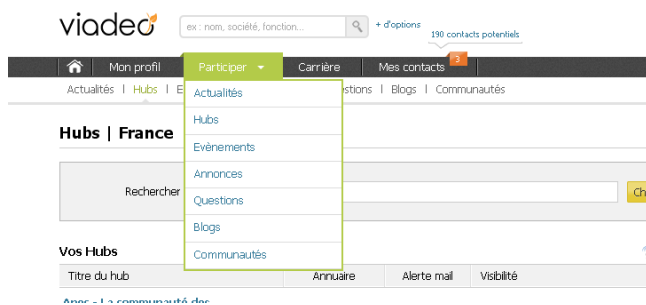


Six onglets : « Mon profil », « Participer », « Carrière », « Mes contacts » puis « Messages » et « Visites »

- Cliquez sur « Mon profil » pour compléter ou voir votre profil.



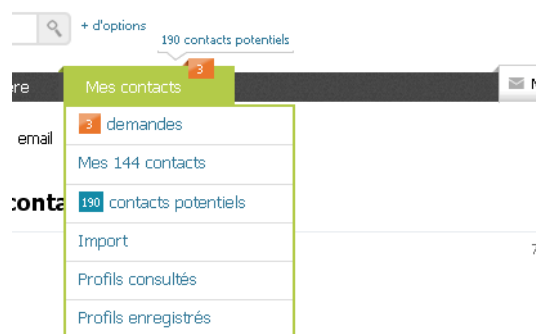
- Cliquez sur « Participer » pour accéder à votre Actualités, Hubs , Evénements, Annonces, Questions, Blogs, Communautés.



- Cliquez sur «Carrière» pour accéder aux offres d'emploi, MBA-Executive Education, formation. Si vous êtes recruteur et souhaitez publier une offre cliquez sur l'onglet « Solutions recruteurs » ou « Publier un offre d'emploi ».



- Cliquez sur « Mes contacts » pour accepter/refuser directement les demandes de mise en relation, visualiser vos contacts et contacts potentiels, gérer l'importation de vos listes de contacts et visualiser les profils consultés et enregistrés.



- Cliquez sur « Messages » pour accéder directement à votre messagerie : écrire un message à l'un de vos contacts, lire les messages reçus et envoyés.

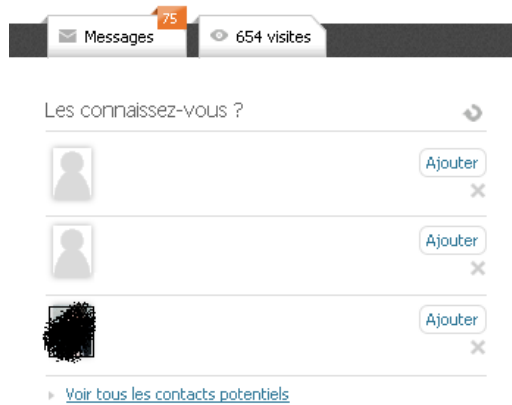
Une prévisualisation vous permet de lire rapidement les nouveaux messages et alertes.



- Cliquez sur « Français » pour choisir votre langue de navigation sur le site.



- « Les connaissez-vous ? » vous présente les utilisateurs de Viadeo que vous êtes susceptible de connaître. Cliquez sur « Ajouter » pour élargir votre réseau plus facilement.



Zoom sur les modules interchangeables :

- Cliquez sur « Gérer les modules » pour personnaliser vos modules. Vous pouvez remonter, descendre ou cacher vos modules.



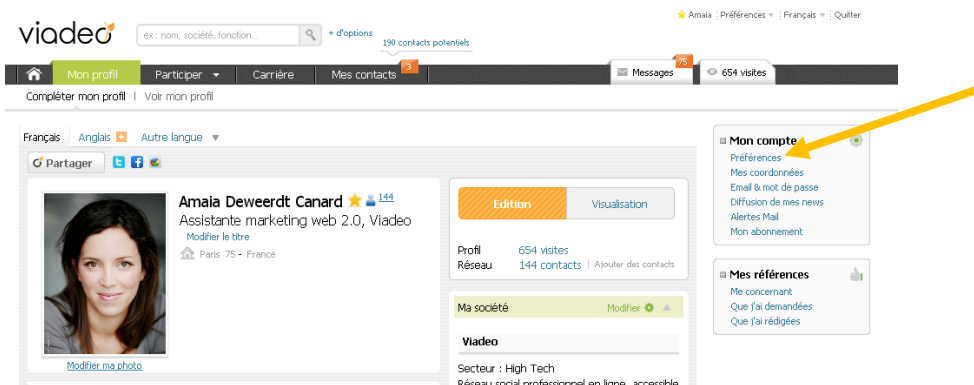
3. Gestion des paramètres

<http://www.viadeo.com/tableaudebord/gestionparametre/>

- Cliquez sur « Préférences » pour contrôler vos paramètres de visibilité, vos coordonnées, la diffusion de vos news, vos alertes mails, votre abonnement.

NB : Vous pouvez également retrouver la page de vos préférences via :

>> « Mon profil » >>



- Vous pouvez consulter la liste des contacts des membres (★) si ceux-ci l'autorisent.

Modification du profil > Privacy : Préférences

Langue de navigation

Je souhaite naviguer en Français

Consultation de la liste de mes contacts directs

☐ Je n'autorise personne à consulter la liste de mes contacts directs
☐ Je permets à mes contacts directs de consulter la liste de mes autres contacts directs
☒ Je permets à tout Viadeo de consulter la liste de mes contacts directs

☐ J'accepte toutes les demandes de contact effectuées via la section "Contacts Potentiels".

- Précisez le ou les motifs pour lesquels vous souhaitez utiliser Viadeo. Cette information est susceptible d'être utilisée lorsqu'un membre effectue une recherche. Il est ainsi par exemple possible de limiter une recherche aux membres qui recherchent un emploi.

Vous souhaitez utiliser Viadeo pour :

- ☒ Trouver des clients
- ☒ Trouver des fournisseurs
- ☐ Trouver des collaborateurs
- ☒ Trouver des partenaires commerciaux
- ☐ Trouver des partenaires financiers

- **Acceptez d'être visible auprès des recruteurs**

Réception d'offre d'emploi

☒ J'autorise les recruteurs à me faire parvenir leurs offres d'emploi personnalisées

J'autorise les recruteurs à me contacter sur mon téléphone Aucun ▼

J'autorise les recruteurs à me contacter sur mon e-mail Aucun ▼

- **Acceptez d'être visible auprès des organismes de formation**

Réception d'offre de formation

☒ J'autorise les organismes de formation dont j'ai consulté le site à me contacter

- **Gestion des mises en relations directes**

Réception des messages

J'accepte de recevoir les messages provenant de tout Viadeo ▼

Acceptation des demandes de contacts

En cochant la case ci-dessous, vous permettez qu'un membre vous propose de devenir son contact.

☒ J'accepte les demandes de contact.

- Gérer vos paramètres de confidentialité sur les moteurs de recherche type Google

Profil public

Afin de donner une meilleure visibilité à votre profil, Viadeo publie pour chacun de ses membres un profil public, pouvant être consulté en dehors du réseau Viadeo et indexé par les moteurs de recherche (Google, Yahoo...).

Voir mon profil public

Vous pouvez transmettre cette adresse à vos futurs contacts, notamment dans votre signature email... Votre profil public vous permet de constituer plus facilement votre réseau sur Viadeo. Cette page contribue à votre notoriété professionnelle.

☒ J'autorise Viadeo à publier la totalité du contenu de mon profil sur les moteurs de recherche.

Si vous décochez cette case, les moteurs de recherche ne pourront pas indexer votre profil.
Si votre profil est déjà indexé, il faudra 3 à 4 semaines pour qu'il disparaisse des moteurs de recherche.

Vous pouvez demander à ce que votre nom ne soit pas affiché sur Viadeo.

Choisissez Amaia Deweerdt Canard

Annuler Enregistrer

- Vous pouvez saisir un « avertissement » pour les mises en relation : il s'agit d'un message qui sera affiché systématiquement à toute personne qui désire entrer en relation avec vous. Vous pouvez par exemple préciser quelles sont les demandes auxquelles vous accepterez de répondre, vos disponibilités ou toute autre information susceptible de permettre aux membres de Viadeo de décider si oui ou non, ils peuvent vous contacter.

Avertissement pour les mises en relation

Vous pouvez saisir un message qui sera affiché à toute personne souhaitant entrer en relation avec vous.

Pensez le cas échéant, si vous ne l'avez pas déjà fait, à saisir votre profil en Français.

Annuler Enregistrer

4. Gestion du compte

<http://www.viadeo.com/tableaudebord/gestionparametre/>

Nous allons maintenant aborder les sous-onglets de l'onglet «Préférences».

- Cliquez sur « Mes Coordonnées » dans l'encart en haut à gauche dans la section mon compte pour modifier vos paramètres personnels (nom, prénom, année de naissance etc.)
- Cliquez sur « Email et mot de passe » pour modifier votre adresse email et votre mot de passe.

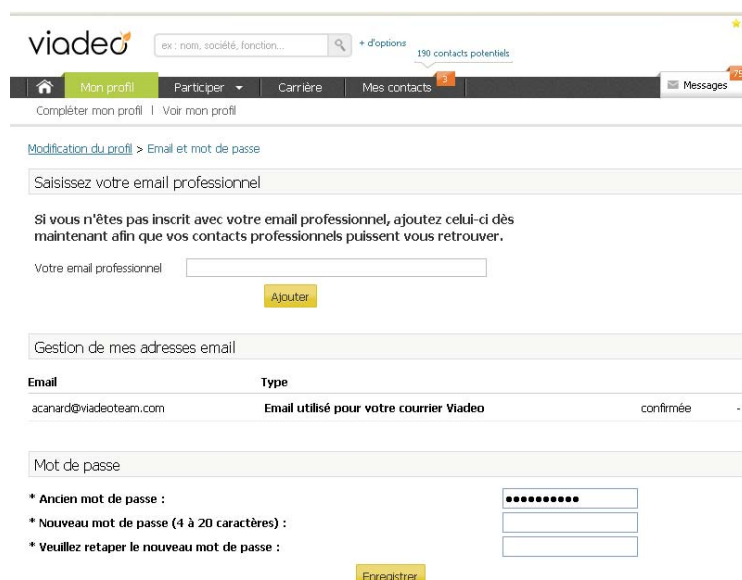
Il est important de modifier son mot de passe régulièrement. Veillez bien à ce qu'il soit composé de plusieurs types de caractères : lettres, signes, chiffres.

Pour le modifier, entrez votre mot de passe, puis votre nouveau mot de passe et validez.

L'adresse email principale correspond à l'adresse à laquelle Viadeo vous informe d'évènements vous concernant. Nous vous conseillons d'ajouter une deuxième adresse email pour recevoir les demandes de mise en relation directe.

Pour changer votre adresse email principale :

- « Ajouter une adresse email » : à vous d'ajouter la nouvelle adresse email
- Cliquez sur « Supprimer» en face de l'adresse principale
- La nouvelle adresse devient automatiquement la nouvelle adresse email principale



The screenshot shows the 'Email et mot de passe' section of the Viadeo account settings. At the top, there's a search bar and navigation links like 'Mon profil', 'Participer', 'Carrière', 'Mes contacts', and 'Messages'. Below the navigation bar, the page title is 'Modification du profil > Email et mot de passe'. The main content area has a section for adding a professional email, with a text input field and an 'Ajouter' button. Below this is a table titled 'Gestion de mes adresses email' showing the current email address 'acanard@viadeoteam.com' as the primary email. At the bottom, there's a 'Mot de passe' section with fields for 'Ancien mot de passe', 'Nouveau mot de passe', and 'Veuillez retaper le nouveau mot de passe', followed by an 'Enregistrer' button.

Email	Type
acanard@viadeoteam.com	Email utilisé pour votre courrier Viadeo

- Cliquez sur « Vos Alertes Mail » pour gérer la fréquence de réception des envois d'email de Viadeo

Vous pouvez choisir la fréquence d'envoi de votre récapitulatif d'activité Viadeo dans le menu déroulant de 1 semaine à 4 semaines. Vous pouvez effectuer cette même opération pour les messages des hubs auxquels vous êtes inscrits et les offres d'emploi.

Vous pouvez également vous désabonner en cliquant sur le lien « Désactiver » en face de la notification à résilier.

Modification du profil > Alertes Mail

L'envoi de votre récapitulatif personnalisé est activé...

M'envoyer mon récapitulatif avec une fréquence de : 1 semaine Désactiver

Vous n'avez créé aucune alerte mail d'offres d'emploi créer une alerte d'offre d'emploi

Vous recevez par mail les nouveaux messages des Hubs suivants :

Hub	Fréquence d'envoi	
1 - Auto-entrepreneur du Carrefour des auto-entrepreneurs	Toutes les semaines	Désactiver la notification
Apex - La communauté des cadres	Toutes les semaines	Désactiver la notification
Email Marketing < e-Marketing [www.emarketool.fr]	Toutes les semaines	Désactiver la notification
Etudes marketing sur internet	Toutes les semaines	Désactiver la notification

Mon compte
Préférences
Mes coordonnées
Email & mot de passe
Diffusion de mes news
Alertes Mail
Mon abonnement

Mes références
Me concernant
Que j'ai demandées
Que j'ai rédigées

Vos annonces
Dans la rubrique Annonces de Viadeo, vous pouvez demander à recevoir par email les nouvelles annonces portées dans une catégorie donnée.
Vous pouvez modifier la fréquence à laquelle Viadeo vous envoie vos annonces.

- Cliquez sur « Diffusion de mes news » pour maîtriser la visibilité de vos actions sur le site auprès de vos contacts.

Navigation : Accueil > Mon profil > Mon compte > Privacy : diffusion de mes news

Modification du profil > Privacy : diffusion de mes news

Diffusion de mes news sur Viadeo

Commentaires de vos news

☒ J'autorise mes contacts à commenter mes news

☒ J'autorise tous les membres de Viadeo à indiquer une de mes news comme intéressante

Important : seuls mes contacts peuvent voir les commentaires publiés sur mes news.

Diffusion de news sur Viadeo

News visibles par	Tous les membres	Mes contacts	Personne
Micro-blogging	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ajouts de diplômes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modifications de profil	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Parainages	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inscriptions aux Hubs	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inscriptions anciens élèves	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modifications de photo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ajout de contact	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Messages dans les Hubs	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ajouts d'expériences pro	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Références de Blogs	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Abonnements premium	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Mon compte
Préférences
Mes coordonnées
Email & mot de passe
Diffusion de mes news
Alertes Mail
Mon abonnement

Mes références
Me concernant
Que j'ai demandées
Que j'ai rédigées

Mini-news
Les mini-news informent votre réseau de contacts comme les autres membres Viadeo des actions que vous réalisez sur Viadeo. Elles permettent donc à chacun de capitaliser sur les découvertes des autres membres : apparition d'un hub, mise en relation avec un contact ou un fil de discussion, etc. ...

Confidentialité
Vous pouvez cependant décider que certaines de vos actions soient invisibles, ou être visible uniquement par...

Pour chaque type de « News » (Ajouts de diplômes, modification de profil ...), vous pouvez sélectionner l'une des options suivantes :

- « Personne » : aucun utilisateur, aucun contact n'a de visibilité sur vos actions
- « Mes contacts » : vos actions ne seront visibles que par vos contacts

- « Tous les membres » : vos actions seront visibles par l'ensemble des utilisateurs de Viadeo

II. Bien gérer mon profil

<http://www.viadeo.com/profil/monparcours/> : Plus qu'un CV, votre profil est une image dynamique de votre parcours et de vos compétences.

Veillez à bien renseigner vos projets professionnels, votre expérience professionnelle et votre cursus universitaire.

Vous pouvez modifier votre profil à tout moment donc n'hésitez pas à le mettre à jour régulièrement.

