

## Pourquoi guider les étudiants ? Les clés d'un démarrage réussi !

*Enseigner à distance impose de nouvelles contraintes, demande un temps de préparation très important et nécessite de revoir et de transformer ce qui existait déjà en présentiel. Pour les étudiants, la distance est synonyme de solitude face aux apprentissages. Ils perdent une grande partie des échanges informels avec les enseignants et leurs groupes. Ils sont également fort seuls pour organiser leur travail.*

*A travers quelques balises, ce document présente des pistes pédagogiques pour aider les étudiants en quatre verbes : **Communiquer**, **Organiser**, **Cadrer**, **Accompagner***

*(pensez à une boisson gazeuse pour les aider !).*

### Avant le premier cours :

- **Communiquer** : **préparez** votre accueil : quels messages devez-vous leur faire passer ? N'hésitez pas à rédiger une liste de points.
- **Organiser** : à distance, il est difficile de garder la même quantité de matière : **dégagez le cœur** de vos contenus pédagogiques, et **planifiez-les** dans votre horaire de cours pour répartir la charge de travail de vos étudiants\*.
- **Cadrer** : définissez les **règles** de fonctionnement du cours : contact, outil, horaire...
- **Accompagner** : prévoyez et planifiez dans votre horaire des moments d'**accompagnement** : pédagogique (contenu du cours), psychoaffectif (écouter et remédier aux difficultés), technique/administratif (forme du cours).

#### \*Bon à savoir

Traiter un contenu à distance, en fonction des méthodes, peut prendre jusqu'à 5 fois plus de temps à un étudiant.  
Ex. : Une heure de vidéo peut demander jusqu'à 5 heures de travail !

#### Pourquoi ?

La gestion du temps et la coordination entre les cours constituent des défis majeurs pour évaluer la charge de travail des étudiants. Organiser un planning, gérer un emploi du temps et adapter les rythmes de travail... Ces tâches traditionnellement difficiles pour les étudiants le sont encore plus à distance.

### Le premier cours :

- **Communiquer** : **accueillez** vos étudiants, communiquez très **explicitement** les modalités du cours (tout ce que vous avez défini ci-dessus !), laissez un temps d'expression et de questions.
- **Organiser** : structurez les séances de cours, les échanges dans et en dehors du cours, le **planning** des cours.
- **Cadrer** : précisez les objectifs, le déroulé, la/les méthode(s)... Définissez les contours de la **relation pédagogique**.
- **Accompagner** : **explicitiez et planifiez** les moments d'accompagnement **et** leurs fonctions (technique, pédagogique, psychoaffective).

#### Pourquoi ?

Afin de permettre aux étudiants d'avoir une vision claire et organisée de « ce qui va se passer » durant le cours tout au long du quadrimestre, mais aussi de « comment cela va se passer ». Leur organisation en sera facilitée, ce qui les sécurisera par rapport à la marche à suivre au sein du cours.

## Les cours suivants :

- *Communiquer* : précisez le **scénario pédagogique** : les objectifs du cours, ses étapes, sur les apprentissages à réaliser...
- *Organiser* : suscitez des **interactions** entre étudiants (montrez-leur qu'ils ne sont pas seuls) et entre l'enseignant et les étudiants. Utilisez des outils de mise en action (voting, sondage, travaux de groupe, Teams...). Prévoyez des **pauses** pendant le cours.
- *Cadrer* : donnez une estimation du **temps de travail** nécessaire, proposez et organisez des espaces de rencontre et d'échanges entre eux. **Guidez** l'étudiant à travers la matière.
- *Accompagner* : **interagissez** avec les étudiants. Réservez une **partie du cours**, dans l'espace horaire prévu, pour un temps d'accompagnement, de parole... si possible en visioconférence.

### Pourquoi ?

À distance, il est important d'avoir une structure claire pour aider les étudiants à ne pas se sentir perdu. Encourager et développer des interactions peut permettre de réduire le sentiment de solitude et la démotivation des étudiants.

## En résumé : Développez un lien avec et entre les étudiants !

*Aidez les étudiants à se structurer, malgré l'absence des contacts « informels » imposée par la distance. Ils ont besoin de votre soutien.*

*Tout ce que vous mettrez en place pour **communiquer, organiser, cadrer et accompagner** vos étudiants va contribuer à les sécuriser et à lutter contre le « décrochage ».*

### Quelques conseils et bonnes pratiques :

- respectez l'horaire des étudiants,
- réalisez des évaluations formatives continues,
- répartissez la charge de travail entre les cours,
- restez en contact,
- écoutez leurs difficultés,
- prenez du temps avec eux,
- réduisez la matière,
- fractionnez la matière,
- réalisez des vidéos courtes,
- ...

## Besoin d'aide ?

Les cellules TICE et PUNCH vous accompagnent dans vos réflexions techniques et pédagogiques :

punch@unamur.be  
tice@unamur.be