

Procédure d'utilisation de PURE

Comment modifier son CV qui est proposé au format FNRS?

Cette procédure concerne le CV au format FNRS qui est déposé par le gestionnaire du système dans votre profil PURE. Ce CV est basé sur les publications et activités qui se trouvent sur le système et donc votre première action doit être de vérifier, ajouter ou modifier les résultats de recherche et activités qui s'y trouvent. Ensuite vous pouvez modifier puis générer votre CV en PDF

1. Pour trouver votre CV au format FNRS, regardez dans l'onglet Personnel sous-onglet « Mes CVs et Profile »
2. 2 vidéos vous expliquent comment créer un CV et comment le maintenir dans Pure.
3. Cliquer sur le Mon CV au format FNRS pour ouvrir l'éditeur de CV.
4. Le CV est conçu sur base du format demandé par le FNRS.
5. Les catégories sont :
 - a. ouvrages publiés, en tant qu'auteur, co-auteur ou éditeur
 - b. chapitres d'ouvrages ou participation à un ouvrage collectif, en tant qu'auteur ou co-auteur
 - c. articles publiés dans des journaux à comité de lecture
 - d. articles publiés dans des actes de conférence
 - e. présentations orales dans des conférences
6. Si vous souhaitez modifier votre CV, il est utile de créer une copie de celui-ci en cliquant sur le bouton  et de travailler sur la copie.
7. Les catégories sont vides si votre profil ne présente pas de publication du type demandé. Si c'est nécessaire, vous pouvez ajouter une publication en cliquant sur le bouton , il vous suffit de taper un mot du titre de la publication pour la voir apparaître.
8. Si vous souhaitez changer le contenu d'une section complète, il faut cliquer sur le bouton noir « Editer » qui apparaît lorsque votre souris se trouve sur une section. Cela ouvre une fenêtre de ce type :

Propriétés pour la liste

Classé: Année de publication

Format: L'auteur

Nombre maximum: Tous

Année de publication: Début → Fin

Types

- Autre contribution > Autre contribution
- Types de contribution à un livre/rapport > Un chapitre
- Contribution à un journal/une revue > Un article
- Types de contribution à un livre/rapport > Un article dans les actes d'une conférence
- Types de livres/rapport > autre rapport

Liste dynamique / statique

Cette liste dynamique sera remplie de contenu. Vous pouvez la rendre statique pour pouvoir changer son contenu et l'ordre de celui-ci.

Rendre statique

Annuler OK

Ce qui vous permet de choisir d'autres clefs de tri pour la présentation des publications, de changer le format de la publication (harvard, APA, standard,) de limiter le nombre de publications que vous souhaitez montrer, de choisir d'autres types de publications pour cette section ou de rendre la liste statique. Si vous rendez la liste statique, vous pourrez alors changer manuellement, l'ordre des publications ou supprimer certaines d'entre elles.

9. Lorsque vous avez fini de modifier votre CV, en cliquant sur Télécharger comme PDF, votre navigateur va télécharger une version PDF de votre CV.
10. Vous pouvez ensuite sauver votre CV en cliquant sur Sauver et en lui donnant un nouveau nom.