Le catalogue des bibliothèques de l'UNamur

A. Préambule

Le catalogue répertorie les documents imprimés et électroniques disponibles à la Bibliothèque de la Faculté de droit et à la BUMP. Pour y accéder : **https://opac.unamur.be**

« *Accès à distance* » : permet aux membres de l'UNamur d'accéder depuis l'extérieur du campus et pendant les périodes définies, aux bases de données juridiques.

« Outils » : comprend 2 sous-rubriques :

- « *Aide* » = une aide en ligne.
- « *Exposition/cours* » : concerne les ressources documentaires réservées pour un cours ou une exposition. Cette option n'est pas utilisée à la Bibliothèque de droit de l'UNamur.

Par défaut, la langue de l'interface est en *français* et vous avez la possibilité de la changer soit en anglais, allemand ou italien.

« *Mon compte* » : permet de consulter vos emprunts en cours, vos réservations (BUMP) et de prolonger une fois vos emprunts.

Au milieu de la page, vous avez la barre de recherche pour débuter vos requêtes.

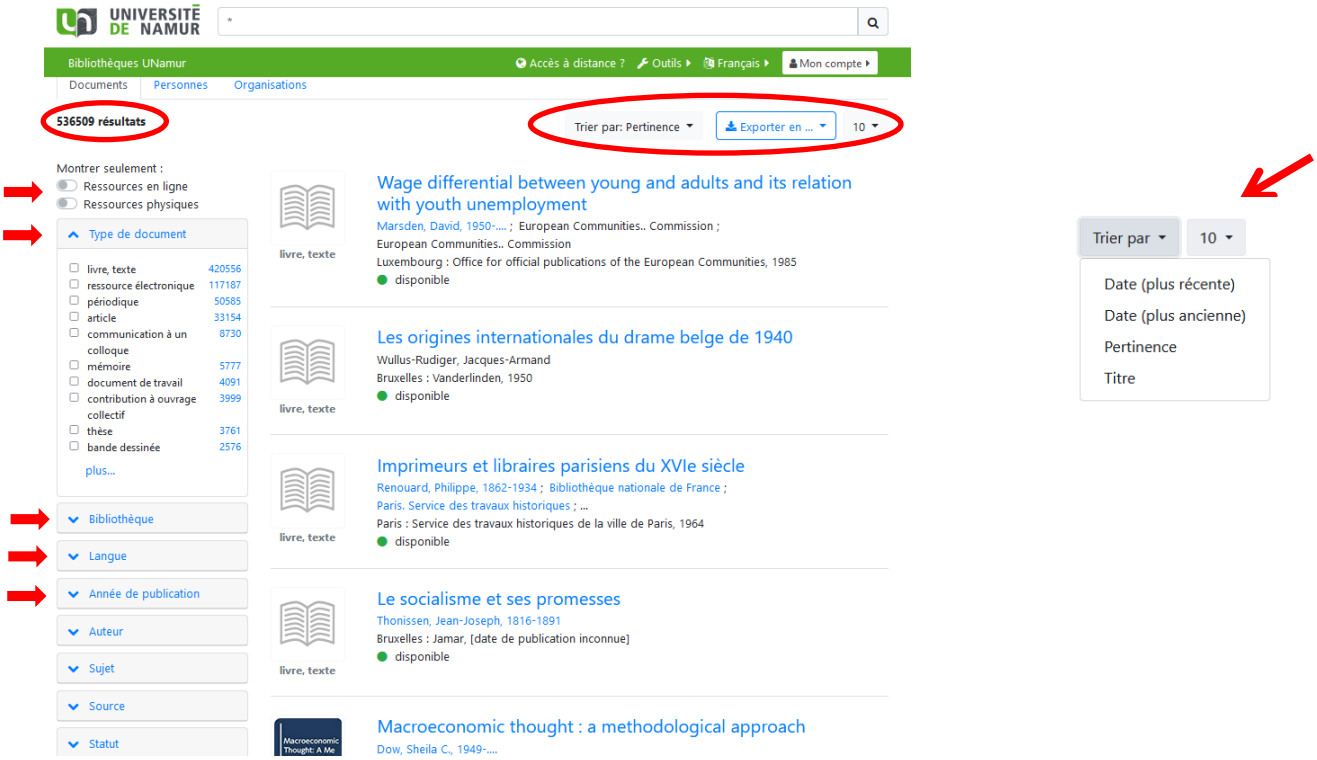
Si vous introduisez un ou plusieurs termes de recherche, le système vous propose des suggestions que vous pouvez suivre ou non. Il s'agit d'une recherche dans l'ensemble des termes des notices bibliographiques du catalogue (recherche full-text).