Pour modifier votre profil, cliquez sur Mon profil >> Compléter mon profil. Vous pourrez ensuite avoir un aperçu de la version de votre profil visible par les autres membres en cliquant sur « Visualiser » dans le bloc à droite.



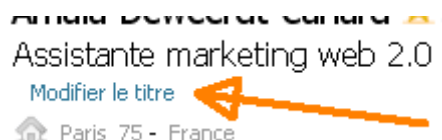
Étape 1 : Insérez votre photo

C'est un atout maître. Les profils avec photo humanisent le profil et multiplient les chances d'entrer en relation avec d'autres membres.

- Cliquez sur « Ajouter ma photo » sur l'emplacement réservé
- Cliquez sur « Parcourir » et sélectionnez le fichier à insérer
- Cliquez sur « Ajouter ma photo ». Votre photo apparaît à gauche de votre profil

Étape 2 : Rédigez un titre concis et précis

Dans « Compléter mon profil », cliquez sur « Modifier le titre ».



Les utilisateurs doivent vous situer en un clin d'œil.

Étape 3 : Pour vous présenter, exposez vos objectifs sur Viadeo

Exposez clairement vos objectifs sur Viadeo : ce que vous recherchez et ce que vous souhaitez apporter.

Remplissez la section « Je me présente »

[Modification du profil](#) > [Votre présentation générale](#)

Titre de mon profil

Assistante marketing web 2.0, Viadeo

Je me présente

N'oubliez pas de préciser l'année de votre entrée dans la vie active.

Le +viadeo : Vous pouvez personnaliser votre profil en indiquant vos loisirs. Remplissez le champ « Hobbies ».

Mes hobbies

Tennis, Football, Golf, Cinéma, Musique

Étape 4 : Ajoutez des mots-clés

Bien que tous les termes présents dans votre présentation soient indexés, ce sont ces mots clés qui seront privilégiés. Ce sont donc autant d'atouts supplémentaires qui permettront à votre profil d'apparaître en réponse aux requêtes des autres membres.

Entrer vos mots-clés en les séparant par des espaces.

Mes mots-clefs

Saisissez une série de mots-clefs vous concernant (compétences, spécialité, ...) séparés par des virgules suivies par un espace ou en passant à la ligne

Marketing, Internet, Publicité, Référencement,

Pour choisir des mots-clés qui seront pertinents, mettez-vous à la place d'une personne cherchant à vous trouver.

Étape 5 : Soyez précis sur votre cursus universitaire

La constitution d'un réseau commence par être visible auprès des anciens de vos écoles. **Précisez de quelle promotion vous êtes issu.**

- Dans votre parcours, dans la section « Etudes » cliquez sur « Ajouter » pour préciser les établissements dont vous êtes un ancien élève



The screenshot shows the 'Etudes' (Studies) section of a Viadeo profile. At the top, there is a grey box with the text 'Je dispose des compétences suivantes ...'. Below this, the 'Etudes' section is highlighted with a blue line, and an 'Ajouter' (Add) button is visible on the right. The main content area shows the Viadeo logo, a search bar with the placeholder 'ex : nom, société, fonction...', and a '+ d'options' link. Below the search bar, there is a navigation bar with 'Mon profil' (highlighted), 'Participer', 'Carrière', and 'Mes contacts' (with a red badge showing '3'). Under 'Mon profil', there are links for 'Compléter mon profil' and 'Voir mon profil'. The main heading is 'Modification du profil > Votre cursus > Choisir un établissement'. Below this, there is a section titled 'Recherchez les établissements dans lesquels vous avez poursuivi vos études'. This section contains four input fields: 'Nom de l'établissement', 'Ville', 'Section ou spécialité', and '* Pays' (with a dropdown menu showing 'France'). A yellow 'Chercher' (Search) button is at the bottom right of the form.

- Saisissez le nom de votre établissement, éventuellement la section puis la ville et cliquez sur « Chercher ».
- Si vous ne trouvez pas le nom de votre établissement, ajoutez-le.
- Sélectionnez votre établissement dans la liste qui apparaît et validez.

Ensuite, renseignez de manière succincte vos diplômes en les séparant par des virgules (exemple : « Sciencescom », « Master Journalisme et production de contenu » etc.).

- Pour modifier votre cursus, à partir de votre profil, cliquer sur « Modifier » en face du nom de l'établissement.

Étape 6 : Détaillez vos expériences professionnelles

Dans la section « Expérience » cliquez sur « Ajouter » et remplissez les champs réservés. Pour chaque poste, précisez vos responsabilités, missions, réalisations : vous augmentez d'autant votre visibilité et votre crédibilité auprès des autres membres.

The screenshot shows the 'Ajouter une expérience professionnelle' form on the Viadeo website. The form is titled 'Détaillez le poste que vous occupez ou avez occupé'. It includes several sections:

- * Société / Organisme**: A text input field.
- * Fonction occupée**: A text input field.
- Je suis toujours en poste**: A checkbox.
- de l'année**: A text input field.
- à l'année**: A text input field.
- Mission et réalisation**: A large text area for describing the role.
- Effectif de la société**: A dropdown menu with 'Choisissez' selected.
- Secteur**: A dropdown menu with 'Choisissez...' selected.
- Département**: A dropdown menu with 'Choisissez...' selected.
- Votre statut**: A section with checkboxes for:
 - Salarié(e) / Intérim
 - Fondateur / Chef d'entreprise
 - Indépendant(e)/Freelance
 - Autre

 At the bottom right of the form is a yellow button labeled 'Enregistrer cette expérience professionnelle'.

Étape 7 : Se faire recommander

Vos associés et employeurs peuvent laisser une recommandation qui apparaîtra en ligne sur l'expérience concernée.

The screenshot shows a section of a Viadeo profile titled 'Expérience professionnelle'. It includes a link 'Ajouter une autre expérience'. Below this, there is a summary of an experience: 'Depuis 2010 Assistante marketing web 2.0 | Viadeo'. At the bottom of this section are two buttons: 'Mes références' (highlighted in green) and 'Compléter - Modifier'.

- Cliquez sur « Mes références » sélectionnez la personne que vous sollicitez pour écrire une recommandation à votre sujet.

Cliquez sur « Rédigez la demande » puis « envoyer ».

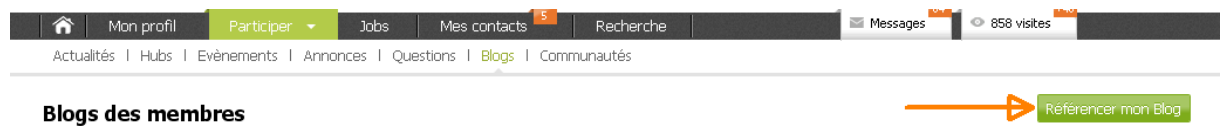
Étape 8 : Présentez votre entreprise

Afin d'optimiser les contacts Business qui pourront être générés par Viadeo, remplissez la fiche ci-contre en présentant le détail de l'offre proposée par l'entreprise dans laquelle vous êtes en poste actuellement.



Étape 9 : Mettez votre blog en avant

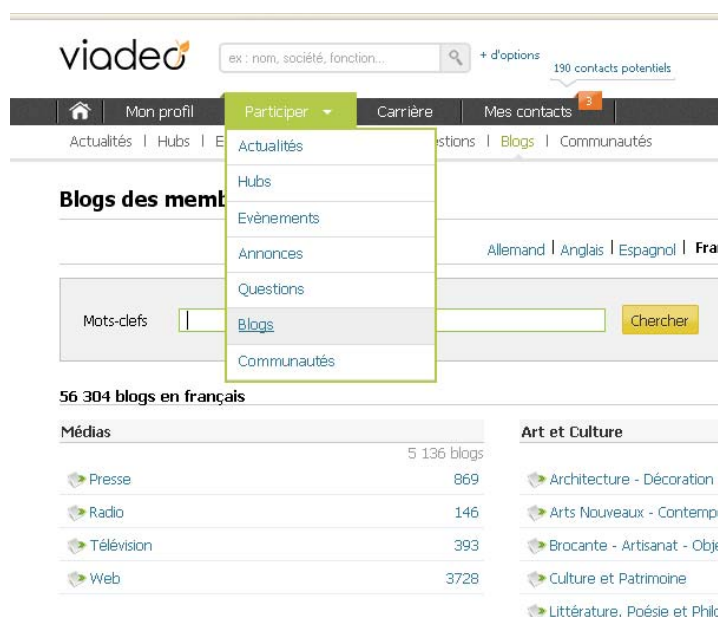
- Dans Participer >> Blog ajouter votre blog à partir de l'onglet à droite de votre page « Référencer mon blog ».



Saisissez l'adresse de votre blog (par exemple : <http://www.monblog.blogspot.com>). Donnez ensuite un titre et une description qui apparaîtront dans la liste des blogs des membres Viadeo. Si vous ne souhaitez pas que votre blog apparaisse dans cette liste, décochez la case « Visible sur l'annuaire ».

Installez également le widget Viadeo sur votre blog. Pour cela rien de plus simple, commencez par [référencer](#) votre blog, nous vous expliquerons ensuite comment installer le widget.

Le + **viadeo** : Consultez la liste des blogs des utilisateurs de Viadeo : Cliquez sur « Participer » puis « Blogs », <http://www.viadeo.com/blogs/chercherblog/>



Étape 10 : Installer des applications

Viadeo vous permet d'ajouter à votre Profil des applications pour diffuser vos contenus personnalisés.

Viadeo a sélectionné une liste d'applications qui répondent à vos attentes :

- **Google présentation**

L'application [Google Presentation](#) vous permet de partager en quelques clics un diaporama PowerPoint sur votre profil. Les membres auront ainsi la possibilité de faire défiler les slides directement sur votre profil, sans avoir à télécharger la présentation. Profitez-en pour présenter votre société ou votre activité...

- **Ayos Ishare**

L'application [Ayos Ishare](#) vous permet de proposer au téléchargement sur votre profil toute sorte de documents. Vous souhaitez que les membres de Viadeo puissent consulter le dossier de presse de votre entreprise, que de potentiels prospects puissent se renseigner sur votre gamme de produits ou proposer un portfolio de vos créations ? Cette application vous permet de répondre à toutes ces attentes...

- **Wipolo**

Vous êtes un business traveller, et vous souhaitez avoir la possibilité de retrouver votre réseau même lors de déplacements à l'étranger ? L'application [Wipolo](#) est faite pour vous. Transférez simplement vos mails de réservation d'hôtel ou d'avions, et l'outil Wipolo fait le reste. Affichez directement sur votre profil vos prochains voyages. Profitez-en pour continuer à construire votre réseau à l'étranger...

- **Poll Daddy**

Créez en quelques clics un sondage complet avec [Poll Daddy](#). Choisissez une mise en forme personnalisée, et publiez le directement sur votre profil. Les membres le visitant auront ainsi la possibilité de répondre à vos questions. Ne reste plus qu'à analyser les réponses avec l'outil statistique proposé par cette application.

- **Twitter by Viadeo**

Vous avez un compte sur [Twitter](#), et vous souhaitez afficher votre veille permanente directement sur votre profil ? Renseignez simplement votre nom d'utilisateur dans l'application, sélectionnez le nombre de tweets que vous souhaitez diffuser et c'est parti ! Profitez-en aussi pour gagner de nouveaux followers grâce à votre profil Viadeo.

- **TBX Trade**

Affichez sur votre profil vos valeurs boursières préférées. [TBXTrade](#) vous permet de connaître la tendance du marché sur les actions que vous suivez, ou de suivre le cours de votre entreprise. Affichez ces valeurs sur votre profil et partagez votre expertise avec vos contacts.

Comment installer une application ?

- Allez sur votre profil et cliquez sur le bouton « Installer des applications » en bas à droite.
- Cliquez sur « Installer » sur l'application qui vous intéresse. Une fenêtre décrivant l'application apparaît.
- Choisissez :
 - D'ajouter l'application sur votre profil
 - De générer une news à chaque activité

III. Bien gérer mon réseau

1. Moteur de recherche

Une simple requête dans le moteur de recherche Viadeo devrait vous permettre de retrouver vos anciens camarades de promos, amis ou anciens collègues.

En plus de la simple reprise de contact, vous pouvez également profiter de cette recherche en invitant vos anciennes relations à devenir l'un de vos contacts directs. Vous avez également la possibilité de rechercher parmi les contacts de vos contacts. Plus vous étendez votre réseau, plus vous augmentez le nombre de possibilité de mise en relation avec d'autres membres Viadeo.

Vous allez également pouvoir identifier les membres avec lesquels vous souhaitez entrer en contact à savoir fournisseurs potentiels et prospects.

Insérer votre recherche dans le moteur :



Vous pouvez effectuer plusieurs types de recherche en cliquant sur « + options »

- « Tous les membres »
- Recherche par école avec « Anciens élèves » pour retrouver vos camarades de promo
- Recherche selon les postes que vous avez occupé avec « Retrouver », pour retrouver vos collègues
- Recherche parmi les profils que vous avez taggué ou annoté
- Recherche parmi les Freelances de Viadeo avec le moteur de recherche « Freelances ».


En résumé : <http://www.viadeo.com/profil/monparcours/> vous permet de

- Renseigner votre parcours et votre profil (photos, coordonnées,...)
- Mettre en avant vos blogs et sites Internet
- Vous faire recommander

Le moteur de recherche de Viadeo vous permet de rechercher des membres selon différents critères. Pour identifier des contacts à potentiel, voici les champs les plus utiles :

La zone mots-clefs vous permet d'effectuer des recherches dans l'intégralité du profil des membres Viadeo. Les autres critères vous permettent de préciser votre recherche.

- **Champ « mots clef »** : Idéal pour trouver un expert dans un domaine précis (exemple de recherche : « communication »). A noter : si votre recherche contient plusieurs mots clefs, n'oubliez pas de cocher la case « mots clefs obligatoires » si vous souhaitez ne voir que les profils de membres contenant tous les mots clefs.
- **Champ « société »** : Cette fois-ci, cette recherche va vous permettre de trouver un contact nominatif dans une société qui vous intéresse et avec laquelle vous souhaitez entrer en contact pour une action commerciale ou une démarche partenariale par exemple.
- **Champ « Ecole/Université »** : Si vous souhaitez rechercher un contact dans une école ou université qui vous intéresse.
- **Champ « fonction » combiné au champ « secteur »** : Intéressant si vous recherchez un profil de décisionnaire dans un secteur d'activité précis. **Exemple de recherche :**
 - Fonction « directeur marketing »
 - Secteur « luxe et cosmétique »
- **Champ « pays »** : Champ à associer avec d'autres champs (le champ « secteur » par exemple). Si vous recherchez des partenaires dans un pays en particulier.
- **Champ « Qui ont rejoint Viadeo »** : Si vous souhaitez rechercher des personnes qui se sont inscrites récemment.
- **Champ « Profil en »** : Pour consulter les profils espagnols, allemands, anglais, italiens, néerlandais, portugais.

Le +  : Vous avez la possibilité de gérer vos résultats et de les mémoriser.

Il peut vous arriver de réaliser plusieurs fois les mêmes requêtes à des moments différents. **Pour gagner du temps, archivez-les.**

- Les agents de recherche

Ils vous permettent de mémoriser les recherches que vous effectuez fréquemment. Ceux-ci sont particulièrement pratiques pour identifier les nouveaux membres Viadeo susceptibles de vous intéresser.

Vous retrouverez tous vos agents de recherche sur « Recherches mémorisées » à droite de la page et pouvez les relancer en un clic.

Pour créer un agent, effectuez une recherche et cochez « Je désire recevoir les nouveaux résultats par email chaque semaine » en bas à droite de votre page :

Donner un nom à votre recherche dans le champ « Intitulé »

Recevoir par email les résultats : Vous pouvez demander à recevoir par email les résultats de vos agents de recherche en indiquant la fréquence d'envoi de l'email. Pour ne pas recevoir cet email, indiquez « non envoyé ».

