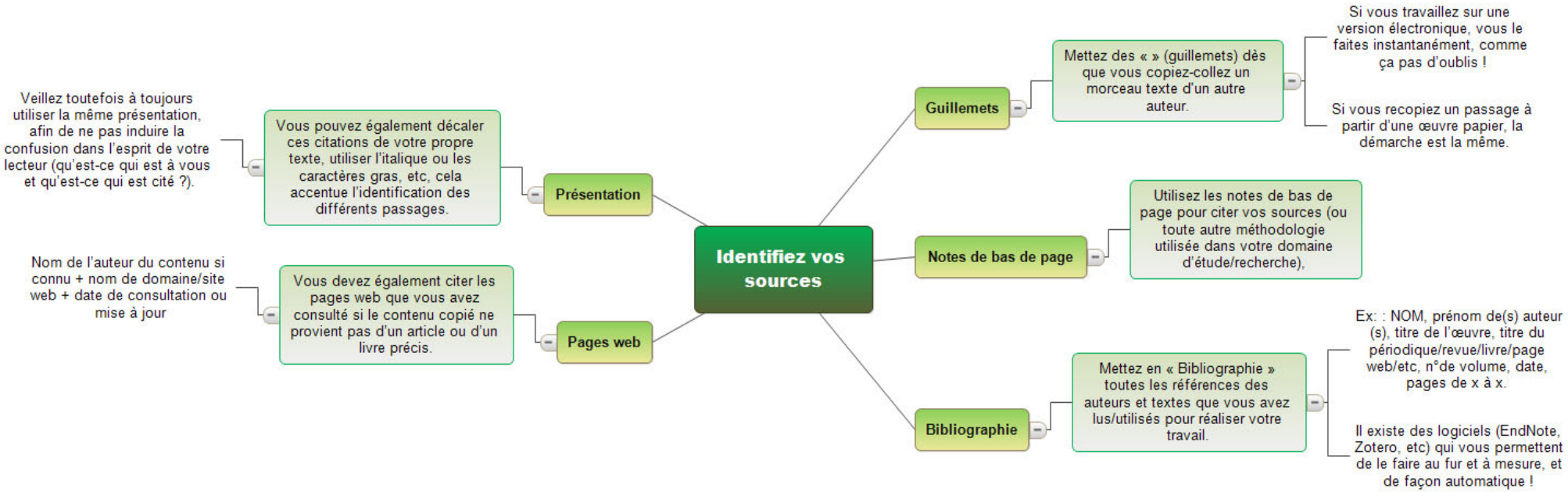
Identifiez vos sources
Présentation
Vous pouvez également décaler ces citations de votre propre texte, utiliser l'italique ou les caractères gras, etc, cela accentue l'identification des différents passages.
Veillez toutefois à toujours utiliser la même présentation, afin de ne pas induire la confusion dans l'esprit de votre lecteur (qu'est-ce qui est à vous et qu'est-ce qui est cité ?).
Pages web
Vous devez également citer les pages web que vous avez consulté si le contenu copié ne provient pas d'un article ou d'un livre précis.
Nom de l'auteur du contenu si connu + nom de domaine/site web + date de consultation ou mise à jour
Guillemets
Mettez des « » (guillemets) dès que vous copiez-collez un morceau texte d'un autre auteur.
Si vous travaillez sur une version électronique, vous le faites instantanément, comme ça pas d'oublis !
Si vous recopiez un passage à partir d'une œuvre papier, la démarche est la même.
Notes de bas de page
Utilisez les notes de bas de page pour citer vos sources (ou toute autre méthodologie utilisée dans votre domaine d'étude/recherche),
Bibliographie
Mettez en « Bibliographie » toutes les références des auteurs et textes que vous avez lus/utilisés pour réaliser votre travail.
Ex: : NOM, prénom de(s) auteur (s), titre de l'œuvre, titre du périodique/revue/livre/page web/etc, n°de volume, date, pages de x à x.
Il existe des logiciels (EndNote, Zotero, etc) qui vous permettent de le faire au fur et à mesure, et de façon automatique !