Précision, si vous introduisez deux termes de recherche, le système applique un « **ET** » entre les deux termes. Voici les astuces de recherches également disponibles dans l'aide en ligne :

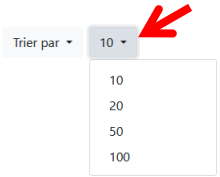
Astuces de recherche

Symbole	Description	Exemple	Effet
*	Troncature	culture*	Recherche les ressources commençant par "culture", comme "culture", "culturel", "culturelle", etc.
+	Opérateur booléen ET	chien + chat	Recherche les ressources contenant "chien" et aussi "chat". Si rien est spécifié, l'opérateur ET s'appliquera de toute façon.
|	Opérateur booléen OU	vélo | bicyclette	Recherche les ressources contenant soit "vélo", soit "bicyclette"
-	Opérateur booléen SAUF	tintin -tibet	Recherche les ressources contenant "tintin" mais pas "tibet". Le mot à exclure doit être collé au signe -.
()	Parenthèses, pour combiner les opérateurs	mobilité + (vélo | bicyclette)	Recherche les ressources contenant "mobilité" et soit "vélo", soit "bicyclette"
""	Expression exacte	"revue littéraire"	Recherche les ressources contenant l'expression exacte "revue littéraire"

Après avoir effectué une recherche, vous obtenez une liste de résultats. Les résultats sont triés par défaut par « **Pertinence** » (=algorithme du système). Vous avez la possibilité de modifier la clé de tri en cliquant sur le menu déroulant situé à côté de « *Trier par* ».



Par défaut, la liste de résultats contient 10 résultats et il est également possible d'augmenter ce nombre en cliquant sur le menu déroulant situé à côté du chiffre 10.



A gauche de la liste des résultats, vous avez **les Facettes** (ressources physiques ou en ligne, type de document, auteur, bibliothèque, langue, année de publication…) qui permettent de filtrer les résultats selon différents critères.

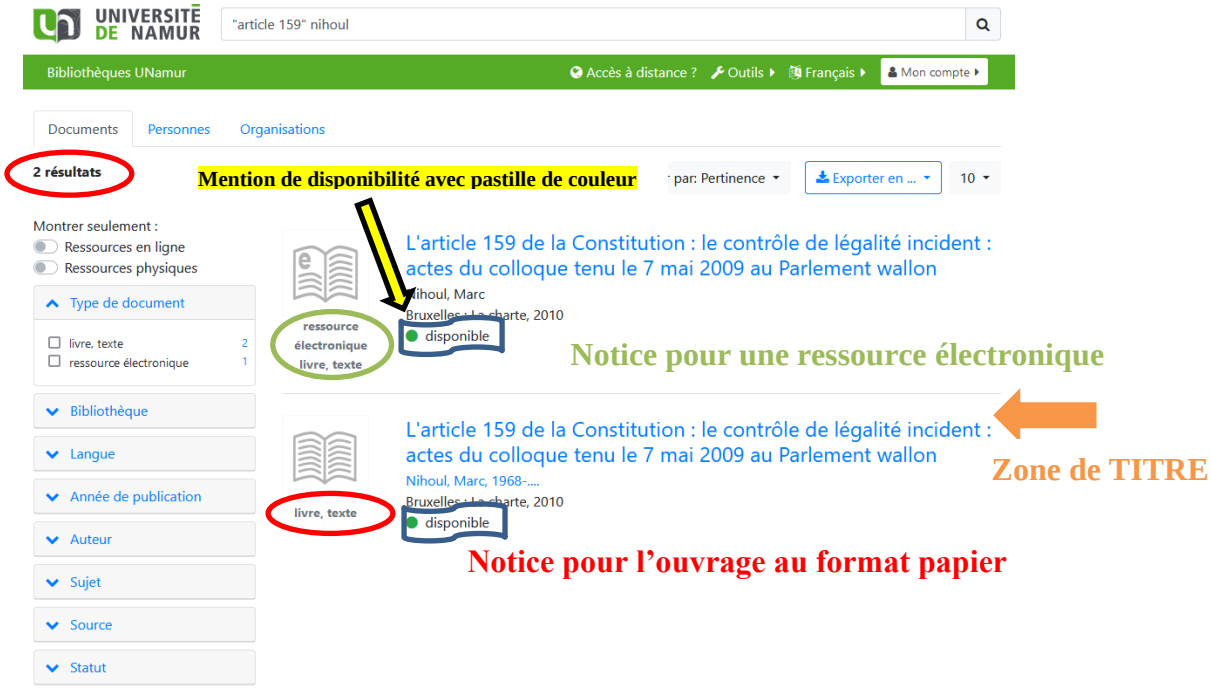
B. La recherche

Je recherche l'ouvrage sur *« l'article 159 de la Constitution »* rédigé sous la direction de Marc Nihoul.
Je démarre la recherche dans le Catalogue des bibliothèques de l'Université de Namur.

⇨ **opac.unamur.be**

J'encode quelques mots du titre entre guillemets et le nom de l'auteur dans le cadre de recherche. Ensuite, je clique sur la loupe.

