

## Exemples de « mini-cv »<sup>1</sup>

<b>MiniCV - Réf : 43</b>	<b>ECP</b>
<b>Manager de transition Direction des opérations industrielles Restructuration industrielle / Développement industriel</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction industrielle multi site de 100 à 600 personnes</li> <li>• Redressement d'usine en UK (CA 300 MEuro , 300 personnes, +30% productivité )</li> <li>• Gestion de situation de crise . Fermeture de site . Transfert de production.</li> <li>• Mise en oeuvre des techniques du lean manufacturing</li> <li>• Gestion d'équipes pluridisciplinaires et multi culturelles ( France , UK , Germany , NL )</li> <li>• Grande expérience de management de projets avec fournisseurs dans les domaines Achat et Développement produit</li> </ul>	
<b>Anglais bilingue 4 ans Résident Britannique</b>	<b>Europe</b>
<b>MiniCV - Réf : 56</b>	<b>ECP + DEA MMME (math fi)</b>
<b>R&amp;D ou gestion de projet dans un domaine innovant, possiblement en lien avec les mathématiques appliqués</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 ans dans un poste d'ingénieur quantitatif en finance de marché dans une grande banque française</li> </ul>	
<b>Anglais</b>	<b>Ile de France</b>

<sup>1</sup> Centrale Carrières. Associations des Centraliens. 1999-2011. *Les mini-cv en français*. En ligne.

« <http://carrieres.centraliens.net/index.php/minicv/minicv/liste> ». Consulté en 2010 ; Anciens ESG. *Book de mini-cv*. En ligne.

« [http://www.esg-anciens.com/cv/cv\\_book.asp](http://www.esg-anciens.com/cv/cv_book.asp) ». Consulté en 2010 ; Pôle Emploi Francophone. 2009. *Recueil de mini-cv*. En ligne.

« <http://www.amicale-femmes-francophones-autriche.org/pef/PEFMINICVFR0609.pdf> ». Consulté en 2010

200906\_31

Docteur en Sciences (ULB-Belgique) 1987  
20 ans d'expérience

**DIRECTION DE PROJET**

*Administration de recherche scientifique*

- Génétique Moléculaire, Virologie, Biotechnologie, Thérapie génique
- Organisation, analyse, stratégie et communication
- Encadrement opérationnel d'équipes
- Expérience dans le secteur privé et public
- Expérience internationale, management multiculturel

**Secteurs cibles: Institutions privées ou publiques, y compris organisations internationales.**

**Langues :** Français, Anglais, Allemand

Déplacements: Europe, Afrique, Asie

200906\_30

Licence (Mag. rer. nat.) Université de Genève (CH) 2001  
DEA Université de Genève (CH) 2004  
Doctorat (Dr. rer. nat.) Université Paris 6 P&M Curie (F) 2007  
Formation de psychologue clinicienne et de la santé (Ö) 2009  
5 ans d'expérience

**PSYCHOLOGUE**

*(activité clinique et/ou de recherche)*

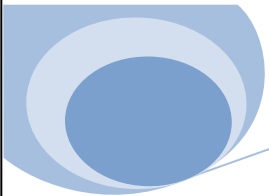
- Diagnostic et rééducation de troubles neuropsychologiques
- Soutien psychologique
- Développement et exécution de projets de recherche en psychologie cognitive
- Analyse de données, présentation orale et rédaction d'articles scientifiques
- Expérience internationale (Suisse, France, Autriche)
- Titres (Mag. et Dr. rer. nat.) reconnus officiellement par l'Université de Graz

**Secteur public (hôpitaux, universités), Industries Pharmaceutiques**

**Langues :** Français, Anglais, Allemand

Déplacements : Vienne et alentours

Exemple 2 : Recto

	Prénom, Nom
<p><b>Informations personnelles</b>          Rue ????????,          CP VILLE          GSM/TEL          MAIL@mail.com          Né .....          Nationalité          Disponibilité : septembre  <b>Caractère</b>          Pluridisciplinaire, sens des responsabilités, esprit d'équipe, persévérance</p>	<p style="text-align: center;"><i>Docteur en sciences biomédicales</i>          intéressée par les <i>applications médicales</i>          de la biologie recherchant un environnement de travail basé sur la <i>coopération</i>          avec des <b>objectifs communs stimulants</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Expériences professionnelles</b>  <b>7 années de recherche scientifique</b>  <b>7 années d'enseignement supérieur (Assistante )</b>          Université, Faculté de Médecine, Département  <b>3 mois de recherche à Seattle (USA)</b>          University of ??????</p>

