

Seul, on va plus vite ; ensemble, on va plus loin...

Partant du principe qu'il y a plus d'idées dans deux ou quatre têtes que dans une, le travail en groupe peut être une réelle plus-value pour des tâches complexes nécessitant réflexion, discussion ou confrontation d'idées. L'organiser à distance est tout à fait possible, via Teams, par exemple. Il nécessite une réflexion pédagogique préalable, un peu de structure et quelques clics supplémentaires.

Pourquoi ?

Mettre les étudiants en groupe à distance peut réduire la distance entre les apprenants, **créer du lien** et de l'entraide, favoriser l'appartenance à une communauté. En bref, des conséquences plutôt intéressantes dans un enseignement à distance. De plus, l'activité des étudiants et leur engagement seront plus grands. Effectivement, ils peuvent **échanger**, **reformuler** et **construire ensemble** au lieu de vous écouter (plus ou moins attentivement) derrière leur écran*.

*Bon à savoir

Selon Edgar Dale¹, nous retenons seulement 20% de ce que nous lisons, 20% de ce que nous entendons, 50% de ce que nous voyons et entendons mais **75% de ce que nous disons (ou écrivons) ainsi que 90% de ce que nous faisons.**

Que faut-il faire avant de se lancer ?

- Proposer une **tâche** suffisamment **complexe et authentique** que les étudiants ne peuvent réaliser seuls. Le sens du (travail en) groupe doit être clairement explicité. La résolution de la tâche doit nécessiter un travail commun et ainsi, créer une interdépendance positive entre les membres du groupe.
- Planifier dans l'horaire des cours des séances consacrées au travail en groupe, notamment au début de celui-ci, afin de bien « **lancer l'activité** », d'expliquer les consignes en passant dans les différents groupes.
- Prévoir d'alterner **temps collectif** (présentation du travail, feed-back...) et temps **en groupes**.
- Mettre à disposition les différents documents de travail au sein des canaux/salles (cf. fiche 11).
- Répartir les étudiants dans les groupes, avant le début du cours.
- Être au clair sur la **posture d'enseignant**. Vous sortirez peut-être de votre rôle habituel en endossant celui d'accompagnateur, de superviseur ou de coach. Soyez-y prêt !
- Déterminer clairement les interventions nécessaires de l'enseignant au sein des groupes (explication des consignes, résolution éventuelle des conflits).
- Veiller à l'équilibre entre l'**évaluation** individuelle et collective (cf. fiche à venir).

Quelques conseils

- **Lancez-vous** en étant éventuellement accompagné de collègues. N'hésitez pas à nous contacter si la tâche vous semble difficile et/ou s'il s'agit d'une première.
- Présentez un document récapitulatif (tâche, objectif, production attendue, date de remise, méthode, grille d'évaluation...), fourni à chaque étudiant.
- Aidez les étudiants à gérer leurs interactions dans le groupe (distribution de rôles/fonctions au sein des groupes, grille d'évaluation de fonctionnement de l'équipe...) et donc, anticipez l'encadrement en cas d'éventuels conflits.
- Soyez présent : passez dans les différents groupes (vérifier l'avancement du travail et le fonctionnement du groupe) ET restez disponible sur le canal du cours (questions).

¹ L'équipe Sydo (2016). Donnez envie d'apprendre, Kit de survie du formation, Paris : Editions Eyrolles.

Pour aller plus loin : Crahay, M. Lecoq, J. (2017) *Accompagner des étudiant-e-s qui travaillent en groupe*, Les cahiers du Louvain Learning Lab, UCL. <https://uclouvain.be/fr/etudier/III/cahier-groupe.html>