

Sept conseils clés pour accompagner vos étudiants lors des dernières séances de cours

Comment les étudiants vivent-ils l'enseignement à distance ?

L'équipe PUNCH a consulté les sondages réalisés par l'AGE et la FEF ainsi que les responsables pédagogiques qui, lors des dernières semaines, ont questionné leurs étudiants. Selon les données disponibles, la majorité des étudiants rencontrent des difficultés à s'adapter à l'enseignement à distance. La situation semble problématique pour un tiers à un quart d'entre eux. Ils rencontrent :

- (1) **Des difficultés d'organisation** : se mettre au travail, gérer un rythme, planifier, gérer une surcharge de travail liée aux vidéos et documents divers, se couper du reste de leur vie...
- (2) **Des difficultés techniques**. Aucune vision claire de ces problèmes n'est disponible actuellement. L'accès à une connexion de qualité est une difficulté parmi les plus fréquentes. Certains (dans une moindre proportion) manquent aussi de matériel.
- (3) **Des difficultés d'apprentissage et de méthode** : manque d'interaction, absence de questions-réponses, informations lacunaires, adapter la prise de note aux nouveaux supports, supports insuffisants (PPT sans commentaires), taille des vidéos...
- (4) **Des problèmes « psychologiques »**. Certains étudiants connaissant une baisse de moral et dépriment. Ils expriment une demande de soutien sur ce plan.
- (5) Bien sûr, **l'inquiétude principale porte sur les examens à venir !**

Sept conseils clés pour accompagner au mieux vos étudiants

1. Retrouver l'horaire initial !

Planifier et annoncer les séances de vidéoconférence/la venue de vidéos et respecter l'horaire prévu (même pour la diffusion des vidéos). Informer bien à l'avance si cela ne peut pas l'être.

2. Prolonger et améliorer la réalisation de Vidéos et PPT commentés

Des vidéos courtes séquencées par matière/notions. Permettre un accès de longue durée

3. Scénariser les cours en vidéo-conférence

Les étudiants sont intéressés par des séances de cours permettant les échanges et la mise au travail.

Exemples de bonnes pratiques

Alterner PPT audio/échange Q/R via Teams

Alterner exposé théorique TEAMS/Questions-réponses/exercice individuels hors TEAMS/résolution collective via TEAMS

4. Veiller à une charge de travail adaptée

Adapter le contenu des cours sur la base des objectifs d'apprentissage incontournables et prioritaires

Adapter la charge de travail des projets et des travaux (délais, tâches, pondération...)

Communiquer clairement sur les adaptations réalisées

Sept conseils clés pour accompagner vos étudiants lors des dernières séances de cours

5. Stabiliser les méthodes et les outils

Privilégier les outils WebCampus et Teams. Organiser logiquement et séquentiellement les ressources transmises. Transmettre des corrigés complets

6. Des contacts réguliers avec vos étudiants

Des séances Teams de questions–réponses répondent à ce besoin. Il semble important que ce contact englobe une préoccupation pour le bien-être des étudiants.

Exemples de bonnes pratiques

En Physique, des coachs ont été désignés parmi les enseignants pour prendre régulièrement contact avec les étudiants (via Teams). En FASEG, la conseillère à la formation a convenu des moments fixes de permanence TEAMS.

7. Clarifier les modalités d'examen et y préparer vos étudiants

Enfin, il importe de clarifier auprès des étudiants les modalités de vos examens (échéance 27 avril). Plusieurs ressources sont mises à disposition par PUNCH/TICe pour vous aider à répondre aux questions que se posent les étudiants (quels outils disponibles? quelle gestion de la tricherie ? quelle adaptation pédagogique ? : « Guide pratique pour l'évaluation », tutoriels divers sur les niveaux taxonomiques, l'alignement pédagogique, la gestion du temps, la sélection des questions, les outils disponibles (test, devoir...). [Lien vers ces ressources](#)

Le conseil prioritaire : Informer et entrainer vos étudiants quant aux modalités d'évaluation adoptées : types de questions posées, niveau taxonomique, corrigés,...