2. Ajouter à mes contacts directement ou indirectement

Vous avez identifié un profil sur Viadeo avec lequel vous aimeriez entrer en contact. Vous avez deux options : **entrer directement en relation avec lui** (★) ou bien **demandeur à l'un de vos contacts** de transmettre votre demande de mise en relation.

Ajout de contacts directs : Idéal quand vous reprenez contact avec une relation perdue de vue et que vous n'avez pas un chemin rapide via vos contacts pour contacter cette personne.

Cliquez sur le bouton « Ajouter à mes contacts » (★) que vous pourrez retrouver à tout moment dès que vous effectuez une opération sur un profil.



L'intérêt d'ajout de contacts indirect :

Vous ne connaissez pas le contact cible. Votre demande de mise en relation ayant plus de chance d'aboutir si elle est amenée par un contact de votre contact cible.

Vous connaissez le contact cible et pouvez l'atteindre via les contacts de vos contacts.

Cette opération vous permet d'entrer en relation avec un nouveau contact, via vos contacts directs. Comment ? Vous demandez à l'un de vos contacts de relayer votre demande vers son propre réseau qui le relayera jusqu'au destinataire.

Quand vous faites une recherche sur Viadeo, vous pouvez visualiser les personnes qui peuvent vous « mener » à la personne que vous recherchez et le chemin que votre demande de mise en relation va parcourir. Libre à vous de choisir le chemin dans lequel vous avez le plus confiance (★).

Bien évidemment, pour pouvoir rentrer en contact via vos contacts directs puis leurs contacts directs et ainsi de suite, il est important que vous ayez un nombre de contacts directs suffisants.

3. Inviter vos contacts

Toujours dans l'optique d'élargir votre réseau, Viadeo a mis en place plusieurs outils vous permettant d'importer vos contacts.

Dans Mes contacts >> Ajouter des contacts, vous avez 3 options pour inviter vos relations à devenir des contacts directs :

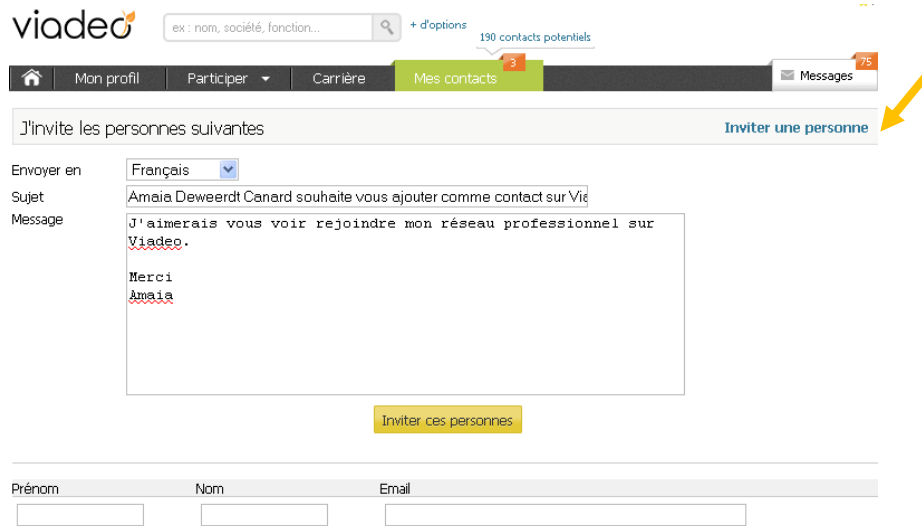
- Inviter vos contacts un par un
- Récupérer votre carnet d'adresse Outlook, webmail (Gmail, Yahoo ...)
- Créer une liste de contact et l'importer

Le + viadeo : Dans tous les cas, Viadeo vous propose un message d'invitation type mais il est important pour augmenter le succès de votre invitation que vous le personnalisiez.

a. Lancer une ou plusieurs invitations de façon manuelle

Cliquez sur « Invitation rapide », vous arrivez sur la page qui vous permet d'inviter plusieurs personnes en même temps.

Remplissez les champs avec les informations qui vous sont demandées et validez.



viadeo ex : nom, société, fonction... + d'options 190 contacts potentiels

Mon profil Participer Carrière Mes contacts Messages

J'invite les personnes suivantes [Inviter une personne](#)

Envoyer en Français

Sujet Amaia Deweerdt Canard souhaite vous ajouter comme contact sur Viadeo

Message J'aimerais vous voir rejoindre mon réseau professionnel sur Viadeo.
Merci
Amaia

Inviter ces personnes

Prénom	Nom	Email

Pour inviter une seule personne, cliquez sur « Inviter une personne » en face de « J'invite les personnes suivantes ».



viadeo ex : nom, société, fonction... + d'options 190 contacts potentiels

Mon profil Participer Carrière Mes contacts Messages

J'invite la personne suivante [Inviter plusieurs p](#)

Envoyer en Français

Prénom

Nom

Adresse Email

Sujet Demande d'ajout à mes contacts

Message J'aimerais vous voir rejoindre mon réseau professionnel sur Viadeo.
Merci
Amaia

☒ Réenvoyer sous 10 jours et sous 1 mois

Il se peut que votre correspondant ne réponde pas immédiatement à votre demande. Cochez cette case pour lui renvoyer un message sous 10 jours et sous 1 mois le cas échéant.

Inviter cette personne

Si vous ne souhaitez inviter qu'une seule personne il est préférable de choisir ce mode qui présente plus d'options. En plus du sujet et du message vous pouvez ajouter vos nom et prénom et votre adresse email. Vous pouvez aussi choisir la langue d'envoi du message et si vous souhaitez le renvoyer après 10 jours puis un mois pour relancer la personne.

Pour inviter une liste de contacts plus importante vous pouvez cliquer sur « Import de contact » comme le montre l'écran ci-dessous.

viadeo

ex : nom, société, fonction... + d'options 190 contacts potentiels

Mon profil Participer Carrière **Mes contacts** Messages 75 654 visites

Retrouvez vos connaissances sur viadeo

Une bonne partie de votre réseau est sans doute déjà sur Viadeo.

En quelques secondes, vous pouvez retrouver les personnes en qui vous avez confiance.

Comment récupérer votre carnet d'adresses ?

[Importez vos contacts Webmail](#)

[Importez vos contacts Outlook](#)

Récupérez votre carnet d'adresses Outlook

Microsoft Explorer sous Windows

[Importez un fichier de contacts](#)

Créer un document contenant les emails de vos contacts

Mes contacts

- Gérer mes contacts (144)
- Contacts à confirmer (3)
- Contacts potentiels
- Contacts de mes contacts

Mes recherches

- Profils consultés
- Profils mémorisés

Invitation

- Invitation rapide
- Import de contacts**
- Carnet d'adresses
- Invitations en cours

b. Importer vos carnets d'adresses

- **Importer votre carnet d'adresses Outlook :** Dans « Import de contact », sélectionnez « Importez vos contacts Outlook » et suivez les instructions Viadeo qui vous accompagnent tout au long de la procédure.
- **Importer les contacts de vos webmails :** Dans « Import de contact », sélectionnez « Importez vos contacts Webmail » et entrez votre adresse email. Exemple : nom.prenom@gmail.com, p.nom@yahoo.fr, ... En renseignant l'adresse et le mot de passe de votre compte webmail dans les champs, Viadeo vous signale l'ensemble de vos connaissances qui sont déjà inscrites sur Viadeo. Vous pourrez alors leur proposer de rejoindre vos contacts directs.

Attention : Vous devez entrer le mot de passe de votre webmail et non de votre profil Viadeo.

viadeo

ex : nom, société, fonction... + d'options 190 contacts potentiels

Mon profil Participer Carrière **Mes contacts** Messages 75 654 visites

[Import Webmail](#) | [Import Outlook](#) | [Import Liste](#) | [Saisie manuelle](#)

Vous utilisez Hotmail, Yahoo, Gmail, ou un autre webmail ?

Saisissez email et mot de passe de votre compte webmail ci-dessous pour récupérer votre carnet d'adresses.

Invitez vos connaissances

Lorsque vous importez votre carnet d'adresses sur Viadeo, aucun message n'est envoyé aux personnes qu'il contient. C'est vous qui choisissez qui inviter.

E-mail de votre webmail

Mot de passe de votre webmail

[Importer mes contacts](#)

Par sécurité, ces informations ne sont pas conservées par Viadeo.

Mes contacts

- Gérer mes contacts (144)
- Contacts à confirmer (3)
- Contacts potentiels
- Contacts de mes contacts

Mes recherches

- Profils consultés
- Profils mémorisés

Invitation

- Invitation rapide
- Import de contacts**
- Carnet d'adresses
- Invitations en cours

- **Importer vos contacts à l'aide d'un fichier Excel** : Dans « Import de contact », sélectionnez « Importez un fichier de contacts »

Préparez votre fichier Excel de la manière suivante :

Prénom	Nom	Email
Michel	Lapierre	mlapierre@...

Enregistrez-le au format .csv. Excel vous précise que ce format ne pourra pas retenir toutes les informations propres à Excel, acceptez en cliquant sur « Ok ».

Cliquez sur le bouton « Parcourir » et sélectionnez votre fichier Excel. Suivez les instructions de Viadeo jusqu'à l'acheminement du processus.

viadeo

ex : nom, société, fonction...

+ d'options

190 contacts potentiels

Mon profil

Participer

Carrière

Mes contacts

[Import Webmail](#) | [Import Outlook](#) | [Impo](#)

L'import s'effectue en 3 étapes :

Créez [un document texte](#) contenant la liste des personnes à inviter (une adresse email par ligne).

Importez celui-ci sur Viadeo en cliquant sur Parcourir puis sur Vérifiez le fichier.

Viadeo vous affiche le contenu du fichier pour vérification. Si tout est correct, cliquez sur "Importer mes contacts" pour récupérer ceux-ci dans votre carnet d'adresses.

Vous pourrez alors voir ceux d'entre eux qui sont déjà membres et inviter les autres à rejoindre vos contacts.

Nom du fichier :

Parcourir...

Vérifier le fichier

Si vous utilisez cette fonctionnalité pour la première fois, lisez l'aide pour savoir [comment créer rapidement un fichier de contacts](#).

Vos contacts apparaissent immédiatement dans la fenêtre, vous n'avez plus qu'à les importer.

L'import s'effectue en 3 étapes :

Créez un document texte contenant la liste des personnes à inviter (une adresse email par ligne).

Importez celui-ci sur Viadeo en cliquant sur Parcourir puis sur Vérifiez le fichier.

Viadeo vous affiche le contenu du fichier pour vérification. Si tout est correct, cliquez sur "Importer mes contacts" pour récupérer ceux-ci dans votre carnet d'adresses.

Vous pourrez alors voir ceux d'entre eux qui sont déjà membres et inviter les autres à rejoindre vos contacts.

Voici un extrait de votre fichier de contacts :

Vérifiez si les contacts sont corrects et cliquez sur le bouton "Importer mes contacts".

Dans le cas contraire, modifiez votre fichier et réimportez-le en cliquant sur le bouton Parcourir.

Pr,nom	Nom	Email
Michel	Lapierre	mlapierre@...

Nom du fichier : C:\Documents and Settings\libreservice\Bureau\Classeur1.

Parcourir...

Importer mes contacts

Attention ! Vous n'êtes pas obligé d'inviter sur Viadeo tous les contacts de vos répertoires, même une fois importés sur la plateforme ! Vous pouvez choisir un à un les contacts que vous souhaitez devenir des contacts directs en cliquant dans le carré blanc réservé à cet effet à gauche de chaque nom.

Le + viadeo : En parrainant 10 nouveaux contacts vous bénéficiez gratuitement d'un mois Premium.¹

Le + viadeo : Pratique ! Dans votre liste de contacts, vous visualisez immédiatement ceux qui sont déjà membres de Viadeo, la mention « Entrer en relation » apparaît à côté de leurs noms.

4. Gestion de votre liste de contacts

Accédez à votre liste de contacts en cliquant sur « Mes contacts » via votre tableau de bord.

Comment retrouver facilement des contacts repérés sur Viadeo ? Marquez leurs profils avec des tags ! Des mots clés conçus pour les retrouver en un seul clic, entièrement classés selon vos critères. Un véritable gain de temps.

¹ Attention, cette offre est susceptible d'évoluer dans les mois à venir.

- Cliquez sur « Mes contacts » puis « Contacts de mes contacts » à droite de l'écran.

viadeo ex : nom, société, fonction... + d'options 190 contacts potentiels

Mon profil Participer Carrière **Mes contacts** Messages 75

144 contacts Récupérer mon carnet d'adresses | Contacts de mes contacts

Contacts récents de vos contacts

Mario Piro
Technical Account Manager, Doubleclick
Ajouter à mes contacts

Valentina Bianchi
Partnerships & Online Communication Manager, Europe

Cyril GARDERE
Directeur Délégué PUBLICAT/ DGA Agence SAFARI, Groupe LE MONDE
Ajouter à mes contacts

KATIA PHARO
Directrice Commerciale - Espace Emploi, Viadeo

- Dans « News » cliquez sur « plus ↗ »,

Amaia Deweerdt Canard

Quoi de neuf ...

Dernier post : Encaisser des chèques via iPhone... : http://viadeo

News

Accès direct

- Articles
- Hubs
- Evénements
- Experts
- Annonces
- Jobs

plus ↗ Options

Filtrer

puis utilisez les filtres.

a. Annotez les profils que vous consultez

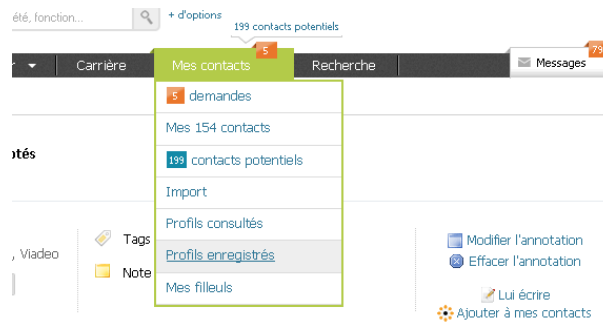
Un profil de membre peut vous paraître intéressant même si vous ne souhaitez pas passer à l'action immédiatement. Cliquez sur le bouton «Annoter» que vous pouvez trouver avec le profil.

Enregistrer +

Mémo : Annoter ce profil

Rédigez pour vous-même une note à propos de ce contact. Par exemple : « expérience organisation soirées entrepreneurs ». Vous pourrez consulter ces notes par la suite et éventuellement prendre contact.

Vous retrouverez ces notes en consultant mes contacts/profils enregistrés/ et pourrez modifier, effacer, écrire ou ajouter ce contact.



b. Trier les profils avec les tags

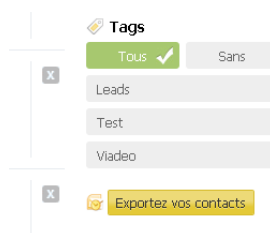
Le principe consiste à associer des mots clefs à certains profils pour pouvoir ensuite les retrouver d'après les critères que vous créez vous-même (par exemple : "A rappeler", "Famille", "Prospect"...). Un tag fonctionne sur le même principe qu'un signet : vous marquez vos « trouvailles » comme vous le feriez avec un post-it pour retrouver le passage d'un livre que vous avez particulièrement apprécié.

Dès que vous trouvez un profil intéressant que vous aimeriez contacter plus tard ou conserver en mémoire, il vous suffit de cliquer dans le champ « Enregistrer » situé en-dessous du profil consulté :



Ou cliquez sur l'étiquette « Tags » qui accompagne souvent le nom du contact et entrez votre mot-clé. Vous pouvez entrer plusieurs mots-clés en les séparant par des virgules.

En accédant à votre liste de contacts via « Mes contacts » vous pourrez cliquer sur l'un des tags pour retrouver plus facilement vos contacts.



Vos tags et notes sont totalement confidentiels. Vous seul pouvez les afficher et les consulter.

c. Transmettre un profil

Après avoir consulté un profil qui vous paraissait intéressant, vous souhaitez le transmettre à l'un de vos contacts directs. Cliquez sur « Transmettre ce profil » en face du nom.

