

FUNDP - Cellule emploi – Vade Mecum du curriculum vitae (2006)

Nathalie Durand
61, rue de Bruxelles
5000 Namur
Tél. : 081 00 00 00
GSM : 047 00 00 00
e-mail : nathalie.durant@fundp.ac.be

Née le 01/01/1970 (36 ans)
Mariée, 2 enfants
Belge

Accroche

- intitulé de votre diplôme + spécialité, par ex. *Docteur en sciences chimiques (chimie des phosphates)*
- mots-clé, par ex. *Jeune mathématicien passionné de statistiques*
- intitulé de la fonction briguée, par ex. *SAP specialist*

Votre projet professionnel

(Facultatif) vos atouts : savoir/savoir-faire/savoir être
employeur : secteur d'activité, taille, département, type de fonction...

Formation

Date + intitulé exact du diplôme + lieu d'études + grade (si significatif)

- Ordre : de préférence du plus récent au plus ancien
- Donner le titre (si significatif) du mémoire, de la thèse

Expérience (pré-) professionnelle

Date + fonction + employeur (brève description au besoin)

- Mentionner tous les emplois ainsi que les jobs d'étudiants et stages significatifs
- Décrire brièvement les expériences significatives (responsabilités, réalisations)
- Ordre : du plus récent au plus ancien

Autres expériences

Vie associative, vie estudiantine, bénévolat, séjours à l'étranger...

Compétences

- Langues : préciser le niveau pour chaque langue.
- Informatique : logiciels courants, spécialisés, langages
- Techniques de laboratoire
- Domaines de spécialité

Centres d'intérêt / Activités de loisir / Autres informations

Sélectionner les éléments qui témoignent de compétences en rapport avec l'emploi que vous recherchez

Il n'existe pas de Curriculum Vitae type ! L'important est :

- *Qu'il vous ressemble*
- *Qu'il contienne toutes les informations qu'un employeur attend d'y trouver (parcours précis, atouts)*
- *Qu'il soit efficace (pertinent et attractif)*