Exemple 2 : Verso :

<p><b>Compétences techniques</b>          : Techniques courantes de biologie moléculaire et cellulaire, biochimie, microscopie, bioinformatique et statistiques de base</p> <p><b>Compétences transversales</b>  <b>Organisation:</b> gestion de projet, gestion du temps, recherche d'informations, autonomie  <b>Travail d'équipe:</b> collaboration, écoute et communication, entraide, gestion de conflits  <b>Gestion d'équipe</b>  <b>Informatique :</b> Microsoft Office, Photoshop, Reference manager, gestion technique d'ordinateurs sous Microsoft Windows  <b>Connaissances linguistiques:</b> Français (parler, comprendre, écrire), Anglais (parler, comprendre, écrire), Néerlandais (comprendre)</p> <p><b>Compétences pédagogiques</b>  <b>Enseignement :</b> Assistante UCL  <b>-Encadrement d'un stagiaire</b>  <b>Formation d'un technicien</b>  <b>Responsable de mouvement de jeunesse :</b>          administration, logistique, comptes          organisation, travail d'équipe</p>	<p style="text-align: center;">Notes</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---	--

Projet professionnel

**INTERNATIONAL BUSINESS & CAREER DEVELOPMENT**

Compétences

- **International Business Development**  
Accompagnement d'entreprises françaises dans leur développement en Inde
- **International Career Development**  
Formation linguistique et interculturelle pour cadres en évolution de carrière à l'international, en anglais
- **Bilingue et biculturelle anglais/français · 16 ans en Inde et au Royaume Uni**

Expériences

- Depuis 2006 FONDATRICE & DIRECTRICE de KENNA INTERNATIONAL – PARIS
- 2001 – 2005 CONSULTANTE en développement commercial & ANIMATRICE de réseaux – PARIS
- 1997 - 2001 DIRECTRICE ventes & développement des affaires à l'international – LONDRES

## Gabarit de cv

[Prénom et nom] <sup>2</sup>

[Adresse : no d'immeuble, rue, no d'appartement,]

[Ville] [(Province)]

[Code postal]

[Numéro de téléphone]

[Adresse de courriel]

### Champs de compétences

---

[Compétence 1]      ■ [Responsabilités/réalisations]  
                             ■ [Responsabilités/réalisations]

[Compétence 2]      ■ [Responsabilités/réalisations]  
                             ■ [Responsabilités/réalisations]

### Formation

---

[Dates]              [Diplôme obtenu 1]  
                             [Précision sur le diplôme, s'il y a lieu : orientation, concentration, etc.]  
                             [Nom de l'établissement]

[Dates]              [Diplôme obtenu 2]  
                             [Précision sur le diplôme, s'il y a lieu : orientation, concentration, etc.]  
                             [Nom de l'établissement]

### Formation complémentaire et perfectionnement

---

[Dates]              [Identification de la formation 1]  
                             [Nom de l'établissement, s'il y a lieu]

[Dates]              [Identification de la formation 2]  
                             [Nom de l'établissement, s'il y a lieu]

### Connaissances informatiques et techniques

---

#### Connaissances informatiques

- Logiciels : [Liste des logiciels]
- Systèmes d'exploitation : [Liste des systèmes d'exploitation]
- Langages de programmation : [Liste des langages de programmation]

#### Connaissances techniques

- [Identification des connaissances 1]
- [Identification des connaissances 2]

### Expérience professionnelle

---

<sup>2</sup>Guide de Rédaction pour Ingénieur. *Gabarit CV*. En ligne. « [http://www.gring.ca/docs/documents/Gabarit\\_CV\\_GRIIng\\_Comp\\_01.doc](http://www.gring.ca/docs/documents/Gabarit_CV_GRIIng_Comp_01.doc) ». Consulté en 2009