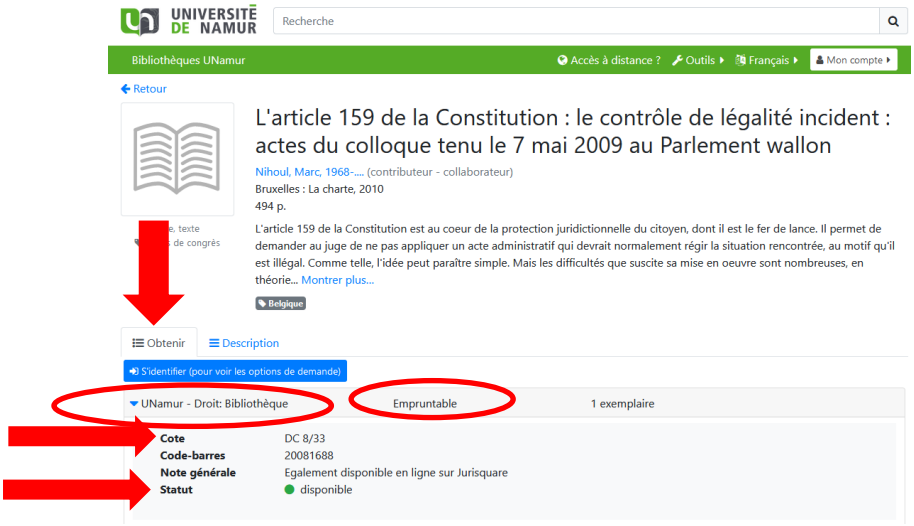
J'obtiens une liste avec 2 résultats : une notice pour l'ouvrage au format électronique et une notice pour l'ouvrage au format papier



Pour obtenir les informations détaillées d'un document, à savoir <u>la cote de rangement, la localisation, le statut</u>, je dois cliquer sur la zone de **TITRE** de la référence recherchée.

La vue détaillée contient des informations sous 2 onglets :

- **L'onglet « Obtenir » :** affiche par exemplaire *la localisation, la catégorie d'exemplaire* (empruntable, non empruntable, à consulter sur place), *la cote de rangement et le statut* (disponible, retour prévu le +date, en commande, manque inventaire, ...).



- **L'onglet « Description » :** contient les informations bibliographiques détaillées concernant le document (langue, mention de responsabilité, collection, ISBN…).

Dans la liste des résultats, **une mention de disponibilité accompagnée d'une pastille de couleur** « **Verte** » ou « **Rouge** » apparaît :

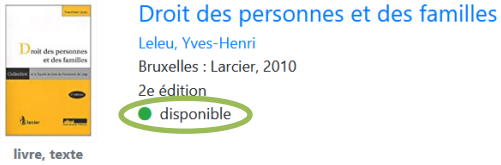
- ***Disponible* + *pastille Verte*** signifie que l'ouvrage est en rayon et apparaît à la fois sur *les documents empruntables, non empruntables, à consulter sur place et en ligne.*
- ***Non disponible* + *pastille Rouge*** : apparaît pour les documents empruntés, les ouvrages en commande ou manquant à l'inventaire.

⚠ La mention **« Non disponible »** apparaît également sur certaines notices de périodiques. Il s'agit d'un dysfonctionnement. **Les périodiques ne peuvent être empruntés et sont donc toujours disponibles à la consultation.**

En cas de doute, **le statut réel de l'exemplaire** (disponible, retour prévu +date, en commande, manque inventaire, ...) **est toujours visible sur la notice détaillée (onglet « Obtenir »)**.

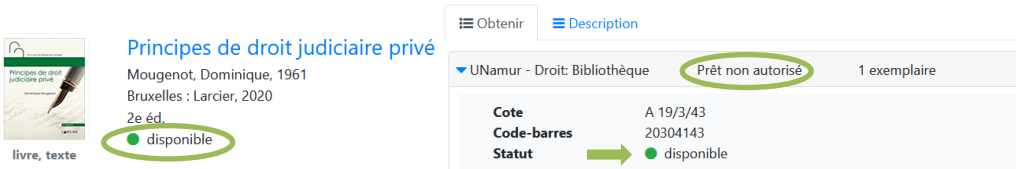
Quelques exemples :

Livre empruntable



Livre de la Réserve = Livre à consulter sur place et à demander au comptoir

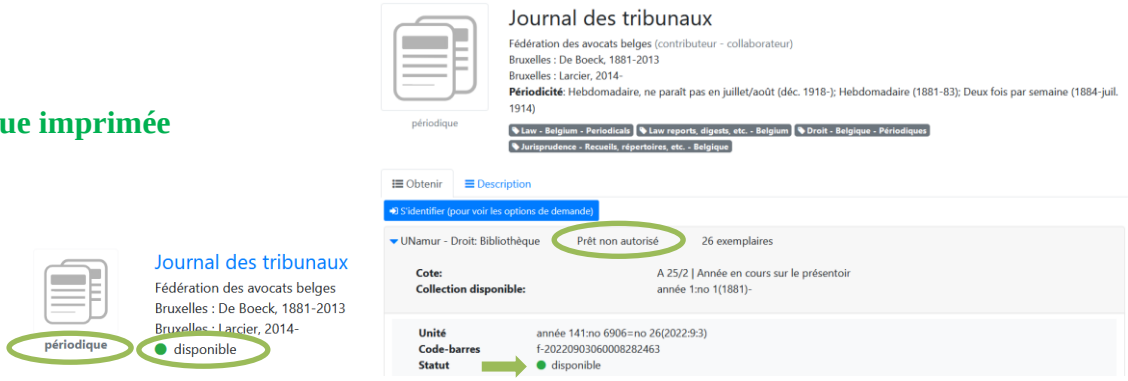
Livre non empruntable



Livre électronique

Revue électronique

Revue imprimée



Si un ouvrage a un statut « disponible » dans une bibliothèque et « non disponible » dans une autre, c'est le statut « disponible » qui l'emporte dans la liste des résultats.

