

Agence pour l'Évaluation de la Qualité de
l'Enseignement Supérieur

Plan d'action 2024-2025
Bacheliers en Sciences Pharmaceutiques
Université de Namur – Département de Pharmacie

Auteur : Romain Siriez, PhD., Coordinateur Pédagogique

Validation : Jean-Michel Dogné, Prof., Doyen de la Faculté de Médecine
Bernard Masereel, Prof., Directeur du Département de Pharmacie
Membres du Conseil Pédagogique – Département de Pharmacie
Membres du Conseil de Département – Département de Pharmacie
Membres ayant participé à l'évaluation continue de l'AEQES

Référente interne : Jennifer Geerts, Membre effectif - AEQES

Évaluation Continue
Bachelier en Sciences Pharmaceutiques
2023-2024

Plan d'action 2024-2025

Département de Pharmacie – Université de Namur

Table des matières

<i>Introduction</i>	3
<i>Analyse SWOT – Synthèse principale - 2024</i>	4
<i>Plan d'action en 4 axes</i>	5

Introduction

Dans le cadre de l'évaluation continue réalisée par l'AEQES, un plan d'action stratégique a été élaboré pour répondre aux principales recommandations identifiées lors de l'évaluation du programme de bachelier en sciences pharmaceutiques proposé par l'Université de Namur (UNamur). Ce document propose des actions concrètes visant à renforcer la qualité de la formation, à optimiser l'encadrement des étudiants et à moderniser les infrastructures pour accompagner la croissance des effectifs.

Objectifs

Ce plan d'action a pour but :

1. De renforcer la cohérence et la pertinence du programme en lien avec l'évolution du métier de pharmacien.
2. De mettre en place des solutions efficaces pour répondre aux défis organisationnels et infrastructurels.
3. D'améliorer le bien-être du personnel académique et scientifique grâce à une répartition équilibrée des tâches.
4. De développer une véritable culture qualité intégrée dans toutes les activités du département.

Engagement de la Faculté de Médecine et de l'UNamur

Le Département de Pharmacie, la Faculté de Médecine et les autorités académiques de l'UNamur s'engagent pleinement dans la réalisation des actions décrites dans ce plan. Grâce à une collaboration active entre le Département de Pharmacie, les étudiants, et l'ensemble des parties prenantes internes et externes, nous œuvrerons ensemble pour assurer une formation de qualité qui répond aux attentes académiques, professionnelles et sociétales. Ce document servira de feuille de route pour les années à venir et permettra de suivre de manière rigoureuse l'avancement des objectifs fixés.

Pour la Faculté de Médecine
Jean-Michel Dogné
Doyen de la Faculté de Médecine



Pour le Département de Pharmacie
Bernard Masereel
Directeur



Romain Siriez
Coordinateur Pédagogique



Analyse SWOT – Synthèse principale - 2024¹

Forces principales	Faiblesses principales
<p>S1 - Une démarche qualité institutionnelle régulièrement amplifiée</p> <p>S2 - Une université qui attire et engage tous les acteurs concernés</p> <p>S3 - La participation des étudiants aux principales instances</p> <p>S4 - La création d'un cycle de master permettant un continuum dans la formation du pharmacien</p> <p>S5 - Des améliorations pertinentes apportées au programme de bachelier</p>	<p>W1 - Un manque de leadership fort pour le pilotage de la structure</p> <p>W2 - Un Conseil Pédagogique pas encore en fonction, réduisant les activités de réflexions pédagogiques</p> <p>W3 - Un déficit de personnel d'encadrement des étudiants</p> <p>W4 - Une disponibilité de locaux encore insuffisante</p> <p>W5 - Une communication insuffisante vers les étudiants (débouchés, mobilité)</p>
Opportunités	Menaces
<p>O1 - L'évolution du métier de pharmacien</p> <p>O2 - La mise à jour (en cours) du référentiel de compétences au sein de la Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB)</p>	<p>T1 - L'impact du manque de moyens sur la motivation de tout le personnel d'encadrement et sur leur risque d'épuisement</p>

¹ Analyse SWOT issu du rapport d'évaluation continue de l'AEQES de 2024.

Plan d'action en 4 axes²

Suite au rapport d'évaluation continue de l'AEQES de 2024, un plan d'action décliné en quatre axes stratégiques est proposé.