3 Être présentée ➡ Transmettre ce profil

Présentez un membre à vos contacts directs : Sélectionnez le(s) contact(s) à qui vous désirez transmettre ce profil.

Vous pouvez également saisir un message à l'intention de votre (vos) contact(s).

Stéphanie Mariette

Message pour le(s) membre(s) auquel vous transmettez ce profil :

Bonjour

Je te conseille vivement de regarder le profil de Stéphanie Mariette, je pense qu'il peut t'intéresser.

Cordialement

Chloé Demont

Cochez le(s) membre(s) à qui vous désirez transmettre ce profil

En saisissant au moins 2 lettres dans la zone ci-dessous, vous ne verrez que les personnes dont le nom commence par celles-ci.

Recherche par nom

Sélectionnez vos contacts dans la liste affichée.

Vous pouvez demander à vos contacts de relayer un message vers un de leur contact.

Être présentée à

Ajouter à mes contacts | Envoyer un message

Vous pouvez demander à vos contacts de relayer un message ?

Amaia Deweerdt Canard

➡

➡

➡

Rédiger ma demande

Le + viadeo : N'hésitez pas à introduire vos contacts directs entre eux s'ils sont susceptible d'avoir des intérêts communs.

d. Exporter vos contacts vers votre messagerie Outlook

Viadeo Outlook Social Connector vous permet de retrouver tout votre réseau Viadeo sur votre boîte email Outlook. Vous pourrez exporter toutes les cartes de visites de vos contacts (photo, nom et prénom, fonction, société, adresse mail, lien vers le profil Viadeo), consulter les news de leurs profils et même entrer en relation avec les contacts de vos contacts directement depuis Outlook.

Comment Installer Viadeo Outlook Social Connector ?

1. Fermez Microsoft Outlook.
2. Allez dans « Mes contacts » sur votre page d'accueil, puis cliquez sur « Exporter vos contacts ».
3. Téléchargez le plugin à installer sur Microsoft Outlook.



Outlook Social Connector est une fonctionnalité à ajouter à Outlook, qui vous permet de récupérer intégralement vos contacts Viadeo sur votre boîte email.

Ce plug-in va vous simplifier la vie.

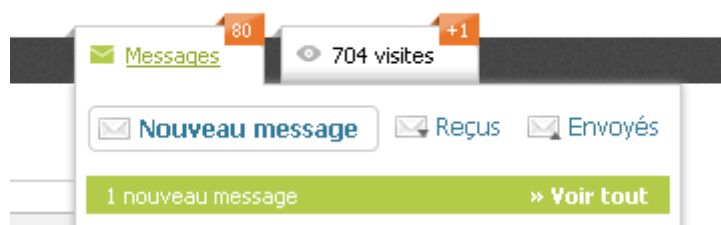
[Téléchargez gratuitement le fichier](#), installez-le et c'est parti !

4. Double-cliquez sur le fichier téléchargé, puis suivez les instructions.
5. Au redémarrage de votre boîte email, une interface de configuration vous demande de synchroniser votre Outlook avec votre compte Viadeo : renseignez vos identifiants Viadeo (email et mot de passe).

5. Gestion de la messagerie

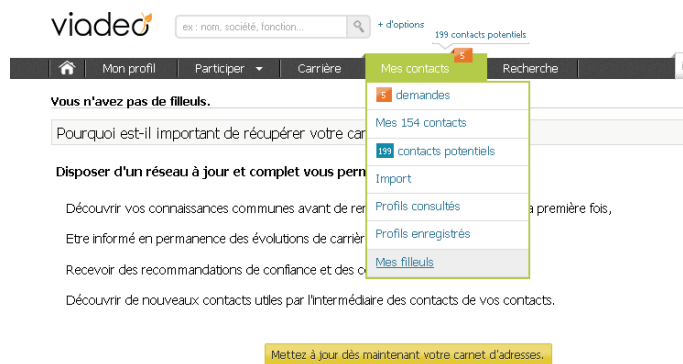
<http://www.viadeo.com/messages/messagesrecus/>

La messagerie est l'interface par laquelle vous pourrez communiquer avec les autres utilisateurs de Viadeo.



Vous pouvez trier vos messages par date ou par nom et choisir d'afficher uniquement les messages non lus.

- Gérer vos demandes d'ajout de contacts
- Ecrire à un contact
- Parrainage : Dans Mes contacts/Mes filleuls : Nous vous invitons à importer vos relations via l'import webmail, lorsque vous comptez 10 filleuls, vous bénéficiez d'un mois Premium gratuit.



IV. Groupes

1. Hubs

Les hubs sont les espaces communautaires de Viadeo, permettant aux membres de débattre et de s'exprimer sur des thématiques professionnelles. Échangez, rencontrez des personnes s'intéressant aux mêmes thèmes en vous inscrivant à ces plateformes de communication. Votre profil gagnera en **visibilité** et vous **trouverez les réponses** à vos questions les plus pointues !

Si parmi les inscrits du hub, vous repérez des membres potentiellement intéressants pour vous, si vous pressentez que vous avez beaucoup à partager, n'hésitez pas à entrer en relation et invitez-les à rejoindre votre réseau de contacts directs. Gardez toujours à l'esprit que pour qu'une demande d'ajout de contact soit acceptée, il faut qu'il y ait un intérêt mutuel à entrer en relation.

a. Inscription à un hub

Cliquez sur l'onglet « Participer » puis « Hubs », vous arrivez directement sur la liste des hubs : <http://www.viadeo.com/hub/listehub/>



Vous avez une vue d'ensemble sur les hubs de Viadeo. Dans la partie supérieure apparaissent les hubs auxquels vous êtes inscrits. Dans la partie inférieure une liste des hubs existants triés par catégories : secteur géographique, métiers, thèmes ... Faites votre sélection.

Cliquez sur la catégorie qui vous intéresse pour accéder à la liste des hubs qui la compose. Par exemple en cliquant sur « Art et Culture ».

Rejoignez un groupe de discussion Pays sélectionné : France

Association d'Anciens Elèves 2 734 Hubs	Informatique - Internet - Télécom - Multimedia 1 586 Hubs	Politique et Société 916 Hubs
Club Business 1 355 Hubs	Entrepreneurs 1 218 Hubs	Pays et régions 540 Hubs
Métiers 1 367 Hubs	Finance, Bourse et Marchés 330 Hubs	Regroupement professionnel - Clubs - Associations 1 229 Hubs
Jobs et Carrières 1 395 Hubs	Sports et Loisirs 914 Hubs	Viadeo 77 Hubs
Secteurs Economiques 2 116 Hubs	Art et Culture 1 451 Hubs	

Hubs des autres pays Afficher

Si vous recherchez le nom d'un hub précis, vous pouvez le trouver grâce au moteur de recherche prévu à cet effet sur la page principal

Hubs | France Gérer mes hubs Créer un Hu

Rechercher France mailing Chercher

Vos Hubs Tous vos messages

Titre du hub	Annuaire	Alerte mail	Visibilité	Actions
Désinscription				

easyBOURSE
Le courtier en ligne
de La Banque Postale
De l'information au courtage
en un seul clic !

Vous avez le choix soit de visiter le hub, soit de vous y inscrire. En cliquant sur le nom du hub, vous allez pouvoir « visiter », c'est-à-dire avoir une vision général du hub sans pouvoir intervenir.

 **M'inscrire** ICG Cergy
10 membres Adhésion libre

Visiter Association d'Anciens Elèves - Universités - Facultés - Instituts - IUT - BTS - DUT





Si celui-ci vous correspond, vous pouvez également cliquer sur « M'inscrire » en haut à gauche du hub.

Avant de vous balader dans cet annuaire, il est important de faire la différence entre hub en adhésion libre et hub en adhésion contrôlée.

Si le mode d'adhésion est libre, il vous suffit de cliquer sur « M'inscrire » pour devenir membre du hub. **Si l'inscription est contrôlée**, cela signifie que les responsables du hub désirent approuver ou non les adhésions des nouveaux membres. Si vous vous inscrivez à un hub contrôlé, nous vous conseillons de remplir le formulaire qui vous sera proposé, justifiant de votre intérêt pour ce hub. Le responsable du hub sera informé de votre demande d'adhésion par email et pourra décider d'accepter ou non votre candidature. Avant de faire une demande d'adhésion, vous pouvez toujours visiter le hub.

voix off, voice over et doublage 82 membres

Secteurs Economiques - Presse - Médias - Audiovisuel

ce hub est un lieu d'échanges communautaire, de conseils. Il accueille, recense et recommande les membres de Viadeo agissant dans les activités, les emplois de voix off, de voice over et de doublage. (comédien, speaker, animateur, réalisateur, présentateur, journaliste, coach, formateur, etc.)

Précisez en quelques mots vos motivations

Envoyer ma demande d'adhésion

Une fois inscrit à un ou plusieurs hub(s), ils s'affichent en premier sur la page « Hubs » dans l'onglet « Participer ».

Hubs | France

Gérer mes hubs Créer un Hub

Rechercher France mailing Chercher

Vos Hubs

Titre du hub	Annuaire	Alerte mail	Visibilité	Actions

Tous vos messages

Désinscription

easyBOURSE

Le courtier en ligne de La Banque Postale

De l'information au courtage en un seul clic!

Vous pouvez recevoir par mail les derniers messages postés dans les hubs afin de vous tenir informé des activités du forum. Cliquez sur « Préférences » pour recevoir le mail d'information et sélectionnez la fréquence d'envoi du mail : « à chaque nouveauté », « toutes les semaines », « tous les mois », etc...

Vous pouvez également choisir qu'un hub apparaisse ou non sur votre profil.

Apec - La communauté des cadres

Indiquez vos préférences

☒ Je désire que ce hub apparaisse sur mon profil.

☒ Je désire recevoir les nouveautés de ce hub par e-mail

Fréquence d'envoi : Toutes les semaines

Enregistrer mes préférences

Cliquez sur « Tous vos messages » pour voir la liste de tous les messages que vous avez postés dans les hubs.

Vos Hubs

Titre du hub	Annuaire	Alerte mail	Visibilité	Actions
Apec - La communauté des cadres	4 841 membres	<input checked="" type="checkbox"/>	Inviter des membres récents	Tous vos messages Désinscription Préférences

La liste des hubs desquels vous êtes membres apparaît désormais sur votre profil.

Mes Hubs
Modifier

Marketing Internet | Salon des micro-entreprises | 1
- Auto-entrepreneur de Planète auto-entrepreneur |
Apec - La communauté des cadres | WebMarketing
< e-Marketing [www.Emarketool.fr] | Email
Marketing < e-Marketing [www.Emarketool.fr] |
Recrutez mieux & Développez les Talents ! (by
AssessFirst) | WebMarketing < e-Marketing
[WebMarketing-Newsletter.com] | Etudes marketing
sur Internet

Retrouvez toute l'actualité de vos hubs via « Mes groupes de discussions », un menu qui s'affiche à droite sur votre profil.

Mes groupes de discussions

Entrepreneurs attention danger !
Pascal BARDOL *
1 - Auto-entrepreneur de Planète
auto-entrepreneur

Création de vos sites Pro aprix Low-Cost à partir ...
Pascal BARDOL *
1 - Auto-entrepreneur de Planète
auto-entrepreneur

Comment créer une liste effective de mots-clés?
Audrey Durieux
Marketing Internet

Re: Questionnaire pour étude autour du recrutement
Eric ROLLAND
Apec - La communauté des cadres

Création de mots croisés
Eric Dubois
1 - Auto-entrepreneur de Planète
auto-entrepreneur

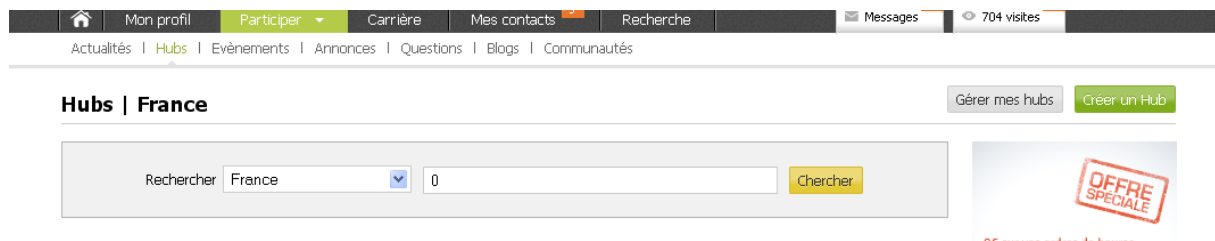
b. Créez votre hub

- 1. Le tableau de bord de l'administrateur**
- 2. Gérer l'accès au hub**
 - a. Modifier la visibilité
 - b. Modifier les conditions d'inscription
 - c. Traiter les demandes d'inscription
- 3. Optimiser la présentation du hub**
 - a. Modifier la description
 - b. Ajouter un visuel
- 4. Structurer les discussions**
- 5. Gérer les relations avec les membres**
 - a. Ajouter une charte d'utilisation
 - b. Modérer
- 6. Animer**
 - c. Envoyer une newsletter
 - d. Nommer d'autres animateurs

Créer un hub sur Viadeo (★). Pourquoi ? Comment ?

Vous voulez enrichir votre réseau relationnel ? Continuer à développer votre expertise dans un domaine précis ? Une solution, les hubs Viadeo. Ces communautés virtuelles vous permettent d'échanger avec d'autres membres de Viadeo autour d'une thématique, expertise ou géographie commune. Pourquoi ne pas créer le vôtre ?

Pour créer et gérer les hubs dont vous êtes responsable, cliquez sur « Participer » puis sur l'onglet « Hubs », « Créer un Hub » : <http://www.viadeo.com/hub/gestionhub/>



Attention : Votre Hub est créé par défaut en mode privé.

Etape 1 : Définir le niveau de confidentialité et d'exclusivité de votre hub

Les hubs privés : Les hubs privés ne sont pas visibles dans la liste des hubs. Tout membre de Viadeo peut créer un ou plusieurs hubs privés. L'inscription à un hub privé se fait par invitation. Le responsable du hub peut inviter ses contacts qui peuvent à leur tour inviter leurs propres contacts et ainsi de suite ...

Les hubs publics : Les hubs publics, eux, sont visibles par l'ensemble des membres de Viadeo. Vous pouvez demander à être membre d'un hub public. Le(s) responsable(s) du hub peuvent cependant désirer valider les inscriptions, auquel cas, votre adhésion ne deviendra effective qu'après approbation par ce(s) dernier(s).

Comment rendre votre hub public ?

Commencez par créer un hub privé en détaillant ses caractéristiques puis utilisez le lien "Rendre Public ". Si votre hub est à vocation professionnelle et que vous disposez d'une légitimité dans le domaine concerné, votre hub sera rendu public dans les 24 h.

Etape 2 : Création du hub

- Cliquez sur « Groupes » >> « Gérer vos hubs » >> « Créer un hub »

Créez votre hub

* Nom du hub

* Descriptif

* Pays

France

* Catégorie

Choisissez...

Saisissez ci-dessous des mots-clés pour rendre votre hub visible dans le moteur de recherche.

Mots-clés

- Saisissez le titre de votre hub ainsi qu'un descriptif détaillé précisant à qui s'adresse ce hub ainsi que les sujets de discussion susceptibles d'y être traités. Dans la liste des hubs, seul le nom du hub apparaît. C'est votre « vitrine ». Pour recruter facilement des nouveaux membres, choisissez un nom pertinent et différenciant. Vérifiez notamment qu'il n'existe pas déjà un hub dont le nom est proche du vôtre. Par exemple, mieux vaut éviter les amalgames du type : « Développement durable et marchés » et « Les marchés du développement durable ». Faites court et explicite de manière à ce que les internautes comprennent immédiatement à qui s'adresse ce hub ainsi que les sujets de discussions susceptibles d'y être traités.
- Précisez la catégorie de votre hub et quelques mots clefs permettant d'afficher votre hub dans le moteur de recherche. Séparez les mots-clés par des virgules. Listez-les avec précision car ils permettent de classer votre hub dans le moteur de recherche de Viadeo. Pour optimiser votre référencement, ajoutez les synonymes de chaque mot-clé.