Livre emprunté

livre, texte

Droit des personnes et des familles

Leleu, Yves-Henri (auteur)
Bruxelles : Larcier, 2016
904 pages
3e édition

Domestic relations - Belgium | Persons (Law) - Belgium | Personality (Law) - Belgium

livre, texte

Droit des personnes et des familles
Leleu, Yves-Henri
Bruxelles : Larcier, 2016
3e édition
non disponible

Obtenir | Description

UNamur - Droit: Bibliothèque | Empruntable | 1 exemplaire

Cote	B 32/178
Code-barres	20267376
Note générale	Egalement disponible en ligne sur Strada Lex (Archives)
Statut	retour prévu le 30/08/2022

Livre en commande

livre, texte

Liber Amicorum Robert Spano

Kjølbro, Jon Fridrik (éditeur intellectuel) ; Tsirli, Marialena (éditeur intellectuel) ; O'Leary, Síofra (éditeur intellectuel) ; Swift, Jane (contributeur - collaborateur)
Limal : Anthemis, 2022
700 pages

Lorsqu'il est élu juge à la Cour européenne des droits de l'homme, le 1er novembre 2013, Robert Spano a déjà occupé de hautes responsabilités dans son pays, l'Islande. Éminentes et variées puisqu'il a été successivement juge, professeur de droit, doyen de la Faculté de droit, médiateur du Parlement islandais. Son parcours à la Cour de Strasbourg a été tout aussi exceptionnel, puisque trois ans... Montrer plus...

livre, texte

Liber Amicorum Robert Spano
Kjølbro, Jon Fridrik ; Tsirli, Marialena ; O'Leary, Síofra ; ...
Limal : Anthemis, 2022
non disponible

Obtenir | Description

UNamur - Droit: Bibliothèque | Empruntable | 1 exemplaire

Code-barres	[illegible]
Statut	En commande

Livre manquant à l'inventaire

livre, texte

Le dommage psychique : du traumatisme à l'expertise

De Mol, Jacques (créateur)
Bruxelles : Larcier, 2012
310 p.

Un choc émotionnel ou une complication psychiatrique de séquelles corporelles, crâniennes tout particulièrement, peuvent laisser subsister un dommage psychique à diagnostiquer, à évaluer en termes psycho-socio-professionnels, et à indemniser. Dans cet ouvrage, l'auteur passe en revue les différents troubles psychiques post-traumatiques tels que l'état de stress post-traumatique, la névrose... Montrer plus...

Belgique

livre, texte

Le dommage psychique : du traumatisme à l'expertise
De Mol, Jacques
Bruxelles : Larcier, 2012
non disponible

Obtenir | Description

UNamur - Droit: Bibliothèque | Empruntable | 1 exemplaire

Cote	B 38/266
Code-barres	20207409
Note générale	Egalement disponible en ligne sur Strada Lex - Ouvrage manquant
Statut	Manque inventaire

Dysfonctionnement pour un périodique

périodique

Jurisprudence de Liège : JL

Liège : [éditeur inconnu], 1978-1986
Périodicité: Hebdomadaire
Précédé de Jurisprudence de la Cour d'appel de Liège et des juridictions de son ressort
Suivi de Revue de jurisprudence de Liège, Mons et Bruxelles : JLMB

périodique

Jurisprudence de Liège : JL
Liège : [éditeur inconnu], 1978-1986
non disponible

Obtenir | Description

UNamur - Droit: Bibliothèque | Prêt non autorisé

Cote:	A 25/7
Collection disponible:	année 86(1978/79)-année 93(1986)

Aucun exemplaire reçu.

C. L'utilisation des facettes

Les facettes sont des filtres dynamiques qui permettent d'affiner progressivement les résultats d'une recherche. Les numéros situés à côté de chaque facette indiquent le nombre d'occurrence de l'élément au sein des résultats. Si vous sélectionnez plusieurs valeurs au sein d'une facette, c'est l'opérateur « **OU** » qui est appliqué **SAUF** pour **les facettes Auteur et Sujet** qui appliquent l'opérateur « **ET** » pour préciser la recherche.

Les facettes disponibles sont :

- Montrer uniquement ***les ressources physiques* ou *les ressources en ligne.***
- ***Types de document*** : classement par nombre d'occurrence.
  - ***Livre, texte*** englobe à la fois les livres au format papier et électronique.
  - ***Périodique*** englobe à la fois les revues au format papier et électronique.
  - ***Ressource électronique*** comprend uniquement les références électroniques.
  - **Autres types de documents disponibles** : *mémoire, bande dessinée, vidéo, thèses, cartes et atlas, partition, document sonore, collection éditoriale, article, objet…*

⚠ **Les références en Open Access du Répertoire institutionnel de l'UCL sont également reprises dans le catalogue** => ajout de nouveaux types de documents : communication à un colloque, document de travail, contribution à un ouvrage collectif, rapport, preprint, brevet…

