

Plan de lettre de motivation

Les retours à la
ligne créent
des sous-
paragraphe
dans le
paragraphe

Coordonnées de l'expéditeur

Ville/date

Coordonnées du destinataire

Objet/concerne (pas obligatoire) (stage, offre d'emploi, candidature spontanée)

Le nombre
d'arguments
dépend de la
situation

Madame, Monsieur, et éventuellement le Titre (ex : Monsieur le directeur,)

Pourquoi j'écris et éventuellement je me présente brièvement ____

Vous :

(présentation de
l'intérêt porté à la
société)

1^{ère} argumentation

2^{ème} argumentation

3^{ème} argumentation

Moi :

(atouts à offrir, mise en
avant des qualités et
aptitudes)

Proposition et disponibilité

Nous :

(passage à l'action,
incitation à obtenir un
entretien)

Formule de politesse

Signature au-dessus du prénom- nom