Modalités d'inscription

- ☒ Adhésion libre : tout membre de Viadeo peut s'inscrire

☐ Adhésion contrôlée : vous ainsi que les autres responsables du hub valident chaque adhésion.

Créer les rubriques suivantes

- ☐ **Informations**
 Forum d'informations des responsables du Hub. Seuls les responsables du hub peuvent écrire dans cette rubrique.
- ☐ **Offres business**
 Destinées aux membres désireux de proposer leurs services ou recherchant des solutions dans le cadre de leur activité professionnelle. Tous les membres peuvent écrire dans ce forum.
- ☐ **Agenda**
 Pour annoncer les événements, soirées et/ou rencontres susceptibles d'intéresser tous les membres du Hub. Seuls les responsables du hub peuvent écrire dans cette rubrique.
- ☐ **Communiqués de presse**
 Destinés à accueillir les communiqués de presse des membres. Tous les membres peuvent écrire dans ce forum.
- ☐ **Forum caché**
 Ce forum n'est visible et utilisable que par les responsables du Hub.

Créer ce Hub

- Précisez les modalités d'inscription : libre si toute personne invitée peut devenir membre, contrôlée si vous désirez pouvoir accepter ou refuser les adhésions de nouveaux membres.

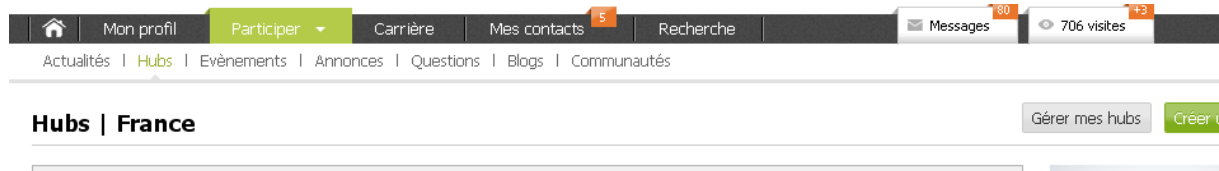
- Enfin, choisissez les forums de discussion à créer par défaut dans votre hub. Vous pourrez en ajouter d'autres par la suite.

Étape 3 : Lancez votre hub :

Une fois votre hub créé, n'hésitez pas à en faire la promotion pour le faire vivre immédiatement. Invitez vos contacts directs qui peuvent être intéressés et demandez-leur de faire de même avec leurs propres contacts.

N'hésitez pas également parmi eux à recruter des co-animateurs. Vous ne porterez pas seul l'animation de ce groupe.

Pour éditer les hubs dont vous êtes responsable, revenez sur « Participer », « Hubs » puis sur l'onglet « Gérer mes hubs » : <http://www.viadeo.com/hub/gestionhub/>

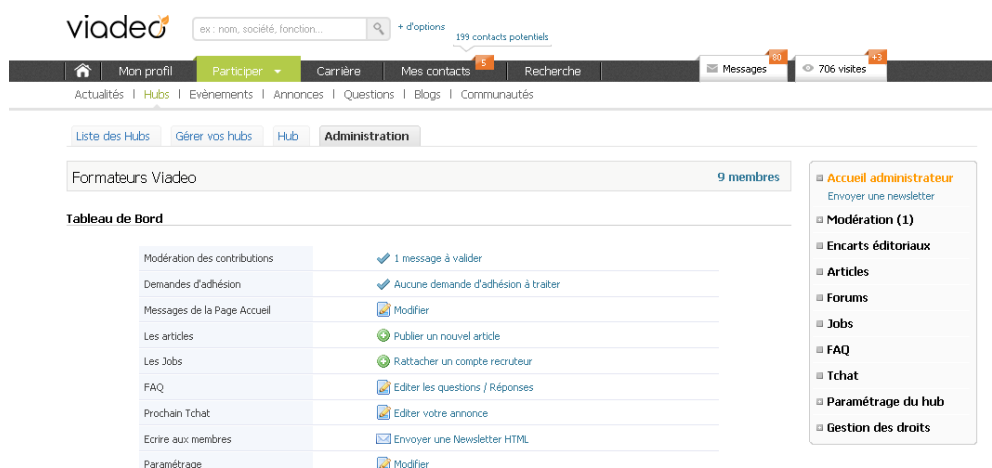


Lorsque votre hub est en adhésion contrôlée, vous voyez le nombre de demandes apparaître dans un bandeau blanc.

c. Modérer vos hubs

Première Partie : Cliquez sur « Administrer » pour éditer le hub.

Vous disposez de quatre onglets « Liste des Hubs », « Gérer vos hubs », « Hubs » et « Administration ».



- En cliquant sur « Hubs », « Inviter mes contacts », vous pouvez inviter des membres de votre réseau à vous rejoindre sur le hub. Celui-ci recevra votre invitation par email et pourra accepter ou refuser votre invitation à partir de son tableau de bord Viadeo.
- Saisissez le détail de votre invitation dans la zone ci-contre puis cochez les contacts que vous désirez inviter. Cliquez enfin sur le bouton « Inviter vos contacts » en bas de la page.

Actualités | **Hubs** | Evénements | Annonces | Questions | Blogs | Communautés

Personnalisez éventuellement votre invitation

Envoyer en Français 

Bonjour

Je suis membre du groupe : Formateurs Viadeo.

Les groupes de discussions permettent aux membres de Viadeo partageant des centres d'intérêts communs d'échanger autour de thèmes professionnels de leur choix.

Je vous invite donc à nous y rejoindre.

Cordialement,
Anaïa Demeerdts Canard

Choisissez

En saisissant quelques lettres dans la zone ci-dessous, vous ne verrez que les personnes dont le nom commence par celles :

Recherche par nom

Sélectionnez vos contacts dans la liste affichée.

- Cliquez sur « Administration » « Ecrire aux membres », les membres du hub recevront votre message sous forme d'un email provenant de votre part. Notez que votre email sera donc connu de l'ensemble des membres du hub.

Paramétrage de votre hub

Accès

[Modifier](#)

URL publique du hub <http://www.viadeo.com/groups/?containerId=002sqbdxjgumdfb>

Visibilité du hub Privé (non visible)

Inscription Contrôlée

Présentation générale

[Modifier](#)

Catégorie du hub *Viadeo > Hub membres*

Titre du hub Formateurs Viadeo

Descriptif
Réservé aux formateurs labélisés par Viadeo, ce hub est un lieu d'échange et de partage.
Dans ce hub, vous trouverez toutes les informations, mises à jour des supports et nouveautés qui vous permettront de fournir des prestations de qualité.
C'est également un espace où les formateurs peuvent partager leurs pratiques et leurs expériences.

Mots-clés label formateur, formation viadeo, formation, label formateur

URL de votre site <http://>

Fichiers attachés

Logo du Hub  [Parcourir...](#) [OK](#)

Charte éditoriale (.pdf)  [Parcourir...](#) [OK](#)

Forum

[Désactiver](#) | [Modifier](#)


Activation  Rubrique **activée**

Nom de la rubrique Forums

Descriptif Ici, débattre !

Articles

[Désactiver](#) | [Modifier](#)

Activation  Rubrique **activée**

Nom de la rubrique

Descriptif

Contributeurs Tous les membres peuvent publier de nouveaux articles

Signature **Afficher le nom des contributeurs**

Commentaires **Libres**

- Encarts éditoriaux
- Articles
- Forums
- Jobs
- FAQ
- Tchat
- Paramétrage du hub
 - Hub
 - Forums
 - Articles
 - Jobs (désactivé)
 - FAQ
 - Tchat (désactivé)
- Gestion des droits

Troisième Partie : Identité des responsables

Vous pouvez déléguer vos autorisations à d'autres membres du hub en cliquant sur « Gestion des droits» situé à droite de la page puis « Ajouter d'autres destinataires ».



Comme vous, ces responsables pourront :

- Modifier les caractéristiques du hub
- Valider les adhésions si celles-ci sont contrôlées
- Effacer les messages litigieux des forums de discussion
- Ecrire à l'ensemble des membres du hub
- Désigner d'autres responsables à leur tour

2. Communauté

Une communauté est une plateforme de mise en relation, de communication et d'échange, exclusivement réservée aux adhérents d'une communauté associative, professionnelle, estudiantine, entrepreneuriale, culturelle...

Autrement dit, une communauté est un espace privatif mis à disposition d'un partenaire (communauté associative, professionnelle, estudiantine, entrepreneuriale, culturelle...).

Une communauté, c'est:

- **De la visibilité :**
C'est un espace Co-brandé, logo du partenaire associé à chaque membre de la communauté
- **Un outil de communication :**
C'est un espace privatif favorisant les échanges entre les utilisateurs et avec les animateurs
- **Un outil de Networking :**
Des fonctionnalités facilitant la mise en relation entre membres

Viadeo est composé de plusieurs type de communautés, les communautés des associations d'anciens élèves, les communautés régionales et les communautés de métiers (docteurs ...).

La plupart des communautés, principalement les associations d'anciens élèves, prévoient en leur sein un accès aux services Premium à l'intérieur de la communauté de façon gratuite et illimitée pour ces membres:

- La possibilité de contacter directement des membres de la Communauté et leurs contacts directs.
- Un libre accès à tous les champs du moteur de recherche pour des recherches lancées au sein de la Communauté.
- Un accès complet à la liste des membres de la Communauté qui ont consulté leur profil (si ces derniers ont validé cette option).

a. Rechercher une communauté

Cliquez sur « Participer » >> « Communautés » puis « Toutes les communautés » pour retrouver l'ensemble des communautés.

Mes communautés

Programme Partenaire

Toutes les communautés

Vous pouvez alors faire une recherche à partir du moteur :

Les communautés Viadeo

Mes communautés

Programme Partenaire

Recherche

Français



Chercher

Cliquez sur « Programme Partenaire » pour en savoir plus sur la création de communauté et si l'offre Viadeo vous intéresse.

Le « Programme Partenaire » est exclusivement réservé aux partenaires sélectionnés par Viadeo : Associations d'anciens élèves, associations professionnelles, entreprises... Toute communauté à vocation professionnelle et rassemblant un nombre significatif de membres peut créer son espace privatif sur Viadeo. Une communauté sur Viadeo permet à ses membres de partager davantage, communiquer entre eux, et bénéficier d'avantages exclusifs.

b. L'accès à la communauté se fait depuis

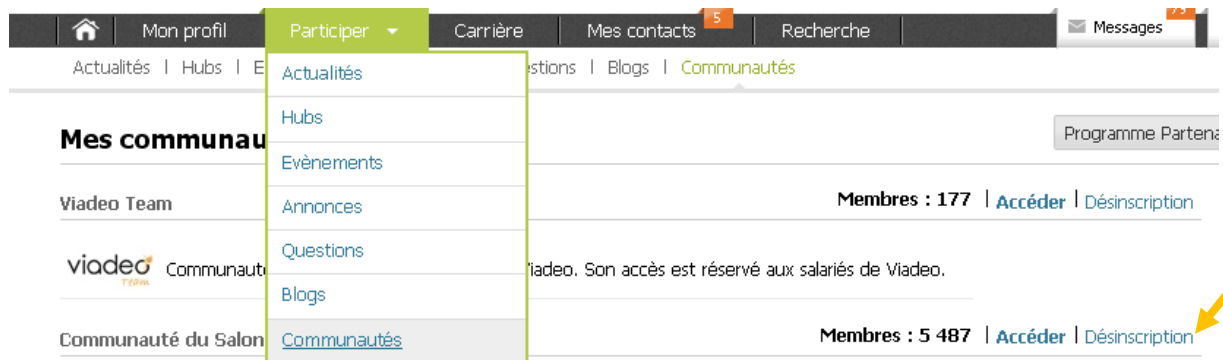
- Cliquez sur « Participer » >> « Communautés » pour retrouver la liste de vos communautés sur Viadeo.



- L'onglet « Mon profil » >> encart « Mes communautés », vous avez un aperçu de toutes les communautés auxquelles vous êtes inscrits.
- Cliquez sur « Participer » >> « Communautés » pour retrouver la liste de vos communautés sur Viadeo.



Cliquez sur « Participer » >> « Communautés » puis « Désinscription » si vous souhaitez vous désinscrire de la communauté.



La page d'accueil de la communauté se manipule de la même façon que votre tableau de bord à quelques détails près.

La « Tribune libre » remplace les « News de vos contacts ». Son principe est de laisser la parole de façon spontanée aux membres de la communauté. Présentez-vous !

Tribune libre

Saisissez votre message ...

Publier

1 2 3 4 5 6 7 8 >


Karim Tanfin jeudi 7 janvier 2010 - 16h21 Effacer
message aux hommes du 3eme etage: ne pas oublier de tirer la chasse d'eau ;)


Jenny RAMA jeudi 16 juillet 2009 - 23h07 Effacer
Clearness and Elegance for Viadeo New Website.

Zoom sur le menu de gauche :

Membres

11 membres
Recherche
Recommander

Hubs

Hubs de la communauté

Administration

Modifier présentation
Modifier logo
Tribune libre
Gérer les membres
Gérer les hubs
Envoyer une Newsletter
Inviter
Inviter en masse

Hubs de la communauté

Formateurs Viadeo

Liste complète

Responsables

Amaia Deweerdt Canard
Assistante marketing web 2.0,
Viadeo

Adrien Debbah
Responsable des Partenariats,
Viadeo

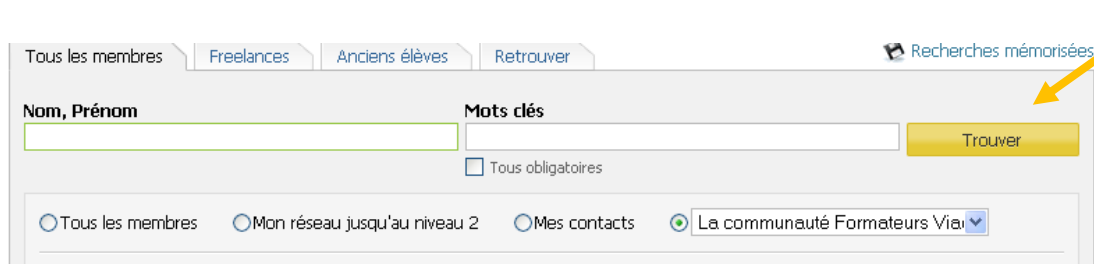
Renaud Chevreul
Gerente de Mercadotecnia,
Viadeo México

Frédéric CHANCHOLLE
Partnership Manager France,
Viadeo.com

Newsletter

☐ Je souhaite m'abonner à la newsletter de la communauté.

- Cliquez sur « xxx membres » pour consulter la liste des membres de la communauté.
- Cliquez sur « Recherche », vous êtes redirigé sur l'outil de recherche Viadeo. Pour affiner votre recherche à la communauté, sélectionnez la communauté sur laquelle vous souhaitez faire une recherche.



- Cliquez sur « Recommander » pour inviter vos relations, sur Viadeo ou non, à rejoindre la communauté.
- Cliquez sur « Hubs de la communauté » pour accéder à la liste des hubs privilégiés de la communauté.

Les hubs de la communauté : Ils fonctionnent comme des hubs normaux sauf qu'ils sont rattachés à la communauté. Chaque communauté crée un hub officiel en mode privé et auquel seuls les membres de la communauté sont rattachés. Du reste la gestion des hubs reste libre.

- Pour s'y inscrire : depuis la page de la communauté il suffit d'accéder à la liste des hubs et cliquez sur « M'inscrire ».
-
- La liste des hubs de la communauté s'affiche en-dessous du premier menu. Cliquez sur le titre pour y accéder.
- Consultez ensuite la liste des responsables de la communauté. Les communautés sont gérées par un ou plusieurs responsables, ils valident les demandes d'adhésion à la communauté et aux hubs, ils animent les communautés en postant des événements, des offres d'emploi et des annonces...