- ***Auteur*** : les auteurs sont classés par nombre d'occurrence avec une limite de 50.
- ***Bibliothèque*** :
  « **UNamur-Droit** » : reprend tous les documents disponibles à la Bibliothèque de la Faculté de droit et au Centre de documentation du CRIDS.
  Les sous-localisations : « *Bibliothèque* » ou « *CRIDS* » ou « *VS* » reprennent une partie de nos collections.
- ***Langue*** : classement par nombre d'occurrence – à déconseiller pour les périodiques.
- ***Année de publication***
- ***Sujet*** : ne pas utiliser pour le moment.
- ***Source*** : vous donne la provenance d'une notice (en fonction du type de document, les bibliothécaires encodent les références dans différents outils).
  - Catalogue = Ressources physiques
  - Dial.pr = Dépôt institutionnel UCL
  - Dial.ebook = Livre électronique
  - KBeserial = Périodique électronique
  - KBdatabase = Base de données

⚠ Si vous ne souhaitez pas voir les références en Open Access du répertoire institutionnel de l'UCL, **vous pouvez désélectionner** dans la facette **« Source », l'option : *Dial.pr.***

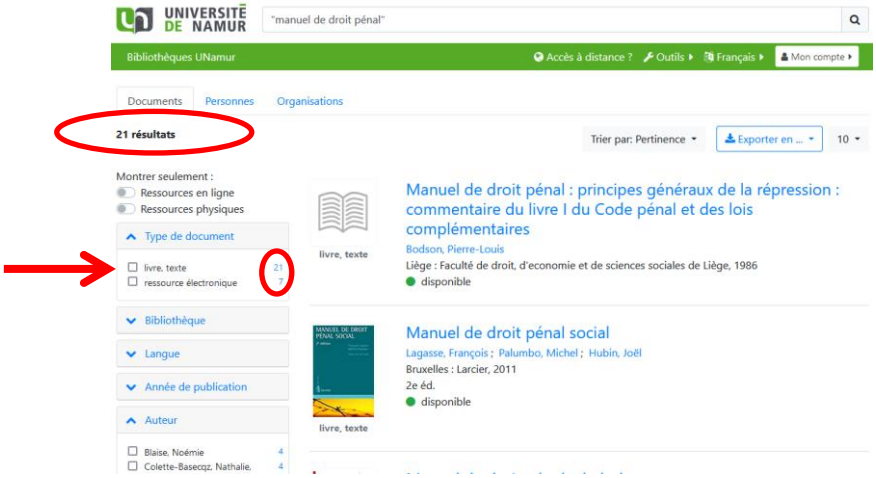
- ***Statuts :*** Disponible, en prêt, au bureau de prêt, en transit…

⚠ **Il y a un dysfonctionnement pour le filtre « Statuts » pour les options « *au bureau de prêt* » et « *en transit* ». Le filtre par « Bibliothèque/institution » ne fonctionne pas.**

Exemples de recherche en utilisant les facettes

1°) Je recherche, en format papier, « **le manuel de droit pénal** » 4e édition publiée en 2019 et écrit par Nathalie Colette-Basecqz, j'encode le titre entre guillemets dans le cadre de recherche puis je clique sur la loupe.

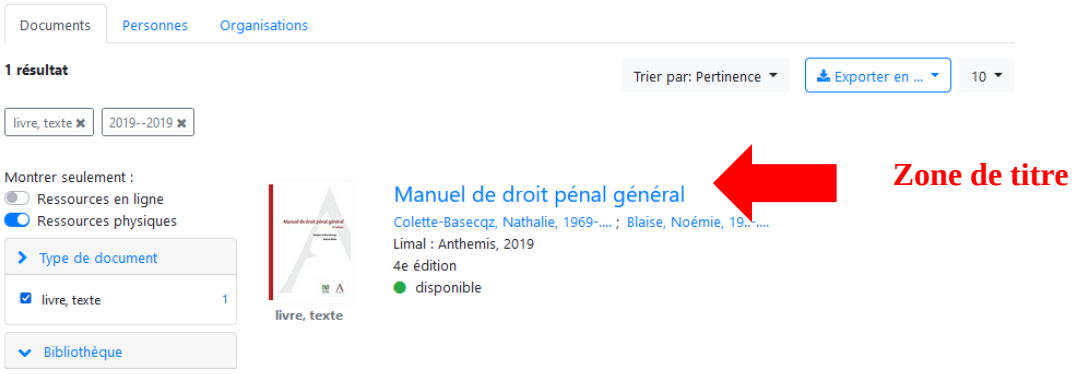
J'obtiens une liste de 21 résultats :



