

Exemples de « mini-cv »¹

MiniCV - Réf : 43	ECP
Manager de transition Direction des opérations industrielles Restructuration industrielle / Développement industriel	
<ul style="list-style-type: none"> • Direction industrielle multi site de 100 à 600 personnes • Redressement d'usine en UK (CA 300 MEuro , 300 personnes, +30% productivité) • Gestion de situation de crise . Fermeture de site . Transfert de production. • Mise en oeuvre des techniques du lean manufacturing • Gestion d'équipes pluridisciplinaires et multi culturelles (France , UK , Germany , NL) • Grande expérience de management de projets avec fournisseurs dans les domaines Achat et Développement produit 	
Anglais bilingue 4 ans Résident Britannique	Europe
MiniCV - Réf : 56	ECP + DEA MMME (math fi)
R&D ou gestion de projet dans un domaine innovant, possiblement en lien avec les mathématiques appliqués	
<ul style="list-style-type: none"> • 3 ans dans un poste d'ingénieur quantitatif en finance de marché dans une grande banque française 	
Anglais	Ile de France

¹ Centrale Carrières. Associations des Centraliens. 1999-2011. *Les mini-cv en français*. En ligne.

« <http://carrieres.centraliens.net/index.php/minicv/minicv/liste> ». Consulté en 2010 ; Anciens ESG. *Book de mini-cv*. En ligne.

« http://www.esg-anciens.com/cv/cv_book.asp ». Consulté en 2010 ; Pôle Emploi Francophone. 2009. *Recueil de mini-cv*. En ligne.

« <http://www.amicale-femmes-francophones-autriche.org/pef/PEFMINICVFR0609.pdf> ». Consulté en 2010

200906_31

Docteur en Sciences (ULB-Belgique) 1987
20 ans d'expérience

DIRECTION DE PROJET

Administration de recherche scientifique

- Génétique Moléculaire, Virologie, Biotechnologie, Thérapie génique
- Organisation, analyse, stratégie et communication
- Encadrement opérationnel d'équipes
- Expérience dans le secteur privé et public
- Expérience internationale, management multiculturel

Secteurs cibles: Institutions privées ou publiques, y compris organisations internationales.

Langues : Français, Anglais, Allemand

Déplacements: Europe, Afrique, Asie

200906_30

Licence (Mag. rer. nat.) Université de Genève (CH) 2001
DEA Université de Genève (CH) 2004
Doctorat (Dr. rer. nat.) Université Paris 6 P&M Curie (F) 2007
Formation de psychologue clinicienne et de la santé (Ö) 2009
5 ans d'expérience

PSYCHOLOGUE

(activité clinique et/ou de recherche)

- Diagnostic et rééducation de troubles neuropsychologiques
- Soutien psychologique
- Développement et exécution de projets de recherche en psychologie cognitive
- Analyse de données, présentation orale et rédaction d'articles scientifiques
- Expérience internationale (Suisse, France, Autriche)
- Titres (Mag. et Dr. rer. nat.) reconnus officiellement par l'Université de Graz

Secteur public (hôpitaux, universités), Industries Pharmaceutiques

Langues : Français, Anglais, Allemand

Déplacements : Vienne et alentours

Exemple 2 : Recto

	Prénom, Nom
	<p><i>Docteur en sciences biomédicales</i> intéressée par les <i>applications médicales</i> de la biologie recherchant un environnement de travail basé sur la <i>coopération</i> avec des <i>objectifs</i> communs stimulants</p> <p>Expériences professionnelles 7 années de recherche scientifique 7 années d'enseignement supérieur (Assistante) Université, Faculté de Médecine, Département 3 mois de recherche à Seattle (USA) University of ??????</p>
<p>Informations personnelles Rue ????????, CP VILLE GSM/TEL MAIL@mail.com Né Nationalité Disponibilité : septembre <u>Caractère</u> Pluridisciplinaire, sens des responsabilités, esprit d'équipe, persévérance</p>	

Exemple 2 : Verso :

<p>Compétences techniques Techniques courantes de biologie moléculaire et cellulaire, biochimie, microscopie, bioinformatique et statistiques de base</p> <p>Compétences transversales Organisation: gestion de projet, gestion du temps, recherche d'informations, autonomie Travail d'équipe: collaboration, écoute et communication, entraide, gestion de conflits Gestion d'équipe Informatique : Microsoft Office, Photoshop, Reference manager, gestion technique d'ordinateurs sous Microsoft Windows Connaissances linguistiques: Français (parler, comprendre, écrire), Anglais (parler, comprendre, écrire), Néerlandais (comprendre)</p> <p>Compétences pédagogiques Enseignement : Assistante UCL -Encadrement d'un stagiaire Formation d'un technicien Responsable de mouvement de jeunesse : administration, logistique, comptes organisation, travail d'équipe</p>	<p>Notes</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---	--------------------------------------

Projet professionnel

INTERNATIONAL BUSINESS & CAREER DEVELOPMENT

Compétences

- **International Business Development**
Accompagnement d'entreprises françaises dans leur développement en Inde
- **International Career Development**
Formation linguistique et interculturelle pour cadres en évolution de carrière à l'international, en anglais
- **Bilingue et biculturelle anglais/français · 16 ans en Inde et au Royaume Uni**

Expériences

- Depuis 2006 FONDATRICE & DIRECTRICE de KENNA INTERNATIONAL – PARIS
- 2001 – 2005 CONSULTANTE en développement commercial & ANIMATRICE de réseaux – PARIS
- 1997 - 2001 DIRECTRICE ventes & développement des affaires à l'international – LONDRES

Gabarit de cv

[Prénom et nom] ²

[Adresse : no d'immeuble, rue, no d'appartement,]

[Ville] [(Province)]

[Code postal]

[Numéro de téléphone]

[Adresse de courriel]

Champs de compétences

[Compétence 1] ■ [Responsabilités/réalisations]
 ■ [Responsabilités/réalisations]

[Compétence 2] ■ [Responsabilités/réalisations]
 ■ [Responsabilités/réalisations]

Formation

[Dates] [Diplôme obtenu 1]
 [Précision sur le diplôme, s'il y a lieu : orientation, concentration, etc.]
 [Nom de l'établissement]

[Dates] [Diplôme obtenu 2]
 [Précision sur le diplôme, s'il y a lieu : orientation, concentration, etc.]
 [Nom de l'établissement]

Formation complémentaire et perfectionnement

[Dates] [Identification de la formation 1]
 [Nom de l'établissement, s'il y a lieu]

[Dates] [Identification de la formation 2]
 [Nom de l'établissement, s'il y a lieu]

Connaissances informatiques et techniques

Connaissances informatiques

- Logiciels : [Liste des logiciels]
- Systèmes d'exploitation : [Liste des systèmes d'exploitation]
- Langages de programmation : [Liste des langages de programmation]

Connaissances techniques

- [Identification des connaissances 1]
- [Identification des connaissances 2]

Expérience professionnelle

²Guide de Rédaction pour Ingénieur. *Gabarit CV*. En ligne. « http://www.gring.ca/docs/documents/Gabarit_CV_GRIIng_Comp_01.doc ». Consulté en 2009

[Dates] [Nom de l'employeur ou de l'organisation] , [Ville]
[Poste ou fonction]
[Responsabilités/réalisations]
[Responsabilités/réalisations]

[Dates] [Nom de l'employeur ou de l'organisation] , [Ville]
[Poste ou fonction]
[Responsabilités/réalisations]
[Responsabilités/réalisations]

Projets et réalisations

[Identification du projet ou de la réalisation 1]

- [Responsabilités/réalisations]
- [Responsabilités/réalisations]

[Identification du projet ou de la réalisation 2]

- [Responsabilités/réalisations]
- [Responsabilités/réalisations]

Prix et bourses

[Année d'obtention] [Nom de la bourse ou du prix 1]
[Organisme donateur]
[Principal critère d'attribution ou raison de l'obtention]

[Année d'obtention] [Nom de la bourse ou du prix 2]
[Organisme donateur]
[Principal critère d'attribution ou raison de l'obtention]

Activités parascolaires

[Activité 1] [Rôle ou responsabilité] [Degré d'initiative et ampleur des tâches]
[Activité 2] [Rôle ou responsabilité] [Degré d'initiative et ampleur des tâches]

Intérêts et loisirs

[Champ d'intérêt ou activité de loisir 1] [Niveau atteint dans le domaine, s'il y a lieu]
[Champ d'intérêt ou activité de loisir 2] [Niveau atteint dans le domaine, s'il y a lieu]

Langues parlées et écrites

[Langue 1] [: degré de maîtrise, s'il y a lieu]
[Langue 2] [: degré de maîtrise, s'il y a lieu]

Modèle européen³



Europass Curriculum Vitae

Insert photograph. Remove heading if not relevant (see instructions)

Personal information

Surname(s) / First name(s)

Surname(s) First name(s)

Address(es)

House number, street name, postcode, city, country

Telephone(s)

(remove if not relevant, see instructions)

Mobile (remove if not relevant, see instructions)

Fax(es)

(remove if not relevant, see instructions)

E-mail

(remove if not relevant, see instructions)

Nationality

(remove if not relevant, see instructions)

Date of birth

(remove if not relevant, see instructions)

Gender

(remove if not relevant, see instructions)

Desired employment / Occupational field

(remove if not relevant, see instructions)

Work experience

Dates

Add separate entries for each relevant post occupied, starting from the most recent. (remove if not relevant, see instructions)

Occupation or position held

Main activities and responsibilities

Name and address of employer

Type of business or sector

Education and training

Dates

Add separate entries for each relevant course you have completed, starting from the most recent. (remove if not relevant, see instructions)

Title of qualification awarded

Principal subjects/occupational skills covered

Name and type of organisation providing education and training

³Europass. 2002-2012. *Cinq documents pour exprimer clairement vos compétences et qualifications en Europe*. En ligne. <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/home>. Consulté en 2010

Level in national or international classification (remove if not relevant, see instructions)

Personal skills and competences

Mother tongue(s) **Specify mother tongue** (if relevant add other mother tongue(s), see instructions)

Other language(s)

Self-assessment

European level (*)

Language

Language

Understanding		Speaking		Writing
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	

(*) Common European Framework of Reference for Languages

Social skills and competences Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)

Organisational skills and competences Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)

Technical skills and competences Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)

Computer skills and competences Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)

Artistic skills and competences Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)

Other skills and competences Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)

Driving licence State here whether you hold a driving licence and if so for which categories of vehicle. (Remove if not relevant, see instructions)

Additional information Include here any other information that may be relevant, for example contact persons, references, etc. (Remove heading if not relevant, see instructions)

Annexes List any items attached. (Remove heading if not relevant, see instructions)

Exemples de cv

XXXXXXXX

Address and phone
xxxx@yahoo.com

PROJECT MANAGER

Bringing over 7 years experience in Healthcare Management, with additional skills in:

- Communication Skills
- Project Administration
- Team Leadership

- Marketing Management
- Property Management
- Strategic Analysis

- Conflict Resolution
- Customer Service
- Organization Skills

CAREER ACCOMPLISHMENTS

Recognized throughout career for demonstrating solid project management, teamwork, customer service, and marketing skills. Demonstrates flexibility in carrying out duties and responsibilities.

- Demonstrates solid expertise in providing hands on leadership and consistently achieves results and optimizes organizational performance through solid attention to detail.
- Proud owner of a successful industrial property in Israel as a result of effective management of the purchase process for remodeling efforts to meet fire and environmental codes. Oversees tax issues, leasing advertisements, negotiations, legal issues, and works with governmental authorities to receive certifications.
- Consistently maximized outcomes as a result of effective marketing strategies for a fast-growing Electronic Medical Records company that develops cutting-edge, patented software technology for physicians throughout the U.S.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

2006 – 2008 Society, Town, Country
Marketing Manager

- Provided leadership to the marketing team to determine product pricing and product promotions, website development, and marketing collaterals.
- Determined timelines to reach companies' goals and objectives and effectively utilize resources.

- Conducted marketing research and competitive analysis resulting in the establishment of the company's strategic market position.

2002 – 2003 Society, Town, Country

Administrator – Bone Marrow Transplant Department

- Conducted research and financial administration for all NIH grants and clinical trials.
- Achieved the highest level of profitability in Department as a result of dynamic leadership.
- Re-engineered the billing and financial management processes to become the second most profitable department at the University of Indianapolis Medical Center.
- Managed 55 full-time employees including 12 physicians, 2 inpatient units, 2 outpatient clinics, and 2 procedure rooms.
- Built a 26-bed inpatient unit and adjacent outpatient BMT unit as a result of the implementation of a \$27.5 million proposal.
- Reorganized the University's photopheresis services resulting in doubling patient access and increased profitability by 30 percent.

1999 – 2001 Society, Town, Country

Operation Administrator – Division of Gastroenterology and Hepatology

- Provided administrative oversight to the Gastroenterology and Hepatology division outpatient practice. The division consisted of 71 physicians and 244 allied health FTEs with an **operating budget of \$40 million and revenues in excess of \$51 million.** The GI division was the largest and ranked the best in the country.
- Developed the 2001 operational budget for the division and significantly increased RVUs by 12.8% with an expense increase of only 2 percent.
- Consulted with physician leaders in the areas of financial planning, patient relations, strategic planning, employee hiring, departmental reviews, and software purchases.
- Implemented new initiatives involving enhanced patient care, and significantly improved management reporting tools resulting in enhanced profitability.

Operation Manager

- Managed the Pneumatic Tube System Replacement project and supervised a team of 20 individuals with overall implementation responsibility in a 330-bed hospital.
- Chaired a multidisciplinary team of 15 managers responsible for the project design, implementation and communication with a total project budget of \$2.8 million.
- Designed and selected key operational systems and processes to effectively run the newly constructed Ambulatory Surgery Center.
- Developed and implemented processes and procedures to enhance customer service.

1987 – 1989 Society, Town, Country

Sergeant, Chief Medic

- Managed physicians' office, laboratory services, and patient units.
- Supervised and directed staff, facilitated teamwork, and ensured achievement of team goals.
- Provided medical treatment to soldiers wounded by terrorist attacks, and other patients on an inpatient and outpatient basis.

EDUCATION & HONORS

XXXXXXX University, Town, , Country

Master of Healthcare Administration & Masters of Business Administration, 19XX

MBA (Graduated with Highest Honors): Major in Marketing

XXXX Clinic, Town, , Country

Fellowship – Administrative Fellow, 20XX

Master of Science, Major: Animal Physiology (Graduated with Distinction GPA = 3.94)

Health Academy of Town, Country

Bachelor of Science (Graduated Cum Laude), 19XX

B.Sc. in Molecular Biochemistry

MBA with Honors, Business honor society XXXXXXXXXXXXXXX

Board Member National Council for XXXXXX, volunteer organization member since 20XX

Board of Directors Member, XXXX Foundation, XXX University, 19XX to 19XX.

Shapira Scholarship award recipient, XXX University, 19XX-19XX.

Valedictorian, Military Medical Training, UK Royal Marines, 19XXX.

Prénom Nom
Rue, numéro
VILLE
mail

Tel : XXXXXXXX.. ..
Mob : XXXXXXXX
Age, Marié 2 enfants

DIRECTEUR MARKETING/COMMERCIAL

- ▶ Une expérience professionnelle confirmée alliant une double compétence : Marketing + Vente.
- ▶ Un savoir-faire reconnu en matière de gestion de projet.
- ▶ Une passion : la vente, du projet à sa réalisation

PARCOURS PROFESSIONNEL

De 19XX à 20XX

ENTREPRISE A

Centre Serveur Web : Hébergement nom
de domaines
VILLE
CA : 6.7 M€ - 12 personnes

Responsable du développement

De 19XX à 19XX

ENTREPRISE B

Linge de maison.
VILLE
CA : 20 M€ - 80 personnes

1997 à 1999

**Responsable Commercial Grands
comptes**

1994 à 1997

Chef de zone Export

MISSIONS

Définir, concevoir et mettre en forme
l'offre : **Les packages d'hébergements
pour les TPME et les PME.**

Concevoir et développer les actions
promotionnelles et le marketing viral

Commercialiser directement l'offre en
France auprès des revendeurs et signer des
partenariats Europe.

Accroître la part du CA grands compte
dans le portefeuille.

Création du département « Licences de
marques » : Centre de profit générant
15% de marge nette.

Prospecter et rechercher des
« MARQUES » Gérer les relations avec
les marques et assurer le suivi des
collections;

Manager une équipe composée de :
5 personnes dont 3 chef de zone, 1 chef
de produit Licences, 1 administratif.

Commercialiser les lignes de produit en
Asie.

Concevoir les outils de « reporting
marché » destinés à favoriser la
création de collections adaptées à mes
marchés.

Prospecter et signer des accords long
terme avec de nouveaux type de
clients : Les « department stores ».

Elaborer des flux d'informations entre
l'équipe produits en interne et les
stylistes de nos clients (grands
comptes) SOGO, LOTTE ...

RESULTATS

- Lancement de l'activité en
Février 1999.
- Lancement du concept
d'hébergement gratuit Janvier
2001
- ➔ **Résultat : 1300 clients, un
taux de transformation du
gratuit au payant de 15%
par an.**

- Initialisation du principe des
licences de marques.
- Négociation de 3 licences de
marques ; CACHAREL,
HECHTER, RODIER d'une durée
de 5 ans.
- ➔ **Résultat : La marge nette du
département atteint 1.5 M
Euros , soit 65 % de la marge
globale de l'entreprise.**

- Augmenter les ventes directes
de nos produits en réduisant le
stock chez nos partenaires
traditionnels.
- Reprise en direct de la
distribution de nos lignes de
produits en Department stores
- ➔ **Résultat : En 3 ans m'est
confié la responsabilité de 4
nouveaux territoires :
Australie, Canada, Moyen
Orient**

PARCOURS PROFESSIONNEL

De 19XX à 19XX

ENTREPRISE C

Agence de Publicité
VILLE

Marge : 6 M€ - 25 personnes

Directeur de clientèle
Chef de Publicité

MISSIONS

Créer le « département » marketing direct et marketing opérationnel.

Concevoir l'argumentaire agence légitimant notre arrivée dans le secteur marketing opérationnel

Formaliser les briefs clients, gérer les projets avec l'équipe artistique.

Prospecter de nouveaux clients et participation à l'élaboration des compétitions.

RESULTATS

▪ Recrutement d'une équipe de 3 personnes spécialisées en marketing direct.

▪ Conquête de clients : Leclerc (biscarosse) Gym, KparK...

→ **Résultat : Une marge de 1,1 M Euros après 18 mois d'activités.**

FORMATION INITIALE

Ecole de Commerce

ESG Paris 19XX-19XX

Baccalauréat scientifique

Bordeaux 19XX

INFORMATIQUE

- ◆ Bonne maîtrise de : Word, Excel, Power Point, Access
- ◆ Internet

LANGUES

- ◆ Anglais : Pratique courante.
- ◆ Espagnol : Parlé