Les annonces de la communauté : Elles regroupent tous types d'annonces sauf les offres d'emploi. Tous les membres de la communauté peuvent poster une annonce et choisir de la publier uniquement sur la communauté.

Je souhaite que cette annonce soit visible :

☐ Sur Viadeo

Au sein de la communauté

☐ Communauté du Salon des micro-entreprises

☒ Formateurs Viadeo

☐ Viadeo Team

☐ Viadeo Support & Test Communauté

Les offres d'emploi de la communauté : Seuls les membres qui ont un compte recruteur peuvent poster une offre d'emploi. Les offres d'emploi postées dans la communauté ne concernent que les membres de cette communauté.

Les événements de la communauté : Viadeo permet à ses membres de se communiquer des événements pour lesquels ils ont un intérêt commun.

- Pensez à bien cocher la case « Je souhaite m'abonner à la newsletter de la communauté » qui vous permettra d'être tenu au courant des activités de la communauté.

Zoom sur les modules de droite :

Bien que ce soit la page d'accueil de la communauté, vous gardez la main sur l'arrangement des modules. Vous pouvez les déplacer ou les supprimer. Ces modules vous permettent d'avoir une visibilité sur les derniers messages postés dans les hubs, les derniers visiteurs, les derniers événements et annonces et les dernières offres d'emploi, spécifique à la communauté.

V. Événements

Les événements vous permettent d'informer les autres membres des manifestations que vous organisez (rencontres business, salons, expositions, etc).

Retrouvez tous les événements Viadeo en cliquant sur l'onglet principal « Événements ». Vous avez ensuite 3 possibilités :



- Consulter les événements Viadeo dans Participer >> Événements
- Editer les événements que vous avez créés dans « Gérer mes événements »

En résumé : Vous disposez

- De « hubs » qui vous permettent :
 - o D'échanger sur des sujets divers
 - o D'entrer en relation avec des membres et ainsi développer votre réseau
- De « communautés » qui vous permettent de développer votre réseau en :
 - o Retrouvant des professionnels de votre domaine ou des anciens élèves
 - o Echangeant sur des sujets qui vous concernent
 - o Invitant ou en étant invité à des événements.

- Créer un événement dans « Publier un événement »

1. Consulter les événements

La liste des derniers événements postés s'affiche sur la page d'accueil de l'onglet « Événements ». Ils sont par ailleurs classés par catégories.

Evénements | France

Gérer mes

Rechercher

[Recherche avancée](#)

nov. 10
19

la marche des entrepreneurs

🕒 12h00 📍 Opéra (Paris, Ile-de-France)

Venez rejoindre certains de vos camarades de promo, relayé par Viadeo à la Marche positive des Entrepreneurs, le 19. www.marchedesentrepreneurs.fr PARRAINER LA CROISSANCE FÊTE L'ENTREPRENEURIAT LE 15 ET LE 19 NOVEMBRE 2010 Pour marquer les ...

13 inscrits
500 maximum



Denis JACQUET
PDG, Fasto, Edufactory et Parrainer la Croissance

Recherchez un événement avec le moteur de recherche. L'événement que vous recherchez a été publié dans les 3 derniers jours, sélectionnez la limite de temps dans le menu déroulant.

Réalisez également une recherche avancée en cliquant sur « Recherche avancée » à droite du bloc.

Vous pourrez alors réaliser une recherche :

- Mots clés
- Par régions
- Ville, CP
- Période
- Catégorie

Evénements | France

Gérer mes événements

Publier un événement

Recherche avancée

Mots clés
Régions
Ville, Code Postal
Période / Dates
Catégorie

France

Rencontres Networking

Salons et conférences

Arts et Culture

Sports

Formation, MBA, MS et Masters

Vacances et Séjours

Toutes les solutions

Vous pouvez réaliser une recherche directement par catégorie grâce au module de droite.

2. Un événement vous intéresse

Cliquez sur l'événement pour le consulter, vous arrivez sur la page de présentation.

vendredi 19 novembre 2010
 de 12h00 à 14h00

19

la marche des entrepreneurs

Venez rejoindre certains de vos camarades de promo, relayé par Viadeo à la Marche positive des Entrepreneurs, le 19. www.marchedesentrepreneurs.fr
 PARRAINER LA CROISSANCE FÊTE L'ENTREPRENEURIAT LE 15 ET LE 19 NOVEMBRE 2010
 Pour marquer les Journées de l'Entrepreneur 2010, l'association Parrainer la Croissance organise deux événements, dont une marche positive pour offrir jobs, investissements et conseils à destination des PME, créateurs et demandeurs d'emploi, Juniors et Seniors.

15 novembre 2010 : Conférence et forum – ESCP Europe (Amphi Gélis)

16h30 « Dreampitch des entrepreneurs » : 10 projets présentés en public et en 5 minutes à une vingtaine d'investisseurs et Business Angels.

Lorsqu'un événement vous intéresse, montrez cet intérêt en cliquant sur « Peut-être » dans le menu à droite de l'événement.

Lorsque vous souhaitez participer à un événement qui vous a intéressé, cliquez sur « Oui ».

Vous pouvez consulter la liste des participants en cliquant sur « xxx Inscrits », « xxx personnes confirmées » et « xxx personnes intéressées ».



Souhaitez-vous participer ?



Oui



Peut-être

Je serai accompagné(e) de personne(s).

Date limite d'inscription :
vendredi 19 novembre 2010
 487 inscription(s) restantes.

Participants :


[13 inscrits](#)

sur 500 max.

[12 personnes confirmées](#)

[1 personne intéressée](#)

Nous vous conseillons de vous créer un rappel email qui vous sera envoyé au choix une heure avant, un jour avant etc.



Rappel e-mail

Souhaitez-vous recevoir un e-mail de rappel ?

Aucun

Autorisez-vous l'organisateur à vous envoyer des informations par e-mail à propos de cet évènement ?

☒ Oui
 ☐ Non

Valider


Grâce au menu au niveau de l'en-tête de l'évènement, vous pouvez transmettre l'évènement à vos contacts qui seraient susceptible d'être intéressé.

la marche des entrepreneurs

[Voir la liste des participants](#) | [Transmettre cet évènement](#)


Vous pouvez également consulter la liste des participants. Liste par ailleurs visible au niveau de la page de l'évènement à gauche.

Derniers participants




Romane Cocaut ✓

Romane Bijoux :
Créatrice de
Bijoux Fantaisie et
d'Accessoires
Personnalisés



Saida Naas ✓

representante
independante,
tous les reseaux
de communication



Aniss Benachir ✓

Architecte - SIG -
Télétection

3. Comment publier votre événement ?

- Cliquez sur « Publier un événement » (★)



Détaillez votre événement :

* Intitulé

* Descriptif

* Dates début fin

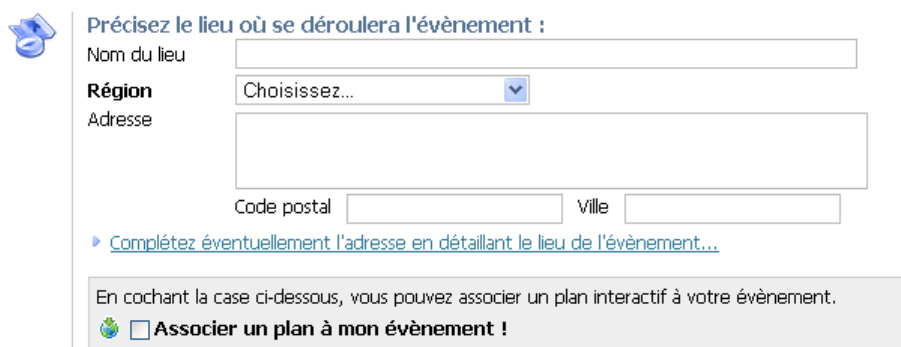
* Pays

* Catégorie

[Ajoutez éventuellement des mots-clés pour la recherche...](#)

- Donnez un intitulé à l'événement et décrivez-le. Définissez les dates de début et de fin et choisissez une catégorie pertinente.
- Classez votre événement dans une catégorie afin que les utilisateurs dans leurs recherches tombent facilement sur votre événement. Par exemple : Club Business, anciens élèves de ..., professionnels du marketing, culture, sport, ressources humaines, etc.
- Pour ajouter des mots-clés, cliquez sur « Ajoutez éventuellement des mots-clés pour la recherche... ». Les mots-clés permettent d'avoir une meilleure visibilité sur les moteurs de recherche. Pensez à les séparer par des virgules.

Indiquez ensuite le lieu de l'événement (nom, région, adresse...) En cliquant sur « Complétez éventuellement l'adresse en détaillant le lieu de l'événement », vous pouvez apporter des indications supplémentaires sur le lieu de l'événement.



Précisez le lieu où se déroulera l'évènement :

Nom du lieu

Région

Adresse

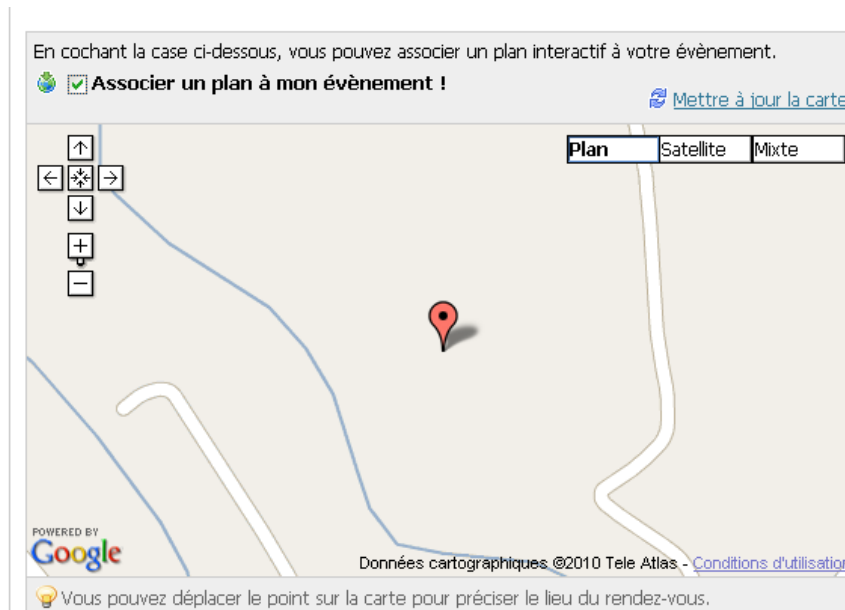
Code postal Ville

[Complétez éventuellement l'adresse en détaillant le lieu de l'évènement...](#)

En cochant la case ci-dessous, vous pouvez associer un plan interactif à votre événement.

☐ Associer un plan à mon événement !

En cochant la case « Associer un plan à mon événement ! », le widget « Google Maps » s'active et se focalise sur l'adresse que vous avez indiquée. La carte sera visible par les membres.



- Les modalités d'inscriptions sont remplies par défaut. Vous pouvez les modifier en cliquant sur « Pour changez ces modalités, cliquez ici... »
- Vous pouvez limiter le nombre d'inscriptions en précisant un nombre de participants autorisés.
- Vous pouvez aussi permettre aux inscrits de venir accompagnés d'une ou plusieurs personnes. (Les invités sont comptés dans le nombre maximum de participants).



Par défaut, les modalités d'inscriptions sont les suivantes :

Inscription ouverte jusqu'à la fin de l'évènement
 Nombre d'inscrits illimité
 Les participants ne peuvent pas venir accompagnés
 Vous participerez à cet évènement

▼ [Pour changer ces modalités, cliquez ici...](#)

Date limite d'inscription

Nombre maximum de participants

Nombre d'invités autorisés par personne

Je suis comptabilisé dans la liste des participants

☒

- Vous pouvez choisir de rendre visible votre évènement par tous les membres de Viadeo ou uniquement ceux de votre communauté. Ceux-ci n'auront pas accès à vos coordonnées.



Je souhaite que cet évènement soit visible :

☒ Sur Viadeo

Au sein de la communauté

☐ Communauté du Salon des micro-entreprises

☐ Formateurs Viadeo

☐ Viadeo Team

☐ Viadeo Support & Test Communauté

- Si un membre désire vous répondre, vous recevrez sa réponse par email avec les coordonnées de cette personne. Vous pourrez alors décider de donner vos propres coordonnées ou non à ce membre.

Conseil pour optimiser vos résultats : Lorsque que vous mettez votre événement en ligne, consultez régulièrement les résultats. En effet, des membres peuvent simplement manifester leur intérêt pour votre événement en répondant « peut-être », à la question « Souhaitez-vous participer ? ».

Pour convaincre ces potentiels inscrits, mieux vaut les contacter au plus vite.

Attention : La publication d'événements est limitée à 5 par mois.

En résumé :

- Vous pouvez participer à des évènements
- Inviter vos contacts et membres de communautés ou hubs à des évènements

VI. Annonces

Avec les annonces Viadeo, animez votre réseau en quelques clics ! Lorsque vous passez une annonce, vous pouvez également décider de la transmettre à certains de vos contacts directs, qui, eux-mêmes, auront la possibilité de la relayer à ceux de leurs contacts que l'annonce est susceptible d'intéresser.

Ce mode de diffusion de contacts en contacts permet de démultiplier le nombre de réponses à votre annonce. Ce sont en effet les personnes qui vous connaissent qui vous aident à la relayer "intelligemment" auprès de leur propre réseau de relations.



Retrouvez toutes les annonces Viadeo en cliquant sur l'onglet principal « Annonces ». Vous avez ensuite 3 possibilités :

- Publier « Publier une annonce », éditer « mes annonces » ou retirer une annonce.
- Consulter les annonces qu'on vous a transmises en cliquant sur « Annonces reçues »
- Retrouvez les réponses que vous avez envoyées en cliquant sur « Réponses émises »

1. Consulter les annonces

Annonces | France

Mots-clés
Ville

Région | Toutes
Toutes catégories
Le mois dernier

Chercher

☐ Chercher dans le titre uniquement
☐ Afficher uniquement les annonces non lues

Immobilier | Vente
1 668 annonces

Equipement de Bureau | Vente
195 annonces

Communiqués de presse
2 697 annonces

Immobilier | A louer
972 annonces

Fournisseur, Grossiste, Service
| Offre
2 511 annonces

Emploi | Demande
4 950 annonces

Voiture | Moto | Bateau
224 annonces

Fournisseur, Grossiste, Service
| Recherche
1 170 annonces

Divers
1 065 annonces

Aujourd'hui
Recherche de stage en communication ou evenementiel
Je suis actuellement en master 1 spécialité ...
Communiqués de presse >
Media | Communication | Marketing | Publicité

Aujourd'hui
Marketing de réseaux & vente directe

Noémie Jourdan
Etudiante, INSEEC

Harrison Ravo

- Cliquez sur Participer >> Annonces, pour arriver sur la page des annonces Viadeo. Vous pouvez ensuite les consulter par catégorie.
- Cliquez sur « Afficher » en bas à droite de la page pour afficher les annonces des autres pays.

Annonces des autres pays

Afficher

La diffusion d'offres d'emploi est interdite ailleurs que dans l'espace emploi.

Le menu à droite rassemble les annonces de vos contacts.

Formation aux réseaux
sociaux
Stéphanie MORAN ALLOCIO

ECO-COMMUNICATION :
Pourquoi ? Comment ?
CONFERENCE/ATELIER
GRATUIT
LAURENCE PELOILLE

>>>

2. Créer une annonce (★)

Vous cherchez un fournisseur, vous avez besoin de nouveaux locaux, vous cherchez un partenaire financier, vous montez un réseau de distributeurs ou de franchisés ... Quelle que soit la nature de votre demande, il y'a certainement des personnes susceptibles de répondre à votre besoin sur Viadeo.

Cliquez sur Annonces >> Publier une annonce >> puis de vous laisser guider par notre plateforme :

Rédigez votre annonce

Rédigez votre annonce
16 000 caractères maximum

France > Toutes > Toutes

* Catégorie
Chisissez

* Pays
France

Région
Chisissez...