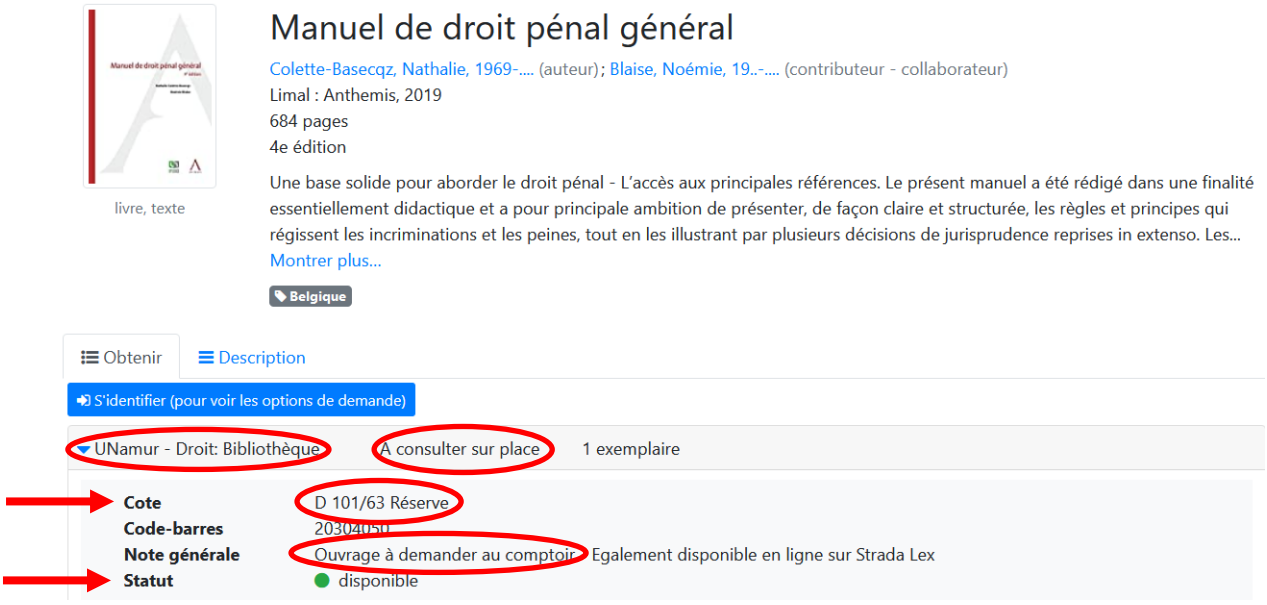
Je sélectionne ensuite « **Montrer seulement les Ressources physiques** ».

Et puis, j'affine la liste des résultats, en précisant dans la facette « **Année de publication** » 2019 et je clique sur sur le bouton « **Appliquer** ».

J’obtiens 1 résultat :



Pour obtenir les informations détaillées d’un document, je dois cliquer sur la zone de **TITRE** de la référence recherchée.

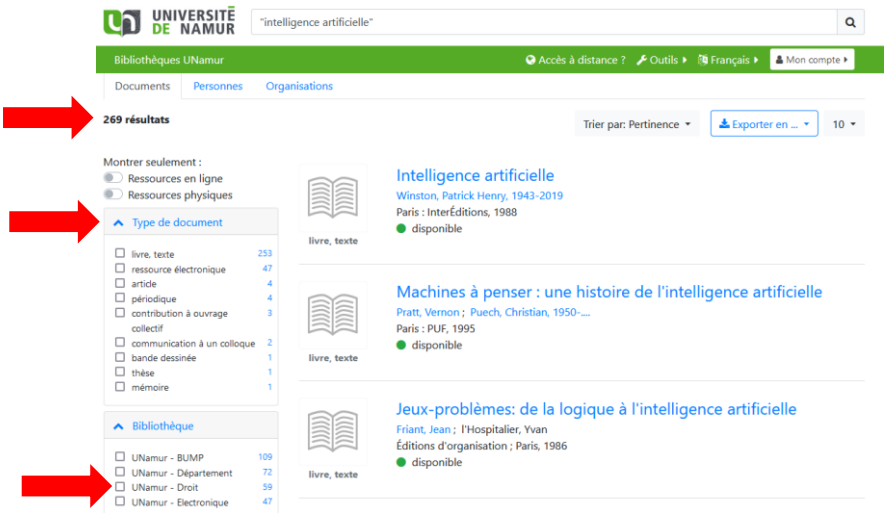


Dans ce cas-ci, il s’agit d’**un livre de la Réserve** portant la cote de rangement « **D 101/63 Réserve** ». Pour le consulter, vous **devez le demander obligatoirement au comptoir de la bibliothèque**.

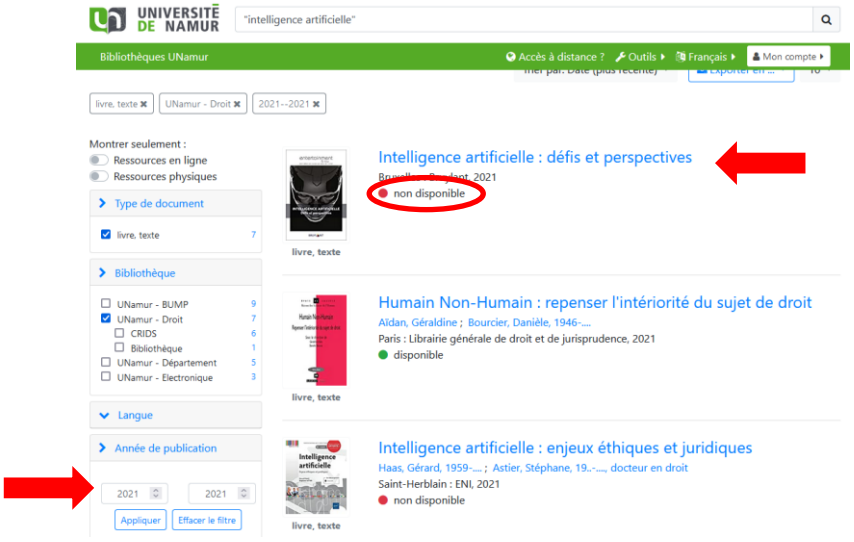
2°) Je recherche un livre sur ***l'intelligence artificielle*** publié en ***2021*** chez ***Bruylant***.