Axe 1 : Gouvernance et leadership Pour renforcer les structures décisionnelles et assurer une coordination efficace entre les différentes instances.	Axe 2 : Ressources humaines et infrastructures Pour répondre aux défis liés à la pénurie de personnel et à la modernisation des infrastructures, indispensables face à l'augmentation des cohortes d'étudiants.	Axe 3 : Pédagogie et pertinence du programme du bachelier en Sciences Pharmaceutiques Pour harmoniser les enseignements, intégrer des méthodes pédagogiques innovantes et adapter la formation aux évolutions du métier de pharmacien.	Axe 4 : Communication Pour améliorer l'information auprès des étudiants et des enseignants, tout en renforçant les échanges entre les différentes parties prenantes.
--	---	--	--

Le plan d'action ci-dessous présente *les recommandations de l'AEQES* ainsi que les actions mises en œuvre pour y répondre. Chaque action est accompagnée de la désignation d'un **Acteur**, d'un **Planning**, et d'**Indicateurs de suivi** :

- **Acteur** : Désigne la personne ou l'ensemble des personnes responsables (par exemple, un groupe de travail, un conseil ou un service) chargées de superviser et coordonner les efforts nécessaires à la mise en œuvre de l'action. Leur rôle est de s'assurer que l'action est réalisée conformément aux objectifs fixés.
- **Planning** : Indique l'année civile prévue pour la réalisation de l'action. Ce délai permet d'organiser les priorités et d'assurer une planification efficace. Dans certains cas, lorsqu'une action nécessite un suivi constant, le délai est défini comme étant "en continu".
- **Indicateurs de suivi** : Critères spécifiques permettant d'évaluer l'impact et l'efficacité des actions entreprises. Ils mesurent les progrès réalisés, identifient les ajustements éventuels à apporter et garantissent la cohérence entre les résultats obtenus et les objectifs visés.

² Plan d'action 2022 en réponse à l'analyse SWOT issue du rapport d'évaluation continue de l'AEQES de 2024.

Axe 1 : Gouvernance et leadership³

Actions	Acteurs	Planning	Indicateurs de suivi
<p><i>A1. Formaliser la démarche qualité au sein du Département de Pharmacie en assurant un suivi prospectif du programme à l'aide des outils et modalités mis en place par l'université (notamment tableaux de bord, nomination de référents qualité, participation à une communauté de pratiques, communication active avec les parties prenantes, exploitation optimisée des résultats des EEE).</i></p> <p><i>C1. Encourager le à développer une culture qualité dans toutes ses activités, sous l'autorité d'une direction affirmant un leadership clair dans cet objectif.</i></p>			
- Définir les personnes responsables de l'exploitation du « Business Intelligent » (BI)	- Directeur du Département	2025	- Identification du super-user - Obtention des identifiants d'accès
- Prendre en main les outils mis à disposition pour le pilotage du programme	- Directeur du Département	2025	- Présentation des données du BI annuellement - Procès-verbaux de réunions du Conseil de Département
- Redéfinir les objectifs qualitatifs du Département de Pharmacie et les démarches permettant de les atteindre	- Directeur du Département	En continu	- Procès-verbaux de réunions du Conseil de Département
- Optimiser l'articulation de la démarche qualité au sein de la Faculté de Médecine et du Département de Pharmacie	- Doyen	En continu	- Procès-verbaux de réunions du Conseil Facultaire
- Implication d'un membre du Département de Pharmacie au sein du Conseil Pédagogique Facultaire	- Doyen	En continu	- Procès-verbaux de réunions du Conseil Facultaire - Définition des missions et de sa composition
<p><i>A2. Préciser le rôle de chacune des trois instances (Conseil de Département, conseil pédagogique, commissions de contact) pour la révision des programmes, en redéfinissant les missions du conseil pédagogique.</i></p>			
- Préciser le rôle et définir les missions du Conseil de Département	- Directeur du Département	2024	- Rédaction d'un ROI du Département de Pharmacie
- Préciser le rôle et définir les missions du conseil pédagogique	- Coordinateur Pédagogique	2024	- Rédaction d'un ROI du conseil pédagogique
- Préciser le rôle et définir les missions des commissions de contact	- Coordinateur Pédagogique	2024	- Rédaction d'un ROI des commissions de contact
<p><i>A3. Veiller à ce que le Conseil Pédagogique soit activé le plus rapidement possible par le Conseil de Département sous l'autorité du responsable de ce dernier conseil</i></p>			
- Réactiver le Conseil Pédagogique du Département de Pharmacie	- Coordinateur Pédagogique	2024	- Procès-verbaux de réunions du Conseil Pédagogique - Nouvelles missions définies et calendrier défini dans le ROI

³ Les cases grisées correspondent aux activités réalisées depuis la visite de l'AEQES.

