

Le mini CV ¹

Ce « **mini cv** » est rapide et efficace ; **spécial « réseau »**. C'est un document à réserver aux rencontres imprévues ! Ne le fournissez jamais durant un recrutement traditionnel et accompagnez le chaque fois d'une présentation orale limitée appelée « **pitch** » !

Ce « **pitch** » doit se préparer minutieusement car il fait partie de la « **première impression** » laissée à un éventuel recruteur. Il a pour objectif de prendre : informations, **cartes de visites** et rendez-vous. Il ouvre donc des portes pour obtenir le **nom** et les **coordonnées** du responsable du recrutement, récolter des infos sur le processus de recrutement dans l'entreprise...

Le mini cv peut contenir :

- Vos **coordonnées** : numéro de téléphone, e-mail, site Web (si vous en avez un), blog (seulement s'il vous mets en valeur professionnellement)
- Un **recto** et un **verso**
- Vos **expériences internationales** ou niveaux de maîtrise de langues étrangères ou votre mobilité géographique surtout pour les entreprises internationales
- Votre dernier diplôme, ou un **fait marquant qui vous distingue** : création d'un brevet, augmentation du chiffre d'affaires, publication d'un ouvrage,...
- Votre **photo si elle vous met en valeur** !

Le **pitch** répond à :

Qui suis-je et qui est ma cible ? A quoi suis-je utile et quelle est mon expertise ? Comment donner un éclairage sur ma personnalité ?

Le pitch ne doit pas prendre plus de **30 secondes à 2 minutes** ! Il faut le tester (chrono), l'ajuster et l'exposer devant un groupe afin d'obtenir un feedback :

⇒ **Votre pitch est-il direct, simple, concret, précis et structuré ? Utilisez-vous des images ? Possède-t-il du fond et du style ? Utilisez-vous des**

¹HAUPTMANN, Eric. 2006-2012. Cabinet de recrutement Solution RH. *Le mini CV, outil clé du speed networking*. En ligne. « <http://www.cabinet-recrutement.org/articles/le-mini-cv-outil-cle-du-speed-networking-9.html> » ; PIERSON, Olivier. 2009. *KelJob. Mini cv petit*. En ligne. « <http://www.keljob.com/conseils-emploi/chercher-un-emploi/conseils-cv/mini-cv-petit-mais-costaud.html> » ; GERMAIN, Pierre-Louis. 2006. *Journal du net. Cinq conseils pour réussir un entretien de speed networking*. En ligne. « <http://www.journaldunet.com/management/0607/0607142-conseils-speed-networking.shtml> » ; GERMAIN, Pierre-Louis. 2006. *Journal du net. D'autres façons de recruter. Le speed networking : une pratique en vogue*. En ligne. « <http://www.journaldunet.com/management/dossiers/0605134recruter-autrement/speed-networking.shtml> » ; JAMMES, Solveig. 2009. *Journal du net. Savoir se présenter en deux minutes*. En ligne. « <http://www.journaldunet.com/management/emploi-cadres/conseil/savoir-se-presenter-en-deux-minutes/savoir-se-presenter-en-deux-minutes.shtml> » ; FAUCONNIER, Flore. 2008. *Journal du net. Savoir parler de soi*. En ligne. « <http://www.journaldunet.com/management/efficacite-personnelle/conseil/parler-de-soi/> » Consultés en 2010

**exemples ? Excite-t-il la curiosité ? Les transitions sont-elles bonnes ?
Etes-vous innovant, distrayant, enthousiaste et sincère ?**

Exemple en vidéo : <http://www.youtube.com/watch?v=XuySnv5khlw> (Extrait en 2010)

Comparatif cv/mini-cv

MINI CV		Différences par rapport au CV « classique »
Ce qu'il est/ ce qu'il doit être	Ce qu'il N'est PAS/ ce qu'il ne doit pas être	
Autorise de l'originalité mais en restant concret et cohérent par rapport au métier visé	cv version « rétréci à la machine à laver »	Il est plus visuel et moins conventionnel
Remis en main propre après conversation	N'est pas un simple outil à distribuer !	Il n'a pas besoin d'accroche... puisqu'il y a un contact visuel
Format 1/3 ; 1/4 de page pour pouvoir le mettre facilement dans une poche et le lire vite	Ne doit pas encombrer l'employeur	Il peut se lire rapidement tout en privilégiant un contact oral
Doit donner envie d'entamer une conversation	Un amas de formules « bateau » ou tape à l'oeil	Il est dans un papier plus cartonné et réalisé à la manière d'un flyers, carton d'invitation, faire-part...
Contient : points clés de votre expérience+ votre contribution (fct, nom entreprise, mission...)	N'est pas l'énumération de tout son parcours	Il ne contient que 2 ou 3 expériences/projet/compétences tout en gardant en mémoire cette lecture express
Ce que vous pouvez apporter en valeur ajoutée (votre projet), vos compétences (mots clés)	N'a pas de phrases creuses « je voudrais faire ceci, cela... »	Il va droit au but !