J'encode « *intelligence artificielle* » dans la barre de recherche.

J'obtiens plus de 260 résultats



Pour affiner la recherche, j'utilise les filtres *« Type de document »* - ***Livre, texte*** puis le filtre *« Bibliothèque »* - ***UNamur-Droit*** et le filtre « *Année de publication* » en encodant **2021** et en n'oubliant pas de cliquer sur le bouton « **Appliquer** ».

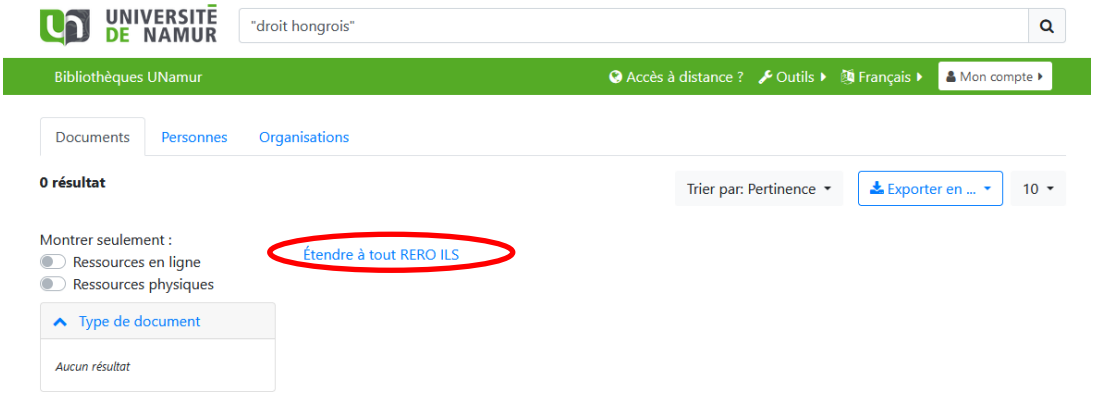


L'ouvrage recherché apparaît en 1e position et est « *non disponible* ». Je clique sur le titre

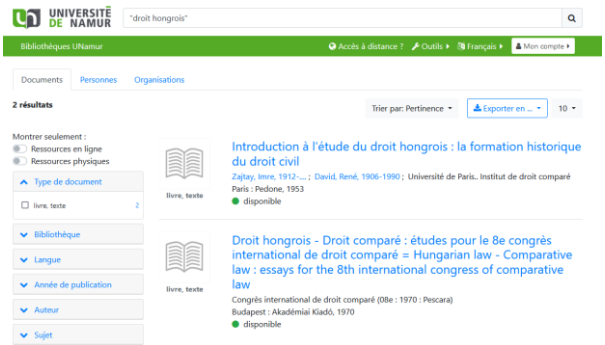
L'ouvrage est emprunté jusqu'au 02/11/2022.

D. Etendre la recherche

Si votre recherche ne donne aucun résultat, le système va vous proposer ***« d'étendre la recherche à tous RERO ILS »***, c'est-à-dire au **Catalogue Collectif** reprenant les collections des bibliothèques de l'UCL, Saint-Louis et UNamur.



Deux ouvrages sont disponibles à l'UCL

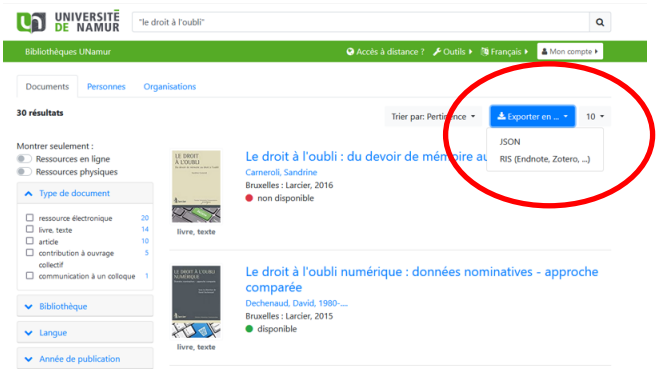


E. Exportation des résultats

Il est possible d'exporter les données d'un document ou les résultats d'une recherche sous deux formats :

- **« RIS »** : permet d'exploiter les données bibliographiques du Catalogue des Bibliothèques dans un logiciel de gestion bibliographique comme Endnote, Zotero,...
- **« JSON »** : format d'échanges de données utile aux professionnels et qui peut être exploité dans OpenRefine.

Pour exporter l'ensemble de la liste des résultats, l'option **« Exporter en »** apparaît en haut à droite :



Pour exporter une référence précise, il faut être sur la notice d'un document et cliquer sur **« Exporter en ».**

Si vous souhaitez visualiser le format d'export, il faut cliquer sur le lien **« Formats d'export : JSON RIS (Endnote, Zotero..) »** situé en bas de la notice.