Ville

Titre

Contenu

- Donnez un titre à votre annonce et rédigez là en précisant emplacement, catégorie et durée de votre annonce. Attention, vous ne devez pas dépasser 16 000 caractères.

Référence

Site Web

Mots-clés

☐

Cochez cette case pour diffuser votre annonce à vos contacts directs.

Cela vous permettra de l'envoyer à certains de vos contacts directs qui pourront la rediffuser à leur tour.

Votre annonce expirera le mardi 15 mars 2011.

- Saisissez une référence qui vous sera rappelée dans les réponses
- Ajoutez l'url de votre site web ou celle de votre société
- Ajoutez des mots-clés pour avoir une meilleure visibilité sur les moteurs de recherche. Pensez à les séparer par des virgules.
-
- Si vous désirez augmenter l'impact de votre annonce, cochez la case « cochez cette case pour diffuser votre annonce à vos contacts directs ». Cela vous permettra de transférer cette annonce à certains de vos contacts directs.
- Nous vous indiquons en-dessous la date d'expiration de l'annonce.

Je souhaite que cette annonce soit visible :

☒ Sur Viadeo

Au sein de la communauté

☐ Communauté du Salon des micro-entreprises

☐ Formateurs Viadeo

☐ Viadeo Team

☐ Viadeo Support & Test Communauté

Publier cette annonce

- Vous pouvez choisir de rendre visible votre annonce par tous les membres de Viadeo ou uniquement ceux de votre communauté. Ceux-ci n'auront pas accès à vos coordonnées.

Commentaire à transmettre aux contacts sélectionnés

- Après avoir cliqué sur « Publier cette annonce », vous devrez rédiger un message qui sera transmis à vos contacts directs.

Choisissez

En saisissant quelques lettres dans la zone ci-dessous, vous ne verrez que les personnes dont le nom commence par celles-ci.

Recherche par nom

Sélectionnez vos contacts dans la liste affichée.

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Breitfeld Julien | Head of BI Unit, viadeo |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CHANCOLLE Frédéric | Responsable Développement Régions B2C - Partenariats communauté, Viadeo.com |

- Sélectionnez les contacts dans la liste qui s'affiche en-dessous du message.

Votre annonce a été publiée.

1 annonce en cours de publication

Cliquez sur le libellé d'une de vos annonces pour accéder au(x) réponse(s) que vous avez reçue(s)

Publiée	Sujet	Vue	Réponses		
27/02/2009	Test	0 fois	0	Modifier	Retirer

Patientez quelques minutes avant de voir l'annonce publiée. Pour supprimer vos annonces, cliquez sur « Supprimer » en face de l'annonce.

VII. Offre d'emploi / Formation

Cliquez sur l'onglet Jobs, vous avez ensuite 3 possibilités :

- Consulter les offres d'emploi
- Consulter les offres de formation professionnelle en MBA, MS et Masters
- Consulter les formations


Votre espace emploi contient

- Moteur de recherche d'emploi
- **Alertes Mails :** Elles vous permettent de mémoriser les recherches que vous effectuez fréquemment et de recevoir par mail toute nouvelle offre correspondant à vos critères de recherche.

Pour créer une alerte mail, réalisez une recherche puis cliquez sur le lien "Créer une alerte mail" situé en haut de la liste de résultat.

1235 offres d'emploi trouvées

Affichage en liste | Affichage détaillé

 Créer une alerte mail : Audit - Conseil

Jobs	Société	Parution	
Chargé d'assistance h/f en CDI Paris - Assurance	MUTUAIDE ASSISTANCE	03/11/2010	Ajouter +

- Les offres d'emploi enregistrées
- Vous pouvez vous abonner au flux RSS pour suivre la publication de nouvelles offres d'emploi dans la même recherche à partir de votre agrégateur web.
- Vos candidatures
- Les offres de votre réseau
- Les dernières offres
- Les entreprises qui recrutent

Retrouvez la liste des sociétés recrutant actuellement sur Viadeo en cliquant dans « Ils recrutent » >> « Tous »

Saisissez le nom d'une société ou quelques mots clefs (BTP, marketing, etc. ...) pour afficher les entreprises répondant à ces critères.

Ils recrutent

Tous



- Les groupes de discussions
- Les programmes MBA, Master

Consulter les offres de MBA, MS et Masters en utilisant le moteur de recherche ou en sélectionnant l'école ou l'université dans lequel vous recherchez une formation.



MBA, MS & Masters

Mots clés Pays Domaine [Recherche avancée](#)

ESCP EUROPE ESAD Business School HEC Paris INSA de Lyon mbaESG

292 résultats de recherche

Intitulé	Durée (mois)	Date session	Localisation	Budget TTC	Ecole
Master en Management Général Cadres - Temps partiel	22 mois	2010 - 2012	Provence-Alpes-Côte d'Azur	N.C	

- Les offres de formation continue

Consulter les formations en utilisant le moteur de recherche ou en recherchant par catégorie.

Offres d'emploi | MBA - Executive Education | **Formation** | Solutions recruteurs

Formations

Mots clés Domaine [Recherche avancée](#)

Ville Région

Formations de dernière minute (sessions inter à prix remisé)

5774 formations [Passer un appel d'offre](#)

Accueil - Secrétariat - Assistance
 Agriculture - Agroalimentaire

118 Achat - Logistique - Transport
 2 Association

562 6

Dans « Annuaire des formations » en haut à gauche, vous trouverez l'ensemble des organismes partenaires de Viadeo proposant une formation.

Via « Appel d'offres », vous pouvez également passer et/ou consulter des appels d'offres de formation.

Pour affiner vos recherches, cliquez sur « + de critères ».

Cariere

Offres d'emploi

MBA & Masters

Formations

Mots clés

Pays

France

Région

Toutes

Recherche

ex : marketing, java, technico commercial, microsoft

Simple

Métier

sélectionnez

Secteur

sélectionnez

Type de contrat

sélectionnez

Parues

A tout moment

Société






Niveau d'expérience

sélectionnez

La liste des offres d'emploi trouvées s'affichent :

32 offres d'emploi trouvées

Affichage en liste | Affichage détaillé

Jobs ▼	Société	Parution	
Commercial/e B2B marketing direct sur le Web Commercial - Ventes - Distribution Ile-de-France		11/11/2010	Ajouter +
Stage Marketing – Partenariat Médias (6 mois) h/f Marketing - Communication - Publicité Ile-de-France		10/11/2010	Ajouter +
Directeur Marketing Direct Marketing - Communication - Publicité Ile-de-France		10/11/2010	Ajouter +
STAGIAIRE MARKETING COMMUNAUTAIRE ONLINE (H/F) Marketing - Communication - Publicité Ile-de-France		04/11/2010	Ajouter +
Stage Marketing – Développement et Production contenus mobiles (h/f)		04/11/2010	Ajouter +

Cliquez sur le bouton « Ajouter » pour enregistrer l'offre d'emploi dans vos favoris.

Commercial/e B2B marketing direct sur le Web
Retour

Parue le 11/11/2010

Commercial - Ventes - Distribution

Ile-de-France - Paris 9

CDI

TBD

Transmettre





Ajouter +

Partager

Postuler

NetMedia Europe recherche ses futurs collaborateurs

Les favoris vous permettent de mémoriser les offres de votre choix et de les retrouver ultérieurement dans votre Espace Emploi en cliquant simplement sur vos offres d'emploi en haut à gauche de la page.

Offres d'emploi

MBA & Masters

Formations

Mots clés

Pays

France

▼

Région

Toutes

▼

Recherche

ex : marketing, java, technico commercial, microsoft

[+ de critères](#)

Offres de formation

VIII. Questions

La rubrique Participer >> Questions vous permet de solliciter l'expertise, d'ordre fiscal, juridique, technique ou commercial, de votre réseau ou des membres Viadeo pour obtenir rapidement des réponses pertinentes.

Cliquez sur l'onglet « Questions » pour participer, vous avez ensuite 4 possibilités :

- Posez une question aux membres de Viadeo
- Retrouvez les questions que vous avez posées en cliquant sur « Mes Questions » en haut à droite de la page
 - Vous pouvez alors compléter la question, la rendre visible ou invisible, la clôturer ou encore la transmettre à vos contacts.
 - Cliquez sur « Résolues » pour accéder à la liste des questions auxquelles vous avez trouvé une réponse.
- Retrouvez les réponses que vous avez apportées en cliquant sur « Mes contributions » en haut à droite
- Retrouvez toutes les questions des utilisateurs en cliquant sur votre page d'accueil.

IX. Actualités

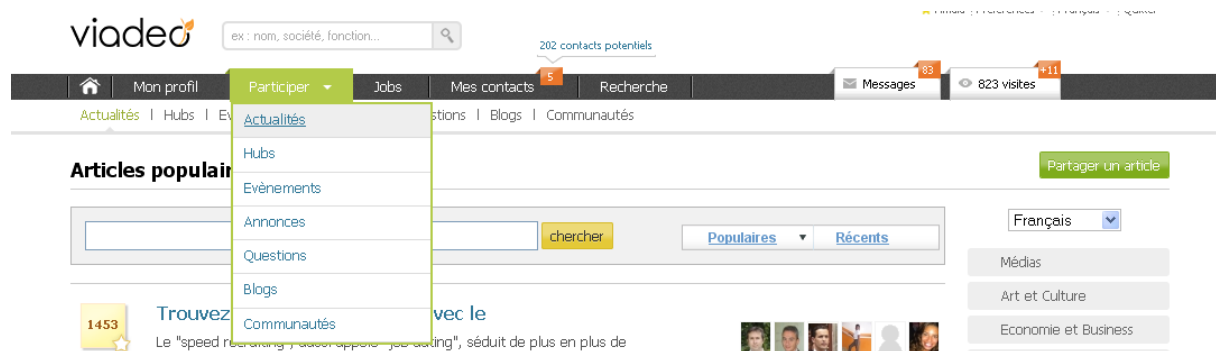
1. Les articles

a. Partager les articles

Viadeo vous offre la possibilité de partager les articles qui font l'actualité et qui vous semblent pertinents. Recommandez un article pour qu'il soit lu par vos contacts directs et par les utilisateurs de Viadeo. De la même façon, vous pouvez consulter les articles que les membres de Viadeo ont recommandés.

b. Consulter les articles

Pour consulter les derniers articles recommandés, cliquez sur Participer >> Actualités



Classés par catégorie, vous pouvez retrouver les articles selon la thématique qui vous intéresse. Laissez-vous guider par le menu de droite.

- A la Une : Les articles parus à la Une de la presse partenaire.



- Articles de mes contacts : La liste des articles de tous les utilisateurs Viadeo est réduite à votre réseau.

c. Recommander un article

Un article vous a intéressé alors que vous surfez sur le web, partagez-le avec vos contacts.

178

Sept règles d'or pour souder son équipe - 1

En entreprise comme sur un terrain de foot, il ne suffit pas d'aligner des vedettes pour gagner. Sans confiance...

lundi 25 octobre | [Ajouter un commentaire](#)

[Partager](#)

- Utilisez le module de partage présent sur le site

<http://www.viadeo.com/shareit/commentpublier/>


Cliquez sur « Partager » à droite de l'article puis remplissez les champs comme indiqué.

☒ Partager avec tous les membres
 ☐ Partager uniquement avec mes contacts

Catégorie : - Actualités

Mots clés

[Partager](#)

- Détectez le pictogramme Viadeo  sur les sites partenaires et recommandez l'article directement en cliquant dessus.

CRISE IRLANDAISE

La zone euro joue "sa survie" s'alarme Herman Van Rompuy

Source : La Tribune.fr - 16/11/2010 | 10:52 - 206 mots |



J'aime Sauvez le premier de vos amis à indiquer que vous aimez ça

Send

- Installez le bouton Viadeo Share dans votre navigateur préféré



<http://www.viadeo.com/shareit/commentpublier/>

2. Annuaire des blogs des membres

Viadeo regroupe les blogs de ses membres dans un annuaire que vous pouvez consulter via Participer >>Blogs



A partir de la page d'accueil vous pouvez faire une recherche dans cet annuaire, ou recherchez des blogs selon une thématique.


Blogs des membres

[Allemand](#) | [Anglais](#) | [Espagnol](#) | **[Français](#)** | [Italien](#) | [Néerlandais](#) | [Portugais](#)


Mots-clés [Chercher](#)

60 008 blogs en français

Médias  5 519 blogs	Art et Culture  10 818 blogs
--	---



inCUB'Arts & Cie
<http://www.incubarts.fr>
Rencontres artistiques et culturelles... sur la Communauté Urbaine de BORDEAUX...
[Arts](#) | [Cultures](#) | [Rencontres](#) | [Echanges](#) | [Partages](#) | [Authenticité](#)
Hub inCUB'Arts
Animation

[Lui écrire](#)
 [Ajouter à mes contacts](#)

Vous disposez d'un blog à vocation professionnelle. Ajoutez-le à cette liste en cliquant sur le lien « [Référencer mon Blog](#) ». Votre Blog sera immédiatement visible par l'ensemble des membres. Suivez ensuite la procédure comme indiquée en point ...

Le + **viadeo** : Dès référencement de votre Blog, nous mettons à votre disposition un widget vous permettant d'afficher sur votre blog la liste des derniers visiteurs membres de Viadeo.

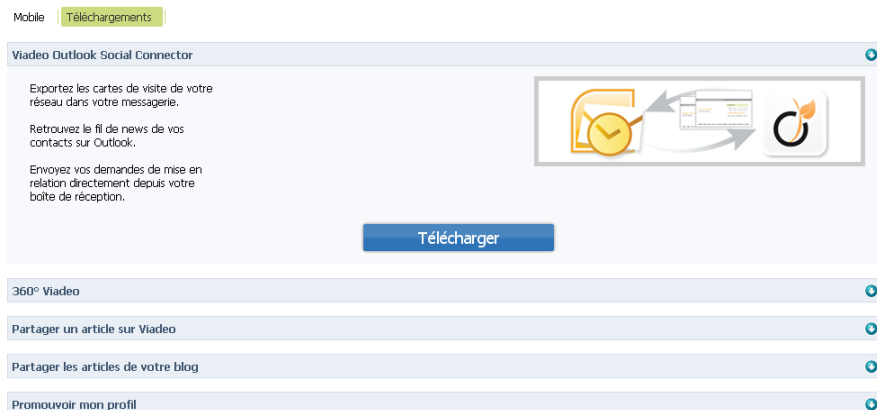
Vos visiteurs vont pouvoir visualiser les différents chemins entre eux et vous, vous laisser un message et découvrir le profil des autres lecteurs de votre blog.

Rien de plus simple, commencez par [référencer](#) votre blog, nous vous expliquerons ensuite comment installer le widget.

X. Les applications Viadeo

Afin de mieux participer à la vie du réseau, Viadeo a mis à votre disposition des applications à télécharger.

Pour y accéder, cliquez sur le lien « [Téléchargements](#) » présent sur les pieds de page du site.



1. Viadeo 360°

Retrouvez la recherche 360° de Viadeo à tout moment dans votre navigateur. Pour l'installer, cliquez sur le bouton « Installer » (cf ci-dessous), une petite fenêtre apparaîtra. Ensuite cochez la case « Commencer à l'utiliser dès maintenant » pour qu'il devienne votre moteur de recherche par défaut et validez en cliquant sur le bouton « Ajouter ».



Attention, si vous avez installé plusieurs barres de recherche, pensez à activer le moteur de votre choix.

2. ViadeoShare

ViadeoShare vous permettra de partager un article d'un autre site internet avec vos contacts Viadeo en cliquant uniquement sur ce bouton.

Comment installer le bouton Viadeoshare ?