Axe 2 : Ressources humaines et infrastructures⁴

Actions	Acteurs	Planning	Indicateurs de suivi
<i>B12. Encourager les efforts de planification de l'UNamur pour faire face à la pénurie d'enseignants dans le Département de Pharmacie</i>			
- Rédiger et tenir à jour un cadastre des charges horaires réelles des encadrants	- Directeur du Département	En continu	- Cadastre – Charges horaire
<i>B13. Encourager les efforts pour analyser les charges de travail (fiches descriptives de fonctions) et mieux les répartir.</i>			
- Rédiger et tenir à jour des fiches descriptives de fonctions	- Service des ressources humaines	En continu	- Fiches descriptives de fonctions mises à jour
- Veiller à la répartition équitable des tâches d'encadrement	- Directeur du Département	En continu	- Répartition équitable des tâches d'encadrement - Retour des équipes d'encadrants
- Rédaction d'un Template de demandes de suppléances à destination des enseignants	- Coordinateur Pédagogique	2025	- Template de demandes de suppléances
- Veiller à la transparence et à la gestion des demandes de suppléances	- Directeur du Département	En continu	- Formalisation des demandes de suppléances
<i>B14. Accélérer et développer les travaux pour permettre de disposer de locaux en quantité et qualité appropriées</i>			
- Suivi des travaux et finalisation de la mise à disposition de nouvelles salles (amphithéâtre et laboratoire) par le SIGEC	- SIGEC	2024	- Mise à disposition d'un amphithéâtre (L03) - Mise à disposition d'un laboratoire (L05)
- Veille de l'état des locaux mis à disposition et prise en charge des demandes de modifications et d'améliorations logistiques	- Coordinateur Pédagogique	En continu	- Prise de contact, via le Doyen, si nécessaire, avec le SIGEC

⁴ Les cases grisées correspondent aux activités réalisées depuis la visite de l'AEQES.

Axe 3 : Pédagogie et pertinence du programme du bachelier en Sciences Pharmaceutiques

Acteurs	Acteurs	Planning	Indicateurs de suivi
<i>A6. Établir des indicateurs et des critères pour guider les réflexions lors de la révision des programmes</i>			
- Rédaction d'un dossier d'introduction de demandes de modifications de programme mineures et majeures	- Coordinateur Pédagogique	2025	- Production du dossier de demande de modifications.
- Identifier le type de modifications pouvant amener à une refonte complète du programme	- Coordinateur Pédagogique	2025	- Niveaux de modifications mineures et majeures indiqués dans le dossier d'introduction de demandes de modifications.
<i>B3. Poursuivre la réflexion sur la pertinence de l'exploitation du statut d'étudiant-chercheur.</i>			
- Mener une réflexion sur la pertinence de l'exploitation du statut d'étudiant-chercheur lors d'une réunion du Conseil Pédagogique	- Coordinateur Pédagogique	2025	- Procès-verbaux de réunions du Conseil Pédagogique
<i>B5. Professionnaliser la pharmacie didactique en recrutant des pharmaciens en activité professionnelle</i>			
- Analyser la possibilité d'impliquer des pharmaciens de terrain dans les exercices de simulation de la pharmacie didactique	- Coordinateur Pédagogique	2026	- Procès-verbaux de réunions du Conseil Pédagogique
<i>B7. Poursuivre et amplifier toutes les initiatives pour développer de nouvelles méthodes pédagogiques sollicitant un apprentissage actif des étudiants</i>			
- Mener une réflexion sur les apprentissages actifs déjà existants lors d'une réunion de Conseil Pédagogique	- Coordinateur Pédagogique	2025	- Procès-verbaux de réunions du Conseil Pédagogique - Procès-verbaux de réunions des Commissions de contacts
- Organiser des formations de formateurs à la simulation	- Doyen	En continu	- Nombre de formateurs formés à la simulation
- Maintien d'un Groupe de travail « GT-Simulation », mis en place en 2022, mandaté à constituer un plateau de simulation interprofessionnel de santé, faisant suite à la mise en place de la pharmacie didactique.	- GT - Simulation	En continu	- Procès-verbaux de réunions du GT - Simulation
- Constitution des Groupes de travail « GT-Formateurs » mandatés pour la rédaction de scénarii en simulation de soins de santé	- GT - Simulation	2025	- Procès-verbaux de réunions du GT - Simulation
- Déploiement du dossier pour la création d'un centre de simulation innovant et multidisciplinaire axé sur la pédagogie par simulation en soin de santé, en collaboration avec le Doyen et le soutien du SIGEC.	- GT - Simulation	2027	- Procès-verbaux de réunions du GT - Simulation
- Assurer le suivi des travaux du centre de simulation de la première ligne en mode « gestion de projet ».	- GT - Simulation	2027	- Création d'un centre de simulation de la première ligne de soin. - Procès-verbaux des réunions du GT - Simulation