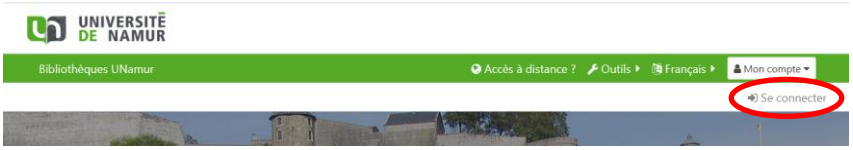
F. Le compte de lecteur

1°) S'identifier

Pour accéder à votre compte de lecteur, il faut :

- Cliquer sur « **Mon compte »** situé en haut à droite

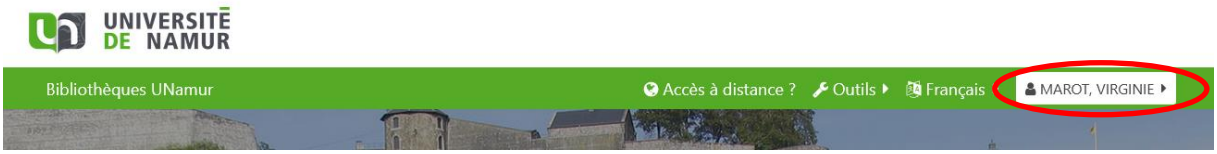
- Ensuite cliquer sur « **Se connecter »**



- Sélectionner votre institution « **Université de Namur** »

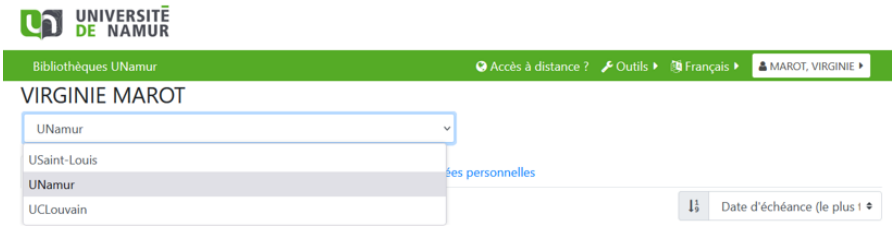
- Et encoder votre **EID** ainsi que votre **mot de passe**

La présence de votre nom en haut à droite de l'écran signifie que votre compte est actif.



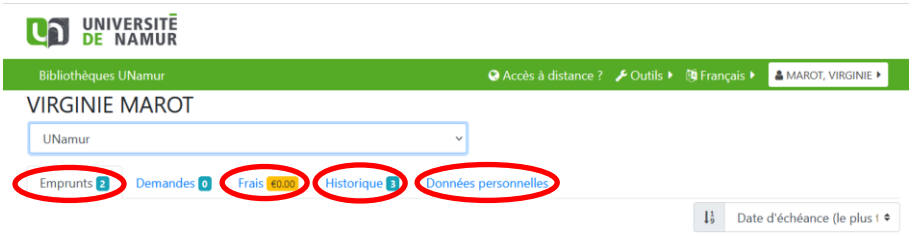
2°) Les rubriques disponibles

⚠ **Vous devez à nouveau préciser votre institution**



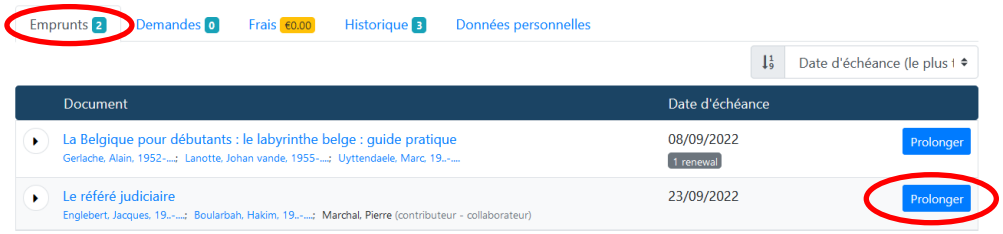
Une fois que vous êtes connecté, les rubriques suivantes apparaissent :

- **Emprunts :** la liste de vos documents empruntés. Un bouton permet de les prolonger.
- **Demandes :** Liste des documents réservés et des documents à retirer. Cette vue affiche également le statut des demandes en cours. Un bouton vous permet d'annuler une demande. – **UNIQUEMENT pour la BUMP**
- **Frais :** les amendes que vous devez à la bibliothèque.
- **Historique :** les documents que vous avez empruntés et rendus. Cette liste est conservée pour une durée limitée.
- **Données personnelles :** les données personnelles de votre compte.



3°) Prolonger un document

Si je souhaite prolonger un ouvrage, je dois cliquer sur l'onglet « **Emprunts** ».



Ensuite, je dois cliquer sur le bouton « **Prolonger** ».

⚠ Le bouton n'est pas actif si l'ouvrage emprunté est en retard ou si le quota des prolongations a été dépassé (une seule prolongation possible).

Si vous avez des questions ou des remarques…n'hésitez pas à vous adresser au personnel de la bibliothèque.