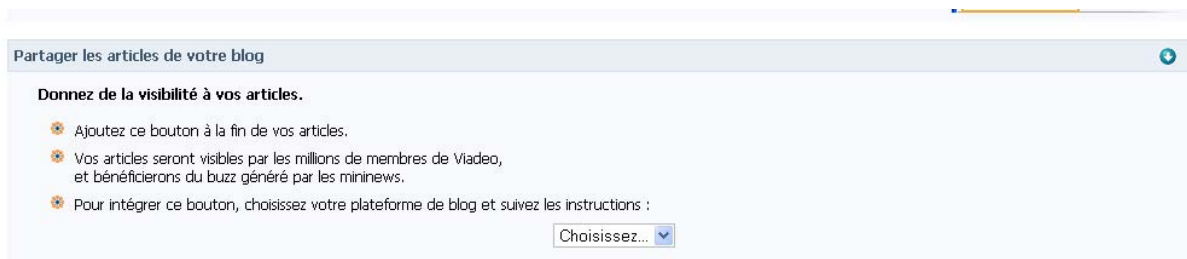
Si vous utilisez **Mozilla Firefox** "Glissez-Déposez" le bouton sur la barre de votre navigateur.



Si vous utilisez **Internet Explorer**, faites un "clic-droit" sur le lien, sélectionnez "Ajouter au favoris", puis enregistrez le dans le dossier "Liens"

3. La Favicon Viadeo sur votre blog

Boostez votre trafic en intégrant la Favicon Viadeo  sur votre blog. Chaque visiteur pourra ainsi partager vos articles avec leur réseau Viadeo. Pour cela suivez les [indications](#) proposées sur le site.



4. Exportez vos Flux RSS Viadeo



Les flux RSS Viadeo vous permettent d'être informés en temps réel des nouveaux contenus qui sont postés dans une rubrique donnée d'un site (hubs, événements, offres d'emplois, annonces, articles recommandés).

Une fois sélectionné, ce fil d'infos en continu est accessible directement depuis votre agrégateur de flux RSS. (Netvibes, igoogole, etc.)

Pour les sélectionner, cliquez sur le lien « [Flux RSS](#) » présent sur les pieds de page du site et suivez la démarche indiquée.

Vous trouverez des explications complémentaires en cliquant sur le lien « en savoir plus ».

Flux RSS







Le RSS, qu'est-ce que c'est ?

Un flux RSS vous permet d'être informé en temps réel des nouveaux contenus qui sont postés dans une rubrique donnée d'un site. Une fois sélectionné, ce fil d'infos en continu est accessible directement depuis votre agrégateur de flux RSS.

Vous pouvez vous abonner à autant de flux RSS que vous le souhaitez. [En savoir plus](#)



Les RSS de Viadeo

 Evénements	
 Annonces	
 Offres d'emploi	
 Articles recommandés	
 Hubs	

5. Faites la promotion de votre profil

Insérez une icône Viadeo sur votre site Internet, sur votre blog ou dans votre signature de mail. Cela permettra d'accroître votre visibilité sur Viadeo et de partager avec votre contact votre profil.

Promouvoir mon profil

Choisissez l'icône de votre choix et installez-le sur votre blog, site perso, CV en ligne ou signature email.



Voir la liste complète

XI. Viadeo sur votre mobile

Grâce aux applications Viadeo sur téléphone mobile, vous pouvez utiliser Viadeo à tout moment que ce soit lors de vos déplacements professionnels ou privés.



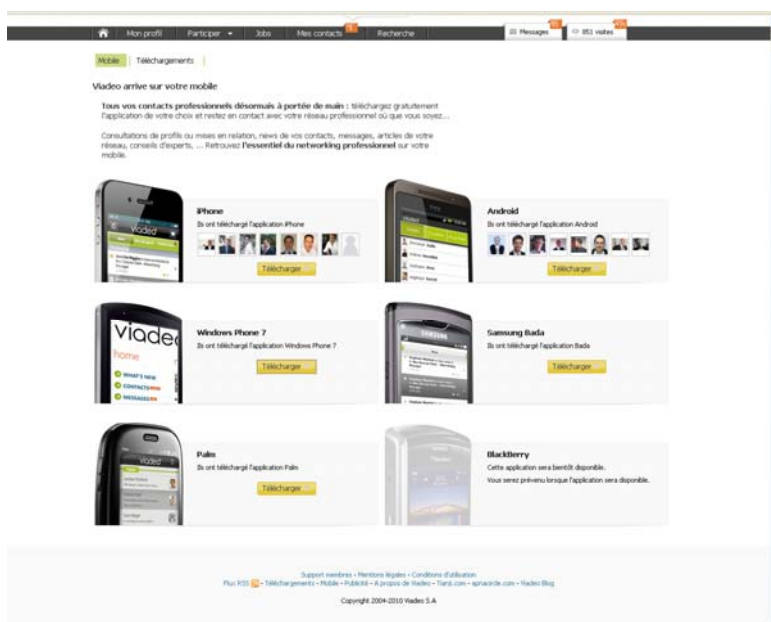
L'application Viadeo est disponible sur iPhone, sur tous les smartphones fonctionnant sous Android, le système d'exploitation pour mobile de Google, sur les smartphones Samsung via la plateforme de téléchargement Bada, sur Windows Phone 7 et Palm.

Vous y retrouvez votre réseau et les fonctionnalités essentielles de networking : visites de profils, news de vos contacts, dernières infos à la une dans votre secteur, questions à des experts... Profitez-en pour élargir votre réseau et construire votre identité professionnelle online !

Les fonctionnalités clés de l'application Viadeo :

- Restez en contact permanent avec votre réseau : mini news, messagerie, visites de profil, mises en relation
- Bénéficiez d'une liste de contacts enrichie grâce à la synchronisation.
- Découvrez et partagez l'actu de votre réseau pro directement au sein d'un navigateur intégré
Posez vos questions à des experts de tous secteurs

Téléchargez les applications en fonction de votre support via la page téléchargement, onglet « mobiles ».



XII. Abonnements

1. L'abonnement Premium

L'abonnement Premium vous donne accès à des fonctionnalités supplémentaires du site. Il vous permettra d'optimiser votre réseau et de bénéficier de tous les services Viadeo. Vous pourrez publier des événements, entrer en contact de manière illimitée avec d'autres membres, ou écrire aux autres membres.

	Savoir qui a consulté votre profil
	Rechercher et consulter librement le profil des membres
	Ecrire aux autres membres de façon illimitée
	Ajouter de nouveaux contacts
	Découvrir les membres connectés et discuter avec eux en temps réel
	Voir la liste des anciens d'une école
	Créer un hub public
	Publier et gérer vos événements
	Voir la liste des membres d'un hub
	Diffuser vos annonces *
	Bénéficier des avantages du club Premium

Les fonctionnalités Premium sont identifiées dans ce guide avec le pictogramme suivant : ★

- Si vous n'êtes pas abonné, cliquez sur « Abonnement ». Vous arriverez directement sur cette page, qui vous permet de souscrire un abonnement.

<ul style="list-style-type: none"> Premium 3 mois Offre spéciale renouvellement Premium 12 mois Offre spéciale renouvellement NOUVEAUTÉ Premium 24 mois 	<p>6.95 € par mois <i>Un règlement de 20.85 €</i></p> <p>5.95 € par mois <i>Un règlement de 71.4 €</i></p> <p>4.95 € par mois <i>Un règlement de 118.8 €</i></p>	<p>Je m'abonne</p> <p></p> <p> Paiement sécurisé par carte bancaire. Paiement par chèque.</p>
--	---	---

- Si vous êtes déjà abonné et que vous souhaitez prolonger votre abonnement, cliquez sur « Je m'abonne » puis sur « Validez ».

Vous trouverez le détail de vos factures en cliquant sur le bouton « Vos Factures ».

2. L'abonnement Visibilité

- Pour qui ?

Pour les indépendants et les entrepreneurs uniquement.

- Pourquoi ?

Pour vous permettre de trouver de nouveaux clients tout en étant sur une mission.

- Comment ?

Les clients viennent à vous grâce à une mise en avant de votre profil en tête de nos moteurs de recherche.

Les avantages :

- Choisissez le montant que vous souhaitez investir chaque mois pour bénéficier de visites qualifiées sur mon profil
- Payez uniquement les visites consécutives à votre affichage multi visibilité
- Payez uniquement ce que Viadeo vous délivre, même si votre budget est supérieur
- Bénéficiez de l'abonnement premium à 1 € lors du premier mois de votre souscription

Pour souscrire à l'abonnement Visibilité, cliquez sur l'onglet « Abonnement visibilité » de la page d'accueil « Abonnement ».

Abonnement Visibilité

Statut | Vos Factures | **Abonnement Visibilité** | Modification

Offre spéciale Freelance ou Entrepreneur

Optez pour l'abonnement Visibilité afin d'être vu par les personnes qui recherchent vos compétences !

Abonnement Visibilité

➡ Choisissez un nombre de visites sur votre profil :

Votre profil apparaît en tête des résultats de recherche portant sur vos compétences.

Vous payez uniquement les visites consécutives à votre affichage en tête de liste.

Vous payez uniquement ce que nous vous délivrons : si votre profil est visité 10 fois suite à sa mise en avant, vous ne payez que 4,90 euros même si votre budget est plus élevé.

Vous pouvez suivre en temps réel votre consommation et consulter la liste de vos prospects.

Vous pouvez modifier à tout moment votre budget ou interrompre votre abonnement premium ou visibilité.

➡ A découvrir dès à présent

Abonnement Visibilité

Peu de temps pour prospecter ?

Les clients viennent à vous ...

Choisissez votre budget mensuel

☐ 9 euros maximum | 20 visites

☒ 29 euros maximum | 60 visites

☐ 49 euros maximum | 100 visites

☐ Euros maximum

Je m'abonne

☐ J'accepte les [conditions générales de vente](#)

0.49 euro la visite

Page 79 sur 84

a. Mon profil Entrepreneur

Il est très important que vous ajoutiez votre photo. Cela permet d'humaniser votre profil et augmentera nettement vos chances d'être contacté.

Dans l'encart « Présentation », vous décrirez votre activité en n'oubliant pas de mettre l'URL de votre site Internet ou de votre blog.

Préciser vos expériences professionnelles, votre cursus universitaire et vos diplômes.

Vous disposez d'un encart spécifique pour décrire vos prestations. Il s'agit de votre carte de visite « Freelance » sur Viadeo (voir l'encadré rouge).

French language settings and social sharing options are at the top. The profile owner is Rony Messy, a consultant and trainer in office software, located in Paris 75 - Ile-de-France - France. The 'Mes Prestations' section (highlighted in red) details his 20 years of experience, expertise in office software and training, references from Forlog, Netcrawling, Agregator, and Cledorg, and his availability in Brittany and Ile-de-France. The 'Présentation' section describes his role as an expert in office software training and his pedagogical method. The 'Ma société' section is also visible.

Afin d'optimiser vos chances d'apparaître dans les résultats lorsqu'un membre recherche un profil correspondant au votre, vous devez renseigner les mots clés qui décrivent le mieux votre activité.

Saisissez vos mots clés en les séparant par des virgules.

Mes mots-clés
Modifier

bureautique, consultant, indépendant,
méthode pédagogique, formation, pack office

Pour modifier le contenu de l'encart « Mes prestations », cliquez sur « Modifier » en haut à droite de l'encart.

Vos prestations

Complétez ces informations pour permettre aux membres susceptibles de vous confier des missions de mieux vous connaître.

Principales compétences	<input type="text" value="Bureautique, ingénierie de la formation, manuels de formation"/>
Domaine d'expertise	<input type="text" value="Choisissez..."/>
Depuis quelle année intervenez-vous ?	<input type="text" value="1990"/>
Vous vous déplacez ?	<input type="checkbox"/> Uniquement sur ma région <input checked="" type="checkbox"/> Dans les régions suivantes <input type="checkbox"/> A l'étranger
Quelques-unes de vos références clients ?	<input type="text" value="Forlog, Netcrawling, Agregator, Cledora"/>
Quel est votre tarif d'intervention journalier ?	<input type="text"/>
Disponible actuellement ?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui
Vos disponibilités futures ?	<input type="text"/>

[Mettre à jour mon profil](#)

Concernant les « Principales compétences », renseignez en précisant votre activité en vous assurant de mettre tous les mots clés qui correspondent à votre activité. C'est à partir de ce champ que le moteur de recherche se basera pour vous mettre en avant sur le site Viadeo, selon les recherches de nos membres.

Sélectionnez votre domaine d'expertise parmi la liste proposé dans le menu déroulant.

Indiquez vos années d'expérience.

Précisez la ou les zones géographiques dans la(les)quelle(s) vous effectuez vos prestations.

Renseignez quelques-unes de vos références clients. Avoir des références donne beaucoup de poids à votre profil Entrepreneur. Vous aurez ainsi beaucoup plus de chances d'être contacté par des clients potentiels.

Vous avez également la possibilité de donner votre tarif d'intervention journalier.

Enfin, vous devez nécessairement définir vos disponibilités actuelles et futures.

b. La mise en avant de votre visibilité

Votre profil ressort en tête des moteurs de recherche, notamment sur le moteur Freelances dédié à la recherche d'indépendants.

The screenshot displays the Viadeo search interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Mon profil', 'Participer', 'Jobs', 'Mes contacts' (with a notification badge of 5), 'Recherche' (highlighted in green), and 'Messages' (with a notification badge of 84). Below this, a secondary bar shows filters: 'Tous les membres', 'Freelances' (selected), 'Anciens élèves', and 'Retrouver', along with a link for 'Recherches mémorisées'. The main search area is divided into two sections: 'Métier' and 'Mots clés | Compétences'. The 'Métier' section has a text input field with examples like 'Designer, Fiscaliste, Consultant Marketing, DBA Oracle ...'. The 'Mots clés | Compétences' section has a text input field and a checkbox labeled 'Tous obligatoires'. A yellow 'Trouver' button is positioned to the right. Below these, there are radio buttons for 'Tous les membres de Viadeo' and 'Choisissez votre communauté'. The 'Expertise' section is partially visible, followed by two dropdown menus for 'Domaine d'expertise' and 'Secteur', both currently showing 'Choisissez...'. The interface uses a clean, professional design with a grey and white color scheme and blue accents for links and buttons.

Votre profil ressort également sur le tableau de bord des membres, dans les grandes rubriques des hubs et d'autres pages du site appropriées.

c. Le suivi de votre abonnement visibilité

Effectuez le suivi de votre abonnement visibilité via l'onglet « Abonnement » de votre page d'accueil.

- **La maîtrise de votre consommation**

Vous avez la possibilité de modifier à tout moment votre budget.

Plafond mensuel Actuel : 20 visites par mois

Cliquez sur le curseur ci-dessous pour le déplacer et précisez le nombre de visites que vous désirez obtenir chaque mois.

0
20 Visites
500

consommation : 11

20 visites
↔
9,80 EUR

Valider

- **L'historique des visites**

Suivez votre consommation mensuelle : le nombre de visites qualifiées et le montant dépensé.

Historique de vos visites		
<div> <div> ◀ Mars 2010 ▶ </div> </div>		
Période de facturation	Visites qualifiées	Montant facturé
du 24/03/2010 au 26/03/2010	2 visites qualifiées	0,00 EUR
<div> ◀ 2010 ▶ </div>		
Janvier Février Mars Avril Mai Juin Juillet Août Septembre Octobre Novembre Décembre		

- **La consultation de vos visites qualifiées**

Vous avez la possibilité de connaître en temps réel les personnes intéressées par vos compétences.

Visites qualifiées
Période Janvier - Février 2010

25 personnes sont intéressées par vos compétences



Jeanine Bodenschatz
Directeur, Directeur de Jet Set Invest
 Basel BL - Fribourg - Suisse
[Lui écrire](#)

1 contacts commun
 Patrice Bougerol



Denis Chriqui
Directeur, StockMarketABC
 Neuilly 92 - Ile-de-France - France
[Lui écrire](#)
[Ajouter à mes contacts](#)

Pour toute question, vous pouvez consulter la [Foire Aux Questions](#)

Ou nous contacter via le [support membre](#).