- Mettre en place des méthodes d'enseignement par simulation	- GT - Formateurs	2027	- Procès-verbaux des réunions du GT - Simulation - Rédaction de scénarii de simulation
- Mettre en place des enseignements transversaux interprofessionnel en santé en partenariat avec le master de spécialisation en médecine générale, le master en soin infirmier et le département de psychologie	- GT - Formateurs	2027	- Rédaction de scénarii de simulation interprofessionnels - Procès-verbaux de réunions du GT - Formateur - Procès-verbaux des réunions du GT - Simulation
<p><i>A5. Associer de façon plus large le monde professionnel à la réflexion sur les programmes</i> <i>B4. Faire travailler le Conseil Pédagogique sur la révision des programmes, mais aussi sur de nombreux dossiers comme le rééquilibrage du bloc 3, la fixation des ECTS les plus pertinents, la préprofessionnalisation du cycle de bachelier.</i> <i>B6. Allonger le stage d'observation de trois heures en fin de cycle de bachelier en véritable stage de découverte d'une durée minimale de deux semaines.</i> <i>B8. Alléger la charge des étudiants pendant les TP's</i> <i>B9. Poursuivre la réflexion sur la rationalisation des TP actuels et mettre en place une réflexion globale sur la pertinence des TP dans la formation du pharmacien</i></p>			
- Constitution d'un Groupe de travail « GT-Réforme » missionné pour proposer une réforme complète du bachelier en sciences pharmaceutiques	- Coordinateur Pédagogique	2025	- Procès-verbaux de réunions du Conseil Pédagogique
- Mener une réflexion sur l'organisation d'un stage d'intégration professionnel dans le cadre de la nouvelle réforme du bachelier en sciences pharmaceutiques	- GT - Réforme	2025	- Procès-verbaux de réunions du GT - Réforme
- Mener une réflexion sur la charge de l'étudiant en TP's et sur les productions demandées.	- GT - Réforme	2025	- Procès-verbaux de réunions du GT - Réforme
- Mener une réflexion globale sur la rationalisation et la pertinence des travaux pratiques du bachelier en sciences pharmaceutiques	- GT - Réforme	2025	- Procès-verbaux de réunions du GT - Réforme
- Analyser la possibilité d'une refonte des TP's du bachelier sous forme de séances de laboratoires transversales dès la 2 ^e année jusqu'en Master	- GT - Réforme	2025	- Procès-verbaux de réunions du GT - Réforme
- Mise en place d'une réforme de la formation du Bachelier en Sciences Pharmaceutiques basée sur i. le référentiel de compétences de la Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB) (référentiel de 2019 de l'Académie de recherche et d'enseignement supérieur (ARES)) et sur ii. les minima d'harmonisation.	- GT - Réforme	2029	- Procès-verbaux de réunions du GT - Réforme - Réforme du programme de bachelier en Sciences Pharmaceutiques
<p><i>B10. Pour l'évaluation des apprentissages, poursuivre leur diversification, en faisant plus appel au contrôle continu</i></p>			
- Mener une réflexion sur le recours au contrôle continu dans l'évaluation des apprentissages	- Coordinateur Pédagogique	2026	- Procès-verbaux de réunions du Conseil Pédagogique
- Diversifier les méthodes d'évaluation des apprentissages	- Coordinateur Pédagogique	2026	- Nouveaux modes d'évaluation

<i>B11. Cesser d'appliquer des points négatifs dans les QCM où cette pratique persiste</i>			
- Veiller à la suppression des pénalités dans les QCM	- Doyen	En continu	- Révision et adaptation des évaluations QCM
<i>B15. Renforcer tous les dispositifs d'aide aux étudiants.</i>			
- Rédaction et réévaluation continue d'un canevas inclusif pour la rédaction des évaluations écrites à l'attention des enseignants	- Vice Doyen	En continu	- Canevas inclusif à appliquer aux évaluations écrites
- Mener une réflexion sur l'organisation des examens oraux	- Conseil pédagogique facultaire	En continu	- Procès-verbaux de réunions du Conseil Facultaire.
- Identifier et augmenter les possibilités de renforcements des dispositifs d'aide mis à disposition des étudiants	- Conseil pédagogique facultaire	En continu	- Procès-verbaux de réunions du Conseil Pédagogique Facultaire - Nombre de types de séances et nombre de séances organisés - Nombre d'étudiants participants