[Dates] [Nom de l'employeur ou de l'organisation] , [Ville]  
**[Poste ou fonction]**  
[Responsabilités/réalisations]  
[Responsabilités/réalisations]

[Dates] [Nom de l'employeur ou de l'organisation] , [Ville]  
**[Poste ou fonction]**  
[Responsabilités/réalisations]  
[Responsabilités/réalisations]

## Projets et réalisations

---

### [Identification du projet ou de la réalisation 1]

- [Responsabilités/réalisations]
- [Responsabilités/réalisations]

### [Identification du projet ou de la réalisation 2]

- [Responsabilités/réalisations]
- [Responsabilités/réalisations]

## Prix et bourses

---

[Année d'obtention] [Nom de la bourse ou du prix 1]  
[Organisme donateur]  
[Principal critère d'attribution ou raison de l'obtention]

[Année d'obtention] [Nom de la bourse ou du prix 2]  
[Organisme donateur]  
[Principal critère d'attribution ou raison de l'obtention]

## Activités parascolaires

---

[Activité 1] [Rôle ou responsabilité] [Degré d'initiative et ampleur des tâches]  
[Activité 2] [Rôle ou responsabilité] [Degré d'initiative et ampleur des tâches]

## Intérêts et loisirs

---

[Champ d'intérêt ou activité de loisir 1] [Niveau atteint dans le domaine, s'il y a lieu]  
[Champ d'intérêt ou activité de loisir 2] [Niveau atteint dans le domaine, s'il y a lieu]

## Langues parlées et écrites

---

[Langue 1] [ : degré de maîtrise, s'il y a lieu]  
[Langue 2] [ : degré de maîtrise, s'il y a lieu]

## Modèle européen<sup>3</sup>



### Europass Curriculum Vitae

Insert photograph. Remove heading if not relevant (see instructions)

#### Personal information

Surname(s) / First name(s)

**Surname(s) First name(s)**

Address(es)

House number, street name, postcode, city, country

Telephone(s)

(remove if not relevant, see instructions)

Mobile (remove if not relevant, see instructions)

Fax(es)

(remove if not relevant, see instructions)

E-mail

(remove if not relevant, see instructions)

Nationality

(remove if not relevant, see instructions)

Date of birth

(remove if not relevant, see instructions)

Gender

(remove if not relevant, see instructions)

#### Desired employment / Occupational field

(remove if not relevant, see instructions)

#### Work experience

Dates

Add separate entries for each relevant post occupied, starting from the most recent. (remove if not relevant, see instructions)

Occupation or position held

Main activities and responsibilities

Name and address of employer

Type of business or sector

#### Education and training

Dates

Add separate entries for each relevant course you have completed, starting from the most recent. (remove if not relevant, see instructions)

Title of qualification awarded

Principal subjects/occupational skills covered

Name and type of organisation providing education and training

<sup>3</sup>Europass. 2002-2012. *Cinq documents pour exprimer clairement vos compétences et qualifications en Europe*. En ligne. <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/home>. Consulté en 2010

Level in national or international classification (remove if not relevant, see instructions)

**Personal skills and competences**

Mother tongue(s) **Specify mother tongue** (if relevant add other mother tongue(s), see instructions)

Other language(s)

Self-assessment

European level (\*)

**Language**

**Language**

Understanding		Speaking		Writing
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	

(\*) Common European Framework of Reference for Languages

Social skills and competences Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)

Organisational skills and competences Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)

Technical skills and competences Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)

Computer skills and competences Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)

Artistic skills and competences Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)

Other skills and competences Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)

Driving licence State here whether you hold a driving licence and if so for which categories of vehicle. (Remove if not relevant, see instructions)

**Additional information** Include here any other information that may be relevant, for example contact persons, references, etc. (Remove heading if not relevant, see instructions)

**Annexes** List any items attached. (Remove heading if not relevant, see instructions)



## Exemples de cv

XXXXXXXX

Address and phone  
xxxx@yahoo.com

### PROJECT MANAGER

***Bringing over 7 years experience in Healthcare Management, with additional skills in:***

- Communication Skills
- Project Administration
- Team Leadership

- Marketing Management
- Property Management
- Strategic Analysis

- Conflict Resolution
- Customer Service
- Organization Skills

### CAREER ACCOMPLISHMENTS

***Recognized throughout career for demonstrating solid project management, teamwork, customer service, and marketing skills. Demonstrates flexibility in carrying out duties and responsibilities.***

- Demonstrates solid expertise in providing hands on leadership and consistently achieves results and optimizes organizational performance through solid attention to detail.
- Proud owner of a successful industrial property in Israel as a result of effective management of the purchase process for remodeling efforts to meet fire and environmental codes. Oversees tax issues, leasing advertisements, negotiations, legal issues, and works with governmental authorities to receive certifications.
- Consistently maximized outcomes as a result of effective marketing strategies for a fast-growing Electronic Medical Records company that develops cutting-edge, patented software technology for physicians throughout the U.S.

### PROFESSIONAL EXPERIENCE

2006 – 2008 Society, Town, Country  
***Marketing Manager***

- Provided leadership to the marketing team to determine product pricing and product promotions, website development, and marketing collaterals.
- Determined timelines to reach companies' goals and objectives and effectively utilize resources.

- Conducted marketing research and competitive analysis resulting in the establishment of the company's strategic market position.

2002 – 2003 Society, Town, Country

***Administrator – Bone Marrow Transplant Department***

- Conducted research and financial administration for all NIH grants and clinical trials.
- Achieved the highest level of profitability in Department as a result of dynamic leadership.
- Re-engineered the billing and financial management processes to become the second most profitable department at the University of Indianapolis Medical Center.
- Managed 55 full-time employees including 12 physicians, 2 inpatient units, 2 outpatient clinics, and 2 procedure rooms.
- Built a 26-bed inpatient unit and adjacent outpatient BMT unit as a result of the implementation of a \$27.5 million proposal.
- Reorganized the University's photopheresis services resulting in doubling patient access and increased profitability by 30 percent.

1999 – 2001 Society, Town, Country

***Operation Administrator – Division of Gastroenterology and Hepatology***

- Provided administrative oversight to the Gastroenterology and Hepatology division outpatient practice. The division consisted of 71 physicians and 244 allied health FTEs with an **operating budget of \$40 million and revenues in excess of \$51 million.** The GI division was the largest and ranked the best in the country.
- Developed the 2001 operational budget for the division and significantly increased RVUs by 12.8% with an expense increase of only 2 percent.
- Consulted with physician leaders in the areas of financial planning, patient relations, strategic planning, employee hiring, departmental reviews, and software purchases.
- Implemented new initiatives involving enhanced patient care, and significantly improved management reporting tools resulting in enhanced profitability.

***Operation Manager***

- Managed the Pneumatic Tube System Replacement project and supervised a team of 20 individuals with overall implementation responsibility in a 330-bed hospital.
- Chaired a multidisciplinary team of 15 managers responsible for the project design, implementation and communication with a total project budget of \$2.8 million.
- Designed and selected key operational systems and processes to effectively run the newly constructed Ambulatory Surgery Center.
- Developed and implemented processes and procedures to enhance customer service.

1987 – 1989 Society, Town, Country

**Sergeant, Chief Medic**

- Managed physicians' office, laboratory services, and patient units.
- Supervised and directed staff, facilitated teamwork, and ensured achievement of team goals.
- Provided medical treatment to soldiers wounded by terrorist attacks, and other patients on an inpatient and outpatient basis.

**EDUCATION & HONORS**

XXXXXXX University, Town, , Country

**Master of Healthcare Administration & Masters of Business Administration, 19XX**

**MBA (Graduated with Highest Honors):** Major in Marketing

XXXXX Clinic, Town, , Country

**Fellowship – Administrative Fellow, 20XX**

**Master of Science, Major: Animal Physiology (Graduated with Distinction GPA = 3.94)**

Health Academy of Town, Country

**Bachelor of Science (Graduated Cum Laude), 19XX**

**B.Sc. in Molecular Biochemistry**

**MBA with Honors,** Business honor society XXXXXXXXXXXXXXX

**Board Member** National Council for XXXXXXX, volunteer organization member since 20XX

**Board of Directors Member,** XXXX Foundation, XXX University, 19XX to 19XX.

**Shapira Scholarship** award recipient, XXX University, 19XX-19XX.

**Valedictorian,** Military Medical Training, UK Royal Marines, 19XXX.

**Prénom Nom**  
**Rue, numéro**  
**VILLE**  
**mail**

**Tel : XXXXXXXX.. ..**  
**Mob : XXXXXXXX**  
Age, Marié 2 enfants

## DIRECTEUR MARKETING/COMMERCIAL

- ▶ Une expérience professionnelle confirmée alliant une double compétence : Marketing + Vente.
- ▶ Un savoir-faire reconnu en matière de gestion de projet.
- ▶ Une passion : la vente, du projet à sa réalisation

### PARCOURS PROFESSIONNEL

#### De 19XX à 20XX

##### **ENTREPRISE A**

Centre Serveur Web : Hébergement nom de domaines  
VILLE  
CA : 6.7 M€ - 12 personnes

**Responsable du développement**

#### De 19XX à 19XX

##### **ENTREPRISE B**

Linge de maison.  
VILLE  
CA : 20 M€ - 80 personnes

1997 à 1999

**Responsable Commercial Grands comptes**

1994 à 1997

**Chef de zone Export**

### MISSIONS

Définir, concevoir et mettre en forme l'offre : **Les packages d'hébergements pour les TPME et les PME.**

Concevoir et développer les actions promotionnelles et le marketing viral

Commercialiser directement l'offre en France auprès des revendeurs et signer des partenariats Europe.

Accroître la part du CA grands compte dans le portefeuille.

Création du département « Licences de marques » : Centre de profit générant 15% de marge nette.

Prospecter et rechercher des « MARQUES » Gérer les relations avec les marques et assurer le suivi des collections;

Manager une équipe composée de : 5 personnes dont 3 chef de zone, 1 chef de produit Licences, 1 administratif.

Commercialiser les lignes de produit en Asie.

Concevoir les outils de « reporting marché » destinés à favoriser la création de collections adaptées à mes marchés.

Prospecter et signer des accords long terme avec de nouveaux type de clients : Les « department stores ».

Elaborer des flux d'informations entre l'équipe produits en interne et les stylistes de nos clients (grands comptes) SOGO, LOTTE ...

### RESULTATS

- Lancement de l'activité en Février 1999.
- Lancement du concept d'hébergement gratuit Janvier 2001
- ➔ **Résultat : 1300 clients, un taux de transformation du gratuit au payant de 15% par an.**

- Initialisation du principe des licences de marques.
- Négociation de 3 licences de marques ; CACHAREL, HECHTER, RODIER d'une durée de 5 ans.
- ➔ **Résultat : La marge nette du département atteint 1.5 M Euros , soit 65 % de la marge globale de l'entreprise.**

- Augmenter les ventes directes de nos produits en réduisant le stock chez nos partenaires traditionnels.
- Reprise en direct de la distribution de nos lignes de produits en Department stores
- ➔ **Résultat : En 3 ans m'est confié la responsabilité de 4 nouveaux territoires : Australie, Canada, Moyen Orient**

## PARCOURS PROFESSIONNEL

---

De 19XX à 19XX

### **ENTREPRISE C**

Agence de Publicité  
VILLE

Marge : 6 M€ - 25 personnes

**Directeur de clientèle**  
**Chef de Publicité**

## MISSIONS

---

Créer le « département » marketing direct et marketing opérationnel.

Concevoir l'argumentaire agence légitimant notre arrivée dans le secteur marketing opérationnel

Formaliser les briefs clients, gérer les projets avec l'équipe artistique.

Prospecter de nouveaux clients et participation à l'élaboration des compétitions.

## RESULTATS

---

▪ Recrutement d'une équipe de 3 personnes spécialisées en marketing direct.

▪ Conquête de clients : Leclerc (biscarosse) Gym, KparK...

→ **Résultat : Une marge de 1,1 M Euros après 18 mois d'activités.**

## FORMATION INITIALE

---

### **Ecole de Commerce**

ESG Paris 19XX-19XX

### **Baccalauréat scientifique**

Bordeaux 19XX

## INFORMATIQUE

---

- ◆ Bonne maîtrise de : Word, Excel, Power Point, Access
- ◆ Internet

## LANGUES

---

- ◆ Anglais : Pratique courante.
- ◆ Espagnol : Parlé