Cibler et évaluer ses compétences managériales

Utilisez le système de cotation suivant pour établir votre bilan personnel[1]

0 =	inconnu, faible ou non pertinent	S =	sensibilisation, niveau de base
M =	maîtrise	E =	expertise

Principales compétences du chef de projet • Savoir-faire ou savoir-être associés (capacité à)	**Bilan personnel**			
Cochez :	O	S	M	E
Animation de réunion				
• Savoir animer une réunion d'équipe (groupe restreint)				
• Savoir animer une réunion de concertation (groupe large)				
• Savoir animer une réunion de concertation (groupe large)				
Prise de parole en public				
• Savoir contacter la presse et les médias				
• Savoir prendre la parole en public (conférence, débat public...)				
Gestion de conflits				
• Savoir développer des attitudes assertives				
• Savoir dire non				

[1] Service pour la transformation, l'innovation et le changement social. *Construire et gérer son projet. Etape 6 : organiser.* En ligne. « http://www.stics.be/CetG/Et6/6_2a.htm ». Consulté en 2012

• Savoir désamorcer un conflit naissant				
• Savoir arbitrer, créer un climat de médiation				
Management d'équipe				
• Savoir s'entourer				
• Savoir définir les rôles et fonctions				
• Savoir construire un organigramme équilibré				
• Savoir motiver et maintenir la motivation				
• Savoir écouter				
• Savoir être disponible				
Planification				
• Savoir définir un plan d'action				
• Maîtriser au moins un outil de planification				
• Savoir définir un plan d'utilisation des ressources humaines et matérielles à partir du planning du projet				
Gestion économique et financière				
• Savoir élaborer un budget				
• Savoir défendre un budget auprès des pouvoirs subsidiants, de sponsors, de clients potentiels,...				
• Assurer le suivi d'un budget				
• Savoir construire et suivre un plan de trésorerie				
Gestion de la qualité				
• Mettre en place des méthodes et des procédures de travail				

Gestion des risques				
• Anticipation des risques prévisibles				
• Etre réactif				
Management par objectif				
• Construire des objectifs évaluables				
• Mobiliser des collaborateurs sur ces objectifs				
• Savoir déléguer, faire confiance et contrôler				
• Savoir donner du feed-back positif et négatif				
Capacité de négociation				
• Savoir poser un cadre de travail et le négocier avec ses collaborateurs				
• Savoir gérer les écarts				
• Savoir négocier avec des fournisseurs, des pouvoirs publics, des partenaires,...				
Capacité d'évaluation				
• Savoir mettre en place un plan d'évaluation du projet dès la phase de démarrage du projet				
Capacités personnelles du chef de projet				
• Ténacité, persévérance, énergie, volontarisme				
• Consistance, congruence				
• Savoir prendre des décisions				
• Savoir développer des réseaux				
• Savoir s'informer				

Maîtrise de ses limites				
• Prendre du recul, de la distance				
• Connaître ses limites personnelles				
• Savoir distinguer vie personnelle et professionnelle				
• Savoir passer la main, céder le relais				
Maîtrise technique du métier				
• Maîtriser le métier de manière générale, plutôt que comme expert qui se soucie du moindre détail				