Axe 4 : Communication

Actions	Acteurs	Planning	Indicateurs de suivi
<i>Renforcer les actions de communication auprès des étudiants.</i>			
- Sensibiliser les académiques et étudiants aux modalités d'utilisation des canaux de communication existants	- Doyen	En continu	- Utilisation consensuelle des canaux de communication institutionnel (BVE – WebCampus – Outlook – Teams). - Procès-Verbaux de réunions du Conseil Facultaire
- Soumettre au Conseil Pédagogique Facultaire un template rédactionnel de fiches descriptives, validé par l'ADEN et le service juridique	- Coordinateur Pédagogique	2025	- Procès-Verbaux de réunions du Conseil Pédagogique Facultaire
- Vérifier et réviser au besoin le contenu des fiches descriptives des UE de la formation en sciences pharmaceutiques	- Coordinateur Pédagogique	En continu	- Mise à jour annuelles des fiches descriptives de cours
<i>A.4. Prendre toutes les mesures pour améliorer significativement le taux de participation des étudiants aux EEE et veiller à ce que certaines questions de ces enquêtes portent spécifiquement sur le programme de Pharmacie.</i>			
- Constitution d'un Groupe de travail « GT-EEE » mandaté pour réévaluer la pertinence actuelle des EEE et proposer leur révision globale	- Cellule Qualité	2025	- Procès-Verbaux de réunions du GT-EEE
- Identifier et mettre en place les méthodes permettant une participation optimisée des EEE	- GT-EEE	2027	- Taux de participation statistiquement représentatif
- Révision globale des EEE	- GT-EEE	2027	- Mise en place de nouveaux formulaires d'EEE plus pertinents et spécifiques aux matières évaluées
- Encourager l'utilisation et la communication des résultats des EEE par les enseignants	- Coordinateur Pédagogique	2027	- Procès-Verbaux de réunions du Conseil Pédagogique
- Collaborer avec la Cellule Qualité concernant la mise en place d'un formulaire de satisfaction des Alumni en Pharmacie	- Coordinateur Pédagogique	2027	- Procès-Verbaux de réunions du Conseil Pédagogique
<i>B.1. Amplifier toutes les séquences d'information sur les masters et sur les débouchés des métiers de pharmaciens, tout au long du cursus</i>			
- Organiser des journées d'information sur les débouchés professionnels	- Directeur du Département	En continu	- Nombre d'événements organisés (Job Fair, SIEP, soirées d'information, portes ouvertes, ...)
- Pérenniser la participation d'intervenants du monde professionnel en bloc-60	- Directeur du Département	En continu	- Maintien des participations d'intervenants au sein de l'UE MPHAB100 – Introduction aux sciences pharmaceutiques.
- Organiser des séances d'informations annuelles sur les débouchés professionnels à l'attention des étudiants de Baachelier et de Master	- Directeur du Département	En continu	- Nombre de séances organisées
- Prévoir l'organisation des séances d'informations annuelles sur les programmes de Masters en Sciences Pharmaceutiques	- Coordinateur Pédagogique	En continu	- Nombre de séances organisées - Procès-Verbaux de réunions du Conseil Pédagogique

<i>B2. Mener des actions répétées de communication auprès des étudiants pour mieux faire connaître les dispositifs proposés pour les mobilités internationales.</i>			
- Organiser des séances d'information sur la mobilité internationale	- Coordinateur Erasmus	En continu	- Nombre de séances organisées - Nombre de participants aux mobilités internationales
- Mise en ligne du processus d'application au programme Erasmus en Pharmacie	- Coordinateur Erasmus	En continu	- Mise en ligne des informations sur le nouveau site internet UNamur, section Pharmacie - Annonces BVE
- Communiquer à l'ensemble des étudiants de la filière pharmacie les informations pertinentes relatives à l'expérience Erasmus+	- Coordinateur Erasmus	En continu	
<i>B16. Envisager la mise à disposition de syllabus complets des cours.</i>			
- Mener une réflexion globale sur la mise à disposition des supports pédagogiques (PowerPoint, syllabus, ...) avant la dispensation des cours.	- Doyen	En continu	- Procès-Verbaux de réunions du